

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20 мая 2015 г. N 108

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ПО МЕРОПРИЯТИЯМ ПОДПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА" ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ "ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ В 2015 - 2020 ГОДАХ" НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ ПОДДЕРЖКУ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ

(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области
от 09.09.2015 N 227, от 13.07.2016 N 157, от 17.05.2017 N 99,
от 06.09.2017 N 215, от 06.12.2017 N 325, от 20.03.2018 N 56,
от 29.08.2018 N 249)

В целях реализации подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства" государственной программы Рязанской области "Экономическое развитие в 2015 - 2020 годах" на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, Правительство Рязанской области постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), согласно приложению N 1.

1.2. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), согласно приложению N 2.

1.3. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), согласно приложению N 3.

1.4. Порядок предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Рязанской области на создание и (или) развитие деятельности центров народных художественных промыслов и ремесел согласно приложению N 4.

1.5. Порядок предоставления субсидий организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Рязанской области, на создание и (или) развитие регионального интегрированного центра согласно приложению N 5.

1.6. Порядок предоставления субсидий в виде грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности и приобретением основных средств, согласно приложению N 6.

1.7. Порядок предоставления субсидий Рязанскому областному фонду поддержки малого предпринимательства на предоставление микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства согласно приложению N 7.

1.8. Порядок предоставления субсидий Микрокредитной компании - Рязанский областной фонд поддержки малого предпринимательства на предоставление микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Рязанской области, согласно приложению N 8.
(пп. 1.8 введен Постановлением Правительства Рязанской области от 17.05.2017 N 99)

1.9. Порядок предоставления субсидий Гарантийному фонду Рязанской области на предоставление гарантий и поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Рязанской области, согласно приложению N 9.
(пп. 1.9 введен Постановлением Правительства Рязанской области от 17.05.2017 N 99)

1.10. Порядок предоставления субсидий организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Рязанской области, на создание и (или) развитие регионального центра поддержки предпринимательства согласно приложению N 10.
(пп. 1.10 введен Постановлением Правительства Рязанской области от 17.05.2017 N 99)

1.11. Порядок предоставления субсидий организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Рязанской области, на создание и (или) развитие регионального центра (агентства) координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства согласно приложению N 11.
(п. 1.11 введен Постановлением Правительства Рязанской области от 17.05.2017 N 99)

1.12. Порядок предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Рязанской области на реализацию мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства, в том числе в монопрофильных муниципальных образованиях Рязанской области, согласно приложению N 12.
(пп. 1.12 введен Постановлением Правительства Рязанской области от 17.05.2017 N 99)

1.13. Порядок предоставления субсидий организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Рязанской области, на создание и (или) развитие инжинирингового центра согласно приложению N 13.
(пп. 1.13 введен Постановлением Правительства Рязанской области от 06.12.2017 N 325)

1.14. Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Рязанской области, на обеспечение деятельности по реализации мероприятий, направленных на вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность, согласно приложению N 14.
(пп. 1.14 введен Постановлением Правительства Рязанской области от 20.03.2018 N 56)

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Рязанской области О.Е.Булекова.
(п. 2 в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 06.12.2017 N 325)

Губернатор Рязанской области
О.И.КОВАЛЕВ

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С
УПЛАТОЙ ПЕРВОГО ВЗНОСА (АВАНСА) ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА
(ДОГОВОРОВ) ЛИЗИНГА ОБОРУДОВАНИЯ, В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ И (ИЛИ)
РАЗВИТИЯ ЛИБО МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ (РАБОТ,
УСЛУГ)**

(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области
от 17.05.2017 N 99, от 20.03.2018 N 56)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. N 316 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика", в целях реализации мероприятия подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства" государственной программы Рязанской области "Экономическое развитие в 2015 - 2020 годах", утвержденной Постановлением Правительства Рязанской области от 29 октября 2014 г. N 306 (далее - Подпрограмма).

2. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, субъектам малого и среднего предпринимательства на государственную поддержку в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - субсидии), и устанавливает условия предоставления субсидий.

3. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (при этом субсидия не предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых), по результатам конкурсного отбора, исходя из критериев отбора, указанных в пункте 16 настоящего Порядка.

Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, и организатором конкурсного отбора является министерство промышленности и экономического развития Рязанской области (далее - Министерство).
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 20.03.2018 N 56)

Конкурсный отбор проводится в сроки и порядке, установленные Министерством.

Приказом Министерства устанавливаются сроки проведения конкурсного отбора, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе, срок рассмотрения заявок, дата и время заседания конкурсной комиссии, месяц, в котором планируется заключить с победителями конкурсного отбора договоры о предоставлении субсидий (далее - Договор).

4. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) приобретение субъектом малого и среднего предпринимательства по договору (договорам) лизинга оборудования, заключенному с российской лизинговой организацией, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы", за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (далее - оборудование);

2) субъект малого и среднего предпринимательства (далее - Заявитель) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора:

- соответствует условиям и критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральными законами от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в частях 3 и 4 статьи 14), от 11 июня 2003 года N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве" и частью седьмой статьи 33 Федерального закона от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

- зарегистрирован и состоит на налоговом учете в Рязанской области;

- приобрел оборудование, срок с даты изготовления которого не превышает трех лет;

- не имеет задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- не имеет задолженности по уплате лизинговых платежей в соответствии с графиком;

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, а также проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)";

- не имеет просроченную задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

3) наличие согласия Заявителя на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий (за исключением Заявителей, определенных частью 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

4) принятие Заявителем обязательств использовать предмет лизинга, возмещение затрат на приобретение которого осуществляется за счет субсидий, для своей предпринимательской деятельности в течение трех лет после получения субсидии.

5. Министерство предоставляет субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Размер субсидии определяется из расчета 95% документально подтвержденных Заявителем затрат на уплату первого взноса (аванса) в размере не более 50% от стоимости оборудования, включая затраты на монтаж оборудования.

Размер субсидии, предоставленной одному Заявителю, не может превышать 1000000 (один миллион) рублей в год.

7. Предоставление субсидий Заявителям производится по платежам, осуществленным в текущем финансовом году, а также в октябре - декабре календарного года, предшествующего году регистрации заявки в журнале регистрации заявок (далее - журнал).

8. Для участия в конкурсном отборе на получение субсидии Заявитель представляет в Министерство заявку, которая содержит следующие документы:

1) заявление на участие в конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для получения субсидий на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - Заявление), по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

2) выписку из ЕГРЮЛ или ЕГРИП (представляется по собственной инициативе);

3) справку налогового органа об исполнении Заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора (представляется по собственной инициативе);

4) копию налоговой декларации за последний отчетный период, заверенную Заявителем (Заявители, применяющие общую систему налогообложения, представляют копию налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость), либо другой документ, подтверждающий применение соответствующей системы налогообложения (представляется по собственной инициативе);

5) копию документа, подтверждающего постановку лизинговой компании на учет в Федеральной службе по финансовому мониторингу, заверенную лизинговой компанией (представляется по собственной инициативе);

6) копию (копии) лизингового(ых) договора(ов) со всеми приложениями и дополнительными соглашениями (при наличии), заверенную(ые) Заявителем;

7) копии документов, подтверждающих уплату первого взноса (аванса), в том числе копии платежных поручений и копию выписки с расчетного счета Заявителя, заверенные банком;

8) документ из лизинговой компании, подтверждающий отсутствие у Заявителя задолженности по уплате лизинговых платежей на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора, в соответствии с графиком лизинговых платежей.

9) копию(и) акта(ов) приема-передачи оборудования, заверенную(ые) Заявителем;

10) копию(и) паспорта(ов) оборудования, заверенную(ые) лизинговой компанией;

11) расчет размера субсидии по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку (Заявители, применяющие общую систему налогообложения, являющиеся плательщиками НДС, в расчет субсидии не включают сумму уплаченного НДС);

12) таблицу показателей деятельности Заявителя, заполненную Заявителем по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

13) справку об уплате налогов и обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку;

14) фотоматериалы оборудования, возмещение затрат на приобретение которого по договору (договорам) лизинга осуществляется за счет субсидий, с изображением маркировки, где указан заводской номер и год выпуска, в случае его наличия;

15) согласие Заявителя на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку;

16) технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

17) документ, подтверждающий отнесение оборудования ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы", подписанный руководителем и главным бухгалтером Заявителя;

18) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10 марта 2016 г. N 113 (представляют вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации").

9. Для подтверждения соответствия критериям отбора, указанным в пункте 16 настоящего Порядка, Заявитель дополнительно представляет документы, указанные в сносках <1>, <3> - <5> приложения N 3 к настоящему Порядку.

В случае, если Заявитель не представил документы, подтверждающие его соответствие критериям отбора, указанным в пункте 16 настоящего Порядка, такие критерии считаются неподтвержденными, а баллы критериев оценки, соответствующие

значениям показателей, указанные в графе 7 таблицы приложения N 3 к настоящему Порядку, не засчитываются.

Если документы содержат персональные данные, в их состав должны быть включены согласия субъектов персональных данных на их обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных. В противном случае представление документов, содержащих персональные данные, не допускается.

10. В составе заявки в качестве документов, подтверждающих уплату первого взноса (аванса), не принимаются копии ценных бумаг, в том числе векселей, документов по взаиморасчетам, долговых расписок. К возмещению не принимаются затраты, произведенные по сделкам с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей.

11. Документы, представленные в составе заявки в соответствии с перечнем, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, подаются в Министерство руководителем Заявителя (индивидуальным предпринимателем) лично или через представителя на бумажном носителе и на электронном носителе, содержащем электронные образы документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов).

К заявке прилагается копия документа, удостоверяющего личность руководителя Заявителя (индивидуального предпринимателя). В случае подачи заявки через представителя к заявке прилагаются копии документа, удостоверяющего личность представителя и документа, удостоверяющего полномочия представителя.

Заявка регистрируется в день ее поступления в журнале по утверждаемой Министерством форме с указанием даты и времени ее поступления. Копии документов, заверенные руководителем Заявителя (индивидуальным предпринимателем), представляются с предъявлением оригиналов, которые возвращаются Заявителю.

12. Документы (сведения), указанные в подпунктах 2 - 5 пункта 8, в абзаце втором сноски <1> приложения N 3 к настоящему Порядку, представляются по собственной инициативе.

В случае, если Заявитель не представил документы (сведения), указанные в подпунктах 2 - 5 пункта 8, в абзаце втором сноски <1> приложения N 3 к настоящему Порядку, то Министерство запрашивает необходимые документы (сведения) в государственных органах, органах местного самоуправления муниципальных образований Рязанской области (далее - органы местного самоуправления) либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" государственных и муниципальных услуг, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Министерство получает в установленном порядке сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Единого федерального реестра сведений о банкротстве о проведении в отношении Заявителя процедур, применяемых в деле о банкротстве, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности в

соответствии со статьей 7.1 Федерального закона от 8 августа 2001 года N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", а также из иных открытых и общедоступных государственных информационных систем (ресурсов).

13. Министерство в течение 20 рабочих дней с даты регистрации заявки в журнале, но не позднее 10 рабочих дней с установленной даты окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе:

- рассматривает документы, представленные в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, обрабатывает поступившие заявки, проверяет их на предмет соответствия категории, критериям отбора Заявителей, имеющих право на получение субсидии, целей и условий предоставления субсидий требованиям Подпрограммы, полноты и правильности оформления;

- осуществляет запрос и получение необходимых документов (сведений) в государственных органах, органах местного самоуправления либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" государственных и муниципальных услуг;

- готовит для заседания конкурсной комиссии сводную информационную таблицу.

14. Конкурсный отбор Заявителей осуществляется конкурсной комиссией. Состав и порядок работы конкурсной комиссии определяются Министерством.

15. Конкурсная комиссия в срок, определенный Министерством, принимает решение о допуске или отказе в допуске Заявителя к участию в конкурсном отборе с указанием оснований для отказа. Основаниями для отказа являются:

- несоответствие Заявителя категории, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка;

- несоблюдение Заявителем условий, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных подпунктами 1, 6 - 18 пункта 8 настоящего Порядка, и (или) несоответствие документов требованиям, установленным в пунктах 8, 10, 11 настоящего Порядка;

- представление недостоверной информации;

- с момента признания Заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

Министерство в течение 5 дней со дня принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе письменно информирует Заявителей, в отношении которых принято указанное решение, об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе с указанием оснований для отказа посредством направления соответствующего уведомления по адресу (почтовому или электронному), указанному в Заявлении, или по факсимильной связи (при наличии соответствующих данных в Заявлении).

16. Победитель в конкурсном отборе определяется по следующим критериям отбора:

- вид деятельности, осуществляемой Заявителем;
- срок осуществления деятельности Заявителя с момента регистрации на дату принятия решения о предоставлении субсидии;
- размер средней заработной платы на последнюю отчетную дату;
- Заявитель зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории муниципального образования Рязанской области, включенного в перечень монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов), утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2014 г. N 1398-р;
- сохранение и рост среднесписочной численности работников Заявителя;
- обеспечение Заявителем занятости инвалидов;
- обеспечение Заявителем занятости молодых специалистов, не достигших 25-летнего возраста, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, впервые принимаемых на работу в течение одного года после окончания профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования;
- Заявитель является участником внешнеэкономической деятельности и осуществляет производство и вывоз товаров из Российской Федерации;
- наличие у Заявителя патента на изобретение, полезную модель или промышленный образец.

В качестве основного критерия отбора определяются следующие приоритетные виды деятельности:

- входящие в состав раздела А "Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (далее - ОКВЭД2);
- входящие в состав раздела С "Обрабатывающие производства" ОКВЭД2;
- входящие в состав раздела Q "Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг" ОКВЭД2;
- входящие в состав раздела F "Строительство" ОКВЭД2;
- входящие в состав раздела Р "Образование" ОКВЭД2 (вид экономической деятельности 85.11 "Образование дошкольное").

Удельный вес приоритетных видов деятельности за предыдущий год, а для субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и действующих на момент принятия решения о предоставлении субсидий менее одного года, - за период с момента государственной регистрации в общем объеме дохода, полученного от осуществления предпринимательской деятельности должен составлять более 50%.

17. Победителями конкурсного отбора признаются Заявители, заявки которых по итогам оценки набрали наибольшее количество баллов.

В случае, если несколько победителей конкурсного отбора набрали равное количество баллов и при этом объема средств, выделяемых на конкурсный отбор, недостаточно для предоставления субсидий каждому из этих победителей в полном объеме, средства между ними распределяются пропорционально объему запрашиваемых ими субсидий.

18. Решение конкурсной комиссии о победителях конкурсного отбора оформляется протоколом, который в течение 3 рабочих дней, следующих за днем проведения конкурсного отбора направляется в Министерство.

В протоколе конкурсной комиссии отражается информация о победителях конкурсного отбора и размерах предоставляемых субсидий.

19. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем поступления протокола конкурсной комиссии, Министерство принимает решение о предоставлении субсидии в форме приказа Министерства, которым утверждает список победителей конкурсного отбора.

Список победителей конкурсного отбора (далее - получатели субсидий) размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: www.mineconom.ryazangov.ru в течение 3 рабочих дней, следующих за днем утверждения указанного списка.

Министерство в течение 5 дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии письменно информирует каждого Заявителя, допущенного к участию в конкурсном отборе, о результатах конкурсного отбора посредством направления соответствующего уведомления по адресу (почтовому или электронному), указанному в Заявлении, или по факсимильной связи (при наличии соответствующих данных в Заявлении).

20. Субсидии предоставляются на основании Договора, заключаемого между Министерством и получателем субсидии.

Договор заключается в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Рязанской области, в срок, не превышающий 5 рабочих дней, следующих за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

В Договоре указываются следующие обязательные условия:

- наименование мероприятия;
- объем и сроки предоставления субсидии;
- положения, предусмотренные частью 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- порядок возврата субсидии в соответствующий бюджет в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;
- обязательство получателя субсидии использовать предмет лизинга, возмещение затрат на приобретение которого осуществляется за счет субсидий, для своей предпринимательской деятельности в течение трех лет после получения субсидии;
- случаи возврата в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

21. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, в рамках внутреннего финансового контроля.

Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и информации, представляемых получателем субсидии, а также запрашиваемых Министерством посредством межведомственных запросов, анализе содержащихся в них сведений на предмет соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках государственного финансового контроля.

22. Министерство перечисляет субсидии на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в срок не позднее десятого рабочего дня после принятия Министерством решения о предоставлении субсидии и до 29 декабря текущего финансового года.

23. Получатели субсидий несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность представляемой в Министерство документации.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения информации об установлении факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата неправомерно полученной субсидии в течение 30 дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

Министерство в течение трех месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию неправомерно полученной и невозвращенной субсидии в судебном порядке.

24. Информацией об установлении факта неисполнения либо ненадлежащего исполнения получателем субсидии взятого на себя обязательства, указанного в подпункте 4 пункта 4 настоящего Порядка, (далее - обязательство) является акт о проведении проверки (далее - акт). Форма акта утверждается Министерством.

Проверка проводится до 1 апреля года, следующего за годом получения субсидии.

Для проведения проверки Министерство издает правовой акт, в котором указываются:

- срок проведения проверки;
- наименование получателя субсидии;
- цель и предмет проведения проверки;
- перечень должностных лиц Министерства, участвующих в проведении проверки.

Акт составляется Министерством по результатам проведения проверки в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки. В акте отражаются нарушения обязательства, выявленные при проведении проверки, или отсутствие таких нарушений.

Копия акта в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания, вручается получателю субсидии или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

25. В случае установления при проведении проверки факта неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательства Министерство одновременно с подписанием акта направляет получателю субсидии письменное уведомление, указанное в абзаце втором пункта 23 настоящего Порядка, а также принимает меры, указанные в абзаце третьем пункта 23 настоящего Порядка, в случае если средства полученной субсидии не возвращены.

26. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Договором, подлежат возврату получателем субсидии в областной бюджет не позднее 25 января года, следующего за отчетным финансовым годом, на лицевой счет, указанный в Договоре.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства на возмещение
части затрат, связанных с уплатой первого
взноса (аванса) при заключении договора
(договоров) лизинга оборудования, в целях
создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров (работ, услуг)

(в ред. Постановления Правительства Рязанской области
от 20.03.2018 N 56)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсном отборе субъектов малого и среднего
предпринимательства для получения субсидий на возмещение части затрат,
связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора
(договоров) лизинга оборудования, в целях создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров (работ, услуг)

_____ (наименование Заявителя)

Просим рассмотреть возможность предоставления субсидии на возмещение части затрат на _____

Сумма субсидии, руб. _____

Почтовый адрес: _____

ИНН _____ ОГРН (ОГРНИП) _____

Место государственной регистрации Заявителя (юридический адрес) _____

Фактический адрес местонахождения Заявителя _____

Руководитель _____
(должность, Ф.И.О.)

Основной вид деятельности (код ОКВЭД с расшифровкой) _____

Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год <*> _____ чел.

Доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год, определяемый в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым Заявителем видам деятельности <*> _____ тыс. руб.

Удельный вес основного вида деятельности в общем объеме дохода, полученного от предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год <*> _____ %.

Удельный вес приоритетных видов деятельности в общем объеме дохода, полученного от предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год <*> _____ %.

Статус предприятия (микропредприятие, малое предприятие, среднее предприятие) _____

(нужное подчеркнуть)

Участие в текущем финансовом году в других мероприятиях программ поддержки _____

(указать наименование мероприятия, реквизиты правового акта, на основании которого были предоставлены средства из соответствующего бюджета)

Контактные данные (телефоны, факс, e-mail и т.д.) _____

Заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, а также проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)".

Заявитель не имеет просроченную задолженность по возврату в

соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%.

Заявитель не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели запрашиваемой субсидии.

В случае признания победителем конкурса Заявитель берет на себя обязательство использовать предмет лизинга, возмещение затрат на приобретение которого осуществляется за счет субсидий, для своей предпринимательской деятельности в течение 3 лет после получения субсидии.

Заявитель согласен на проведение проверки соблюдения условий, целей, порядка предоставления субсидий министерством промышленности и экономического развития Рязанской области и органами государственного финансового контроля, а также на осмотр предмета лизинга, возмещение затрат на приобретение которого будет осуществляться за счет субсидий.

Расчетный счет Заявителя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях _____

Достоверность данных, указанных в заявлении, подтверждаю.

Руководитель Заявителя
(индивидуальный предприниматель) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____

М.П.

<*> Заявители, зарегистрированные и действующие на момент принятия решения о предоставлении субсидий менее 1 года, указывают данные с момента регистрации.

Приложение N 2
к Порядку
предоставления субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства на возмещение
части затрат, связанных с уплатой
первого взноса (аванса) при заключении
договора (договоров) лизинга оборудования,
в целях создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров (работ, услуг)

РАСЧЕТ
размера субсидии на возмещение части затрат, связанных
с уплатой первого взноса (аванса) при заключении
договора лизинга

за _____ 201__ г.

(наименование Заявителя)

ИНН _____ р/счет _____

Наименование банка _____

БИК _____ кор. счет _____

Вид деятельности организации по ОКВЭД _____

Применяемая система налогообложения _____

Предмет договора _____

по договору лизинга от _____ N _____,

заключенному с _____

(наименование лизинговой компании)

Стоимость предмета лизинга, руб.	Размер первого взноса (аванса)		Процент возмеще ния	Расчет субсидии, руб.	
	руб.	%		гр. 2 x гр. 4 / 100 (при условии, если гр. 3 < или = 50%)	гр. 1 x 0,5 x гр. 4 / 100 (при условии, если гр. 3 > 50%)
1	2	3	4	5	6
С НДС			95		
Без НДС			95		

Размер предоставляемой субсидии (величина из гр. 5 или гр. 6) _____
руб.

(сумма прописью)

Руководитель Заявителя
(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____
М.П.

Приложение N 3
к Порядку
предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства на
возмещение части затрат, связанных с
уплатой первого взноса (аванса) при
заключении договора (договоров) лизинга
оборудования, в целях создания и (или)
развития либо модернизации производства
товаров (работ, услуг)

(в ред. Постановления Правительства Рязанской области
от 20.03.2018 N 56)

ТАБЛИЦА
показателей деятельности Заявителя

(наименование Заявителя)

№ пп	Наименование критерия отбора	Единица измерения	Значение показателя	Показатель критерия	Балл критерия оценки	Балл критерия оценки, соответствующий значению показателя
1	2	3	4	5	6	7
1.	Вид деятельности, осуществляемой Заявителем	х		неприоритетный	5	
				приоритетный	20	
2.	Срок осуществления деятельности Заявителя с момента регистрации на дату принятия решения о предоставлении субсидии	лет		менее 1	4	
				1 - 3	6	
				4 - 5	8	
				свыше 5	10	
3.	Размер средней заработной платы на последнюю отчетную дату <1>	руб.		менее величины минимальной заработной платы в Рязанской области за предшествующий календарный год	0	
				от величины минимальной заработной платы в Рязанской области за предшествующий	5	

				<p>календарный год до размера среднемесячной номинальной начисленной заработной платы по Рязанской области за предшествующий календарный год <2> включительно</p>		
				<p>свыше размера среднемесячной номинальной начисленной заработной платы по Рязанской области за предшествующий календарный год</p>	10	
4.	<p>Заявитель зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории муниципального образования Рязанской области, включенного в перечень монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов), утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.07.2014 N 1398-р</p>	x		<p>не зарегистрирован и не осуществляет деятельность</p>	0	
				<p>зарегистрирован и осуществляет деятельность менее 1 года на дату регистрации заявки</p>	5	
				<p>зарегистрирован и осуществляет деятельность 1 год и более на дату регистрации заявки</p>	50	
5.	<p>Сохранение и рост среднесписочной численности работников Заявителя <3></p>	чел.		<p>уменьшение численности</p>	0	
				<p>сохранение численности</p>	10	
				<p>1 - 5</p>	12	
				<p>6 - 10</p>	14	
				<p>11 - 15</p>	16	
				<p>свыше 15</p>	20	
6.	<p>Обеспечение</p>	x		<p>не обеспечивает</p>	0	

	Заявителем занятости инвалидов <4>			1 - 2	2	
				3 - 5	4	
				свыше 5	5	
7.	Обеспечение Заявителем занятости молодых специалистов, не достигших 25-летнего возраста, имеющих среднее	x		не обеспечивает	0	
				1 - 2	2	
				3 - 5	4	
				свыше 5	5	
	профессиональное или высшее образование, впервые принимаемых на работу в течение одного года после окончания профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования <5>					
8.	Заявитель является участником внешнеэкономической деятельности и осуществляет производство и вывоз товаров из Российской Федерации	x		не является	0	
				является	20	
9.	Наличие у Заявителя патента на изобретение, полезную модель или промышленный образец	x		не имеется	0	
				имеется	10	
	Итого	x	x	x	x	

<1> Для расчета используются отчетные данные, представленные Заявителем в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по Рязанской области.

Для расчета средней заработной платы (доходов) индивидуальных предпринимателей используются отчетные данные формы 3-НДФЛ за предшествующий календарный год, представленные Заявителем в налоговые органы (представляется по собственной инициативе).

<2> Информация о величине минимальной заработной платы в Рязанской области за предшествующий календарный год и о среднемесячной номинальной начисленной

заработной плате в Рязанской области за предыдущий календарный год находится на официальном сайте министерства промышленности и экономического развития Рязанской области <http://mineconom.ryazangov.ru> в разделе "Поддержка предпринимательства/Подпрограмма развития малого и среднего предпринимательства".

<3> Для расчета используются отчетные данные, представленные Заявителем в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по Рязанской области.

Для Заявителей, осуществляющих свою деятельность более 1 года, и Заявителей, осуществляющих свою деятельность менее 1 года, но зарегистрированных в предшествующем календарном году, определяется как разница между среднесписочной численностью работников на последнюю отчетную дату и среднесписочной численностью работников на 1 января текущего года.

Для Заявителей, зарегистрированных в текущем году, определяется как разница между среднесписочной численностью работников на последнюю отчетную дату и среднесписочной численностью работников на дату регистрации Заявителя.

<4> В случае, если учредитель малого (среднего) предприятия либо индивидуальный предприниматель относится к инвалидам, он включается в расчет значения показателя.

Подтверждением критерия являются копии трудовой книжки и справки, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, об установлении инвалидности.

<5> Подтверждением критерия являются копии документа, удостоверяющего личность гражданина и возраст, трудовой книжки и документа об образовании и о квалификации.

Максимально возможное количество баллов в сумме по всем критериям отбора, указанным в графе 2, которое может получить Заявитель, - 150.

Достоверность данных подтверждаю.

Руководитель Заявителя
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение N 4
к Порядку
предоставления субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства на
возмещение части затрат, связанных с
уплатой первого взноса (аванса) при
заключении договора (договоров) лизинга
оборудования, в целях создания и (или)
развития либо модернизации производства
товаров (работ, услуг)

СПРАВКА
об уплате налогов и обязательных платежей
в бюджетную систему Российской Федерации

_____ (наименование Заявителя)

Применяемая система налогообложения _____

NN пп	Виды налогов и обязательных платежей	Сумма уплаченных налогов и обязательных платежей, тыс. руб.			
		предшествующий календарный год	текущий календарный год		
			I квартал	II квартал	III квартал
1	2	3	4	5	6
1.	Налог, взимаемый в связи с применением специального режима налогообложения:				
	- УСН				
	- патент				
	- ЕНВД				
	- ЕСХН				
2.	Налог на прибыль организаций				
3.	Налог на доходы физических лиц				
4.	Налог на имущество организаций				
5.	Налог на добавленную стоимость				
6.	Земельный налог				
7.	Транспортный налог				
8.	Страховые взносы, всего				
	в том числе:				
	на обязательное пенсионное				

	страхование				
	на обязательное социальное страхование				
	на обязательное медицинское страхование				
9.	Прочие налоги и платежи				
	Итого				

Достоверность данных подтверждаю.

Руководитель Заявителя

(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____

М.П.

Приложение N 5
к Порядку
предоставления субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства на
возмещение части затрат, связанных
с уплатой первого взноса (аванса) при
заключении договора (договоров) лизинга
оборудования, в целях создания и (или)
развития либо модернизации производства
товаров (работ, услуг)

(в ред. Постановления Правительства Рязанской области
от 20.03.2018 N 56)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных <*>

В министерство промышленности и
экономического развития Рязанской области

(фамилия, имя, отчество)

(индекс, адрес регистрации)

паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____

(дата выдачи и наименование органа,
выдавшего документ)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие министерству промышленности и экономического развития Рязанской области (далее - Министерство), расположенному по адресу: 390000, г. Рязань, ул. Полонского, д. 7, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и передачу моих персональных данных, а именно - совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", а также сведений о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных в Министерство.

Целью обработки персональных данных является необходимость размещения в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, включающем в себя информацию о фамилии, имени, отчестве руководителя, адрес места регистрации, идентификационный номер налогоплательщика, и публикации данного реестра, представления персональных данных для запросов в государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" государственных и муниципальных услуг

Перечень персональных данных, на обработку и передачу которых дается согласие: информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (фамилия, имя, отчество руководителя, адрес места регистрации, идентификационный номер налогоплательщика).

Перечень действий (операций) с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), публикация, обезличивание, блокирование, уничтожение

персональных данных.

Срок, в течение которого действует согласие:

_____ (например, со дня его подписания до дня отзыва)

" _____ " _____ 20 __ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

<*> Согласие является неотъемлемой частью заявок субъектов малого и среднего предпринимательства и представляется в соответствии с условиями мероприятий Подпрограммы. Настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме путем направления в Министерство письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. С порядком отзыва согласия на обработку персональных данных ознакомлен(а).

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С
ПРИБРЕТЕНИЕМ ОБОРУДОВАНИЯ В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ
ЛИБО МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)**

(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области
от 17.05.2017 N 99, от 20.03.2018 N 56)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. N 316 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика", в целях реализации мероприятия подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства" государственной программы Рязанской области "Экономическое развитие в 2015 - 2020 годах", утвержденной Постановлением Правительства Рязанской области от 29 октября 2014 г. N 306 (далее - Подпрограмма).

2. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, субъектам малого и среднего предпринимательства на государственную поддержку в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - субсидии), и устанавливает условия предоставления субсидий.

3. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (при этом субсидия не предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых), по результатам конкурсного отбора, исходя из критериев отбора, указанных в пункте 16 настоящего Порядка.

Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, и организатором конкурсного отбора является министерство промышленности и экономического развития Рязанской области (далее - Министерство).

(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 20.03.2018 N 56)

Конкурсный отбор проводится в сроки и порядке, установленные Министерством.

Приказом Министерства устанавливаются сроки проведения конкурсного отбора, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе, срок рассмотрения заявок, дата и время заседания конкурсной комиссии, месяц, в котором планируется заключить с победителями конкурсного отбора договоры о предоставлении субсидий (далее - Договор).

4. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) приобретение субъектом малого и среднего предпринимательства оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы", за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (далее - оборудование);

2) субъект малого и среднего предпринимательства (далее - Заявитель) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора:

- соответствует условиям и критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральными законами от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в частях 3 и 4 статьи 14), от 11 июня 2003 года N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве" и частью седьмой статьи 33 Федерального закона от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

- зарегистрирован и состоит на налоговом учете в Рязанской области;

- приобрел оборудование, срок с даты изготовления которого не превышает трех лет;

- не имеет задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, а также проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)";

- не имеет просроченную задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

3) наличие согласия Заявителя на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка

предоставления субсидий (за исключением Заявителей, определенных частью 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

4) принятие Заявителем обязательств использовать оборудование, возмещение затрат на приобретение которого осуществляется за счет субсидий, для своей предпринимательской деятельности в течение трех лет после получения субсидии.

5. Министерство предоставляет субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Размер субсидии определяется из расчета 50% документально подтвержденных Заявителем затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

Размер субсидии, предоставленной одному Заявителю, не может превышать 2500000 (Два миллиона пятьсот тысяч) рублей в год.

7. Предоставление субсидий Заявителям производится по платежам, осуществленным в текущем финансовом году, а также в октябре - декабре календарного года, предшествующего году регистрации заявки в журнале регистрации заявок (далее - журнал).

8. Для участия в конкурсном отборе на получение субсидии Заявитель представляет в Министерство заявку, которая содержит следующие документы:

1) заявление на участие в конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для получения субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - Заявление), по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

2) выписку из ЕГРЮЛ или ЕГРИП (представляется по собственной инициативе);

3) справку налогового органа об исполнении Заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора (представляется по собственной инициативе);

4) копию налоговой декларации за последний отчетный период, заверенную Заявителем (Заявители, применяющие общую систему налогообложения, представляют копию налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость), либо другой документ, подтверждающий применение соответствующей системы налогообложения (представляется по собственной инициативе);

5) копии документов, подтверждающих осуществление затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), заверенные Заявителем (заключенные договоры на приобретение в собственность оборудование, выписки с расчетного счета Заявителя, платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера, подтверждающие фактическую оплату Заявителем оборудования, и бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс указанного оборудования). Копии платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров и выписки с расчетного счета Заявителя заверяются банком (представляются при осуществлении безналичных расчетов);

6) технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

7) расчет размера субсидии по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку (Заявители, применяющие общую систему налогообложения, являющиеся плательщиками НДС, в расчет субсидии не включают сумму уплаченного НДС);

8) таблицу показателей деятельности Заявителя, заполненную Заявителем по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

9) справку об уплате налогов и обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку;

10) фотоматериалы оборудования, возмещение затрат на приобретение которого осуществляется за счет субсидий, с изображением маркировки, где указан заводской номер и год выпуска, в случае его наличия;

11) согласие Заявителя на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку;

12) документ, подтверждающий отнесение оборудования ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы", подписанный руководителем и главным бухгалтером Заявителя;

13) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10 марта 2016 г. N 113 (представляют вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации").

9. Для подтверждения соответствия критериям отбора, указанным в пункте 16 настоящего Порядка, Заявитель дополнительно представляет документы, указанные в сносках <1>, <3> - <5> приложения N 3 к настоящему Порядку.

В случае, если Заявитель не представил документы, подтверждающие его соответствие критериям отбора, указанным в пункте 16 настоящего Порядка, такие критерии считаются неподтвержденными, а баллы критериев оценки, соответствующие значениям показателей, указанные в графе 7 таблицы приложения N 3 к настоящему Порядку, не засчитываются.

Если документы содержат персональные данные, в их состав должны быть включены согласия субъектов персональных данных на их обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных. В противном случае представление документов, содержащих персональные данные, не допускается.

10. В составе заявки в качестве документов, подтверждающих произведенные затраты, не принимаются копии ценных бумаг, в том числе векселей, документов по взаиморасчетам, долговых расписок. Документы, в которых не указан получатель товаров (работ, услуг), не являются документами, подтверждающими затраты Заявителя. К возмещению не принимаются затраты, произведенные по сделкам с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей.

11. Документы, представленные в составе заявки в соответствии с перечнем, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, подаются в Министерство руководителем Заявителя (индивидуальным предпринимателем) лично или через представителя на бумажном носителе и на электронном носителе, содержащем электронные образы документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов).

К заявке прилагается копия документа, удостоверяющего личность руководителя Заявителя (индивидуального предпринимателя). В случае подачи заявки через представителя к заявке прилагаются копии документа, удостоверяющего личность представителя и документа, удостоверяющего полномочия представителя.

Заявка регистрируется в день ее поступления в журнале по утверждаемой Министерством форме с указанием даты и времени ее поступления. Копии документов, заверенные руководителем Заявителя (индивидуальным предпринимателем), представляются с предъявлением оригиналов, которые возвращаются Заявителю.

12. Документы (сведения), указанные в подпунктах 2 - 4 пункта 8, в абзаце втором сноски <1> приложения N 3 к настоящему Порядку, представляются по собственной инициативе.

В случае, если Заявитель не представил документы (сведения), указанные в подпунктах 2 - 4 пункта 8, в абзаце втором сноски <1> приложения N 3 к настоящему Порядку, то Министерство запрашивает необходимые документы (сведения) в государственных органах, органах местного самоуправления муниципальных образований Рязанской области (далее - органы местного самоуправления) либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" государственных и муниципальных услуг, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Министерство получает в установленном порядке сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Единого федерального реестра сведений о банкротстве о проведении в отношении Заявителя процедур, применяемых в деле о банкротстве, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности в соответствии со статьей 7.1 Федерального закона от 8 августа 2001 года N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", а также из иных открытых и общедоступных государственных информационных систем (ресурсов).

13. Министерство в течение 20 рабочих дней с даты регистрации заявки в журнале, но не позднее 10 рабочих дней с установленной даты окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе:

- рассматривает документы, представленные в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, обрабатывает поступившие заявки, проверяет их на предмет соответствия категории, критериям отбора Заявителей, имеющих право на получение субсидии, целей и условий предоставления субсидий требованиям Подпрограммы, полноты и правильности оформления;

- осуществляет запрос и получение необходимых документов (сведений) в государственных органах, органах местного самоуправления либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" государственных и муниципальных услуг;

- готовит для заседания конкурсной комиссии сводную информационную таблицу.

14. Конкурсный отбор Заявителей осуществляется конкурсной комиссией. Состав и порядок работы конкурсной комиссии определяются Министерством.

15. Конкурсная комиссия в срок, определенный Министерством, принимает решение о допуске или отказе в допуске Заявителя к участию в конкурсном отборе с указанием оснований для отказа. Основаниями для отказа являются:

- несоответствие Заявителя категории, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка;

- несоблюдение Заявителем условий, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных подпунктами 1, 5 - 13 пункта 8 настоящего Порядка, и (или) несоответствие документов требованиям, установленным в пунктах 8, 10, 11 настоящего Порядка;

- представление недостоверной информации;

- с момента признания Заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

Министерство в течение 5 дней со дня принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе письменно информирует Заявителей, в отношении которых принято указанное решение, об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе с указанием оснований для отказа посредством направления соответствующего уведомления по адресу (почтовому или электронному), указанному в Заявлении, или по факсимильной связи (при наличии соответствующих данных в Заявлении).

16. Победитель в конкурсном отборе определяется по следующим критериям отбора:

- вид деятельности, осуществляемой Заявителем;

- срок осуществления деятельности Заявителя с момента регистрации на дату принятия решения о предоставлении субсидии;

- размер средней заработной платы на последнюю отчетную дату;

- Заявитель зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории муниципального образования Рязанской области, включенного в перечень монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов), утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2014 г. N 1398-р;

- сохранение и рост среднесписочной численности работников Заявителя;

- обеспечение Заявителем занятости инвалидов;

- обеспечение Заявителем занятости молодых специалистов, не достигших 25-летнего возраста, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, впервые принимаемых на работу в течение одного года после окончания профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования;

- Заявитель является участником внешнеэкономической деятельности и осуществляет производство и вывоз товаров из Российской Федерации;

- наличие у Заявителя патента на изобретение, полезную модель или промышленный образец.

В качестве основного критерия отбора определяются следующие приоритетные виды деятельности:

- входящие в состав раздела А "Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (далее - ОКВЭД2);

- входящие в состав раздела С "Обрабатывающие производства" ОКВЭД2;

- входящие в состав раздела Q "Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг" ОКВЭД2;

- входящие в состав раздела F "Строительство" ОКВЭД2;

- входящие в состав раздела Р "Образование" ОКВЭД2 (вид экономической деятельности 85.11 "Образование дошкольное").

Удельный вес приоритетных видов деятельности за предыдущий год, а для субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и действующих на момент принятия решения о предоставлении субсидий менее одного года, - за период с момента государственной регистрации в общем объеме дохода, полученного от осуществления предпринимательской деятельности, должен составлять более 50%.

17. Победителями конкурсного отбора признаются Заявители, заявки которых по итогам оценки набрали наибольшее количество баллов.

В случае, если несколько победителей конкурсного отбора набрали равное количество баллов и при этом объема средств, выделяемых на конкурсный отбор, недостаточно для предоставления субсидий каждому из этих победителей в полном объеме, средства между ними распределяются пропорционально объему запрашиваемых ими субсидий.

18. Решение конкурсной комиссии о победителях конкурсного отбора оформляется протоколом, который в течение 3 рабочих дней, следующих за днем проведения конкурсного отбора, направляется в Министерство.

В протоколе конкурсной комиссии отражается информация о победителях конкурсного отбора и размерах предоставляемых субсидий.

19. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем поступления протокола конкурсной комиссии, Министерство принимает решение о предоставлении субсидии в форме приказа Министерства, которым утверждает список победителей конкурсного отбора.

Список победителей конкурсного отбора (далее - получатели субсидий) размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: www.minesopom.ryazangov.ru в течение 3 рабочих дней, следующих за днем утверждения указанного списка.

Министерство в течение 5 дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии письменно информирует каждого Заявителя, допущенного к участию в конкурсном отборе, о результатах конкурсного отбора посредством направления соответствующего уведомления по адресу (почтовому или электронному), указанному в Заявлении, или по факсимильной связи (при наличии соответствующих данных в Заявлении).

20. Субсидии предоставляются на основании Договора, заключаемого между Министерством и получателем субсидии.

Договор заключается в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Рязанской области, в срок, не превышающий 5 рабочих дней, следующих за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

В Договоре указываются следующие обязательные условия:

- наименование мероприятия;
- объем и сроки предоставления субсидии;
- положения, предусмотренные частью 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- порядок возврата субсидии в соответствующий бюджет в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;
- обязательство получателя субсидии использовать оборудование, возмещение затрат на приобретение которого осуществляется за счет субсидий, для своей предпринимательской деятельности в течение трех лет после получения субсидии;
- случаи возврата в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

21. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, в рамках внутреннего финансового контроля.

Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и информации, представляемых получателем субсидии, а также запрашиваемых Министерством посредством межведомственных запросов, анализе содержащихся в них сведений на предмет соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках государственного финансового контроля.

22. Министерство перечисляет субсидии на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в срок не позднее десятого рабочего дня после принятия Министерством решения о предоставлении субсидии и до 29 декабря текущего финансового года.

23. Получатели субсидий несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность представляемой в Министерство документации.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения информации об установлении факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата неправомерно полученной субсидии в течение 30 дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

Министерство в течение трех месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию неправомерно полученной и невозвращенной субсидии в судебном порядке.

24. Информацией об установлении факта неисполнения либо ненадлежащего исполнения получателем субсидии взятого на себя обязательства, указанного в подпункте 4 пункта 4 настоящего Порядка, (далее - обязательство) является акт о проведении проверки (далее - акт) по форме, утверждаемой Министерством.

Проверка проводится до 1 апреля года, следующего за годом получения субсидии.

Для проведения проверки Министерство издает правовой акт, в котором указываются:

- срок проведения проверки;
- наименование получателя субсидии;
- цель и предмет проведения проверки;
- перечень должностных лиц Министерства, участвующих в проведении проверки.

Акт составляется Министерством по результатам проведения проверки в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки. В акте отражаются нарушения обязательства, выявленные при проведении проверки, или отсутствие таких нарушений.

Копия акта в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания, вручается получателю субсидии или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

25. В случае установления при проведении проверки факта неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательства Министерство одновременно с подписанием акта направляет получателю субсидии письменное уведомление, указанное в абзаце втором пункта 23 настоящего Порядка, а также принимает меры, указанные в абзаце третьем пункта 23 настоящего Порядка, в случае если средства полученной субсидии не возвращены.

26. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Договором, подлежат возврату получателем субсидии в областной бюджет не позднее 25 января года, следующего за отчетным финансовым годом, на лицевой счет, указанный в Договоре.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства на
возмещение части затрат, связанных
с приобретением оборудования в целях
создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров (работ, услуг)

(в ред. Постановления Правительства Рязанской области
от 20.03.2018 N 56)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсном отборе субъектов малого и среднего
предпринимательства для получения субсидий на возмещение части затрат,
связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития
либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

_____ (наименование Заявителя)

Просим рассмотреть возможность предоставления субсидии на возмещение части
затрат на _____

Сумма субсидии, руб. _____

Почтовый адрес: _____

ИНН _____ ОГРН (ОГРНИП) _____

Место государственной регистрации Заявителя (юридический адрес) _____

Фактический адрес местонахождения Заявителя _____

Руководитель _____

(должность, Ф.И.О.)

Основной вид деятельности (код ОКВЭД с расшифровкой) _____

Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год
<*> _____ чел.

Доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности за
предшествующий календарный год, определяемый в порядке, установленном
законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по
всем осуществляемым Заявителем видам деятельности <*> _____ тыс.
руб.

Удельный вес основного вида деятельности в общем объеме дохода, полученного
от предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год <*>
_____ %.

Удельный вес приоритетных видов деятельности в общем объеме дохода,
полученного от предпринимательской деятельности за предшествующий
календарный год <*> _____ %.

Статус предприятия (микропредприятие, малое предприятие, среднее
предприятие) _____

(нужное подчеркнуть)

Участие в текущем финансовом году в других мероприятиях программ
поддержки _____

(указать наименование мероприятия, реквизиты правового акта, на основании
которого были предоставлены средства из соответствующего бюджета)

Контактные данные (телефоны, факс, e-mail и т.д.) _____

Заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, а также
проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных
статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О
несостоятельности (банкротстве)".

Заявитель не имеет просроченную задолженность по возврату в
соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий,
бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными

правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%.

Заявитель не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели запрашиваемой субсидии.

В случае признания победителем конкурса Заявитель берет на себя обязательство использовать оборудование, возмещение затрат на приобретение которого осуществляется за счет субсидий, для своей предпринимательской деятельности в течение 3 лет после получения субсидии.

Заявитель согласен на проведение проверки соблюдения условий, целей, порядка предоставления субсидий министерством промышленности и экономического развития Рязанской области и органами государственного финансового контроля, а также на осмотр оборудования, возмещение затрат на приобретение которого будет осуществляться за счет субсидий.

Расчетный счет Заявителя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях _____

Достоверность данных, указанных в заявлении, подтверждаю.

Руководитель Заявителя

(индивидуальный предприниматель) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____

М.П.

<*> Заявители, зарегистрированные и действующие на момент принятия решения о предоставлении субсидий менее 1 года, указывают данные с момента регистрации.

Приложение N 2
к Порядку
предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
на возмещение части затрат, связанных
с приобретением оборудования в целях
создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров (работ, услуг)

РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части затрат на приобретение оборудования
за _____ 201__ г.

(наименование Заявителя)

ИНН _____ р/счет _____

Наименование банка _____

БИК _____ кор. счет _____

Вид деятельности организации по ОКВЭД _____

Применяемая система налогообложения _____

Предмет договора _____

по договору от _____ N _____,

заключенному с _____

(наименование лизинговой компании)

1. Дата заключения договора _____

2. Срок оплаты по договору _____

3. Сумма договора (в руб.) _____

Общая сумма расходов, подлежащих субсидированию, руб.	Процент возмещения	Сумма субсидии (гр. 1 x гр. 2 / 100) руб.
1	2	3

Размер предоставляемой субсидии (величина из гр. 3) _____ руб.

(сумма прописью)

Руководитель Заявителя

(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____

М.П.

Приложение N 3
к Порядку
предоставления субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства на
возмещение части затрат, связанных с
приобретением оборудования в целях
создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров (работ, услуг)

(в ред. Постановления Правительства Рязанской области
от 20.03.2018 N 56)

ТАБЛИЦА
показателей деятельности Заявителя

(наименование Заявителя)

№ пп	Наименование критерия отбора	Единица измерения	Значение показателя	Показатель критерия	Балл критерия оценки	Балл критерия оценки, соответствующий значению показателя
1	2	3	4	5	6	7
1.	Вид деятельности, осуществляемой Заявителем	х		неприоритетный	5	
				приоритетный	20	
2.	Срок осуществления деятельности Заявителя с момента регистрации на дату принятия решения о предоставлении субсидии	лет		менее 1	4	
				1 - 3	6	
				4 - 5	8	
				свыше 5	10	
3.	Размер средней заработной платы на последнюю отчетную дату <1>	руб.		менее величины минимальной заработной платы в Рязанской области за предшествующий календарный год	0	
				от величины минимальной заработной платы в Рязанской области за предшествующий календарный год до размера среднемесячной номинальной	5	

				начисленной заработной платы по Рязанской области за предшествующий календарный год <2> включительно		
				свыше размера среднемесячной номинальной начисленной заработной платы по Рязанской области за предшествующий календарный год	10	
4.	Заявитель зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории муниципального образования Рязанской области, включенного в перечень монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов), утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.07.2014 N 1398-р	х		не зарегистрирован и не осуществляет деятельность	0	
зарегистрирован и осуществляет деятельность менее 1 года на дату регистрации заявки				5		
зарегистрирован и осуществляет деятельность 1 год и более на дату регистрации заявки				50		
5.	Сохранение и рост среднесписочной численности работников Заявителя <3>	чел.		уменьшение численности	0	
сохранение численности				10		
1 - 5				12		
6 - 10				14		
11 - 15				16		
свыше 15				20		
6.	Обеспечение Заявителем занятости инвалидов <4>	х		не обеспечивает	0	
1-2				2		
3-5				4		

				свыше 5	5	
7.	Обеспечение Заявителем занятости молодых специалистов, не достигших 25-летнего возраста, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, впервые принимаемых на работу в течение одного года после окончания профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования <5>	x		не обеспечивает	0	
				1 - 2	2	
				3 - 5	4	
				свыше 5	5	
8.	Заявитель является участником внешнеэкономической деятельности и осуществляет производство и вывоз товаров из Российской Федерации	x		не является	0	
				является	20	
9.	Наличие у Заявителя патента на изобретение, полезную модель или промышленный образец	x		не имеется	0	
				имеется	10	
	Итого	x	x	x	x	

<1> Для расчета используются отчетные данные, представленные Заявителем в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по Рязанской области.

Для расчета средней заработной платы (доходов) индивидуальных предпринимателей используются отчетные данные формы 3-НДФЛ за предшествующий календарный год, представленные Заявителем в налоговые органы (представляются по собственной инициативе).

<2> Информация о величине минимальной заработной платы в Рязанской области за предшествующий календарный год и о среднемесячной номинальной начисленной заработной плате в Рязанской области за предыдущий календарный год находится на

официальном сайте министерства промышленности и экономического развития Рязанской области <http://mineconom.ryazangov.ru> в разделе "Поддержка предпринимательства/Подпрограмма развития малого и среднего предпринимательства".

<3> Для расчета используются отчетные данные, представленные Заявителем в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по Рязанской области.

Для Заявителей, осуществляющих свою деятельность более 1 года, и Заявителей, осуществляющих свою деятельность менее 1 года, но зарегистрированных в предшествующем календарном году, определяется как разница между среднесписочной численностью работников на последнюю отчетную дату и среднесписочной численностью работников на 1 января текущего года.

Для Заявителей, зарегистрированных в текущем году, определяется как разница между среднесписочной численностью работников на последнюю отчетную дату и среднесписочной численностью работников на дату регистрации Заявителя.

<4> В случае, если учредитель малого (среднего) предприятия либо индивидуальный предприниматель относится к инвалидам, он включается в расчет значения показателя.

Подтверждением критерия являются копии трудовой книжки и справки, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, об установлении инвалидности.

<5> Подтверждением критерия являются копии документа, удостоверяющего личность гражданина и возраст, трудовой книжки и документа об образовании и о квалификации.

Максимально возможное количество баллов в сумме по всем критериям отбора, указанным в графе 2, которое может получить Заявитель, - 150.

Достоверность данных подтверждаю.

Руководитель Заявителя
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер

М.П.

Приложение N 4
к Порядку
предоставления субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства на возмещение
части затрат, связанных с приобретением
оборудования в целях создания и (или)
развития либо модернизации производства
товаров (работ, услуг)

СПРАВКА
об уплате налогов и обязательных платежей
в бюджетную систему Российской Федерации

_____ (наименование Заявителя)

Применяемая система налогообложения _____

NN пп	Виды налогов и обязательных платежей	Сумма уплаченных налогов и обязательных платежей, тыс. руб.			
		предшест вующий календар ный год	текущий календарный год		
			I квартал	II квартал	III квартал
1	2	3	4	5	6
1.	Налог, взимаемый в связи с применением специального режима налогообложения:				
	- УСН				
	- патент				
	- ЕНВД				
	- ЕСХН				
2.	Налог на прибыль организаций				
3.	Налог на доходы физических лиц				
4.	Налог на имущество организаций				
5.	Налог на добавленную стоимость				
6.	Земельный налог				
7.	Транспортный налог				
8.	Страховые взносы, всего				
	в том числе:				
	на обязательное пенсионное страхование				

	на обязательное социальное страхование				
	на обязательное медицинское страхование				
9.	Прочие налоги и платежи				
	Итого				

Достоверность данных подтверждаю.

Руководитель Заявителя

(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____

М.П.

Приложение N 5
к Порядку
предоставления субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства на
возмещение части затрат, связанных с
приобретением оборудования в целях
создания и (или) развития либо модернизации
производства товаров (работ, услуг)

(в ред. Постановления Правительства Рязанской области
от 20.03.2018 N 56)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных <*>

В министерство промышленности и
экономического развития Рязанской области

(фамилия, имя, отчество)

(индекс, адрес регистрации)

паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____

(дата выдачи и наименование органа,
выдавшего документ)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие министерству промышленности и экономического развития Рязанской области (далее - Министерство), расположенному по адресу: 390000, г. Рязань, ул. Полонского, д. 7, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и передачу моих персональных данных, а именно - совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", а также сведений о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных в Министерство.

Целью обработки персональных данных является необходимость размещения в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, включающем в себя информацию о фамилии, имени, отчестве руководителя, адрес места регистрации, идентификационный номер налогоплательщика, и публикации данного реестра, представления персональных данных для запросов в государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" государственных и муниципальных услуг.

Перечень персональных данных, на обработку и передачу которых дается согласие: информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (фамилия, имя, отчество руководителя, адрес места регистрации, идентификационный номер налогоплательщика).

Перечень действий (операций) с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), публикация, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Срок, в течение которого действует согласие:

(например, со дня его подписания до дня отзыва)

" _____ " _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

<*> Согласие является неотъемлемой частью заявок субъектов малого и среднего предпринимательства и представляется в соответствии с условиями мероприятий Подпрограммы. Настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме путем направления в Министерство письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. С порядком отзыва согласия на обработку персональных данных ознакомлен(а).

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С
УПЛАТОЙ ПРОЦЕНТОВ ПО КРЕДИТАМ, ПРИВЛЕЧЕННЫМ В РОССИЙСКИХ
КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ НА СТРОИТЕЛЬСТВО (РЕКОНСТРУКЦИЮ) ДЛЯ
СОБСТВЕННЫХ НУЖД ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗДАНИЙ, СТРОЕНИЙ И
СООРУЖЕНИЙ ЛИБО ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ И
(ИЛИ) РАЗВИТИЯ ЛИБО МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ
(РАБОТ, УСЛУГ)**

(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области
от 17.05.2017 N 99, от 20.03.2018 N 56)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. N 316 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика", в целях реализации мероприятия подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства" государственной программы Рязанской области "Экономическое развитие в 2015 - 2020 годах", утвержденной Постановлением Правительства Рязанской области от 29 октября 2014 г. N 306 (далее - Подпрограмма).

2. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, субъектам малого и среднего предпринимательства на государственную поддержку в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - субсидии), и устанавливает условия предоставления субсидий.

3. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (при этом субсидия не предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых), по результатам конкурсного отбора, исходя из критериев отбора, указанных в пункте 16 настоящего Порядка.

Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, и организатором конкурсного отбора является министерство промышленности и экономического развития Рязанской области (далее - Министерство).
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 20.03.2018 N 56)

Конкурсный отбор проводится в сроки и порядке, установленные Министерством.

Приказом Министерства устанавливаются сроки проведения конкурсного отбора, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе, срок рассмотрения заявок, дата и время заседания конкурсной комиссии, месяц, в котором планируется заключить с победителями конкурсного отбора договоры о предоставлении субсидий (далее - Договор).

4. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) цель привлечения кредита - строительство (реконструкция) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы", за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (далее - оборудование);

2) субъект малого и среднего предпринимательства (далее - Заявитель) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора:

- соответствует условиям и критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральными законами от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в частях 3 и 4 статьи 14), от 11 июня 2003 года N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве" и частью седьмой статьи 33 Федерального закона от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

- зарегистрирован и состоит на налоговом учете в Рязанской области;

- приобрел оборудование, срок с даты изготовления которого не превышает трех лет;

- не имеет задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, а также проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)";

- не имеет просроченную задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при

проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

3) наличие согласия Заявителя на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий (за исключением Заявителей, определенных частью 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

4) кредитный договор, привлеченный в российской кредитной организации, должен быть действующим на дату подачи заявки Заявителем;

5) сумма привлеченного кредита в соответствии с кредитным договором должна составлять более 1,5 млн. рублей;

6) подтверждение Заявителем осуществления расходов по уплате процентов по кредиту в размере не менее 10% от всей суммы процентов по кредиту;

7) подтверждение заключенных Заявителем договоров (сделок), обеспечивающих строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования.

5. Министерство предоставляет субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Размер субсидии определяется из расчета трех четвертых ключевой ставки Банка России, действовавшей на 1 января текущего финансового года, но не более 70% документально подтвержденных Заявителем затрат на уплату процентов по кредитам.

В случае, если Заявитель произвел затраты, связанные с уплатой процентов по кредитам, полученным в иностранной валюте, субсидии предоставляются исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Банком России на дату уплаты процентов.

Размер субсидии, предоставленной одному Заявителю, не может превышать 1000000 (один миллион) рублей в год.

7. Предоставление субсидий Заявителям производится по платежам, осуществленным в текущем финансовом году, а также в октябре - декабре календарного года, предшествующего году регистрации заявки в журнале регистрации заявок (далее - журнал).

8. Для участия в конкурсном отборе на получение субсидии Заявитель представляет в Министерство заявку, которая содержит следующие документы:

1) заявление на участие в конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для получения субсидий на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - Заявление), по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

2) выписку из ЕГРЮЛ или ЕГРИП (представляется по собственной инициативе);

3) справку налогового органа об исполнении Заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора (представляется по собственной инициативе);

4) копию налоговой декларации за последний отчетный период, заверенную Заявителем (Заявители, применяющие общую систему налогообложения, представляют копию налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость), либо другой документ, подтверждающий применение соответствующей системы налогообложения (представляется по собственной инициативе);

5) копии кредитных договоров, выписки из ссудных счетов, графиков погашения кредитов и уплаты процентов по ним, заверенные банком;

6) копии платежных документов, подтверждающих осуществление расходов по уплате процентов по кредиту, в том числе копии платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров, заверенные Заявителем;

7) копии договоров (сделок), обеспечивающих строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, заверенные Заявителем;

8) копии платежных документов, подтверждающих целевое использование кредита, заверенные Заявителем;

9) расчет размера субсидии по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

10) таблицу показателей деятельности Заявителя, заполненную им по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

11) справку об уплате налогов и обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку;

12) фотоматериалы о деятельности Заявителя;

13) согласие Заявителя на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку;

14) документ, подтверждающий отнесение оборудования ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы", подписанный руководителем Заявителя (индивидуальным предпринимателем) и главным бухгалтером Заявителя;

15) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10 марта 2016 г. N 113 (представляют вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации").

9. Для подтверждения соответствия критериям отбора, указанным в пункте 16 настоящего Порядка, Заявитель дополнительно представляет документы, указанные в сносках <1>, <3> - <5> приложения N 3 к настоящему Порядку.

В случае, если Заявитель не представил документы, подтверждающие его соответствие критериям отбора, указанным в пункте 16 настоящего Порядка, такие критерии считаются неподтвержденными, а баллы критериев оценки, соответствующие значениям показателей, указанные в графе 7 таблицы приложения N 3 к настоящему Порядку, не засчитываются.

Если документы содержат персональные данные, в их состав должны быть включены согласия субъектов персональных данных на их обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных. В противном случае представление документов, содержащих персональные данные, не допускается.

10. В составе заявки в качестве документов, подтверждающих произведенные затраты, не принимаются копии ценных бумаг, в том числе векселей, документов по взаиморасчетам, долговых расписок. Документы, в которых не указан получатель товаров (работ, услуг), не являются документами, подтверждающими затраты Заявителя. К возмещению не принимаются затраты, произведенные по сделкам с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей.

11. Документы, представленные в составе заявки в соответствии с перечнем, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, подаются в Министерство руководителем Заявителя (индивидуальным предпринимателем) лично или через представителя на бумажном носителе и на электронном носителе, содержащем электронные образы документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов).

К заявке прилагается копия документа, удостоверяющего личность руководителя Заявителя (индивидуального предпринимателя). В случае подачи заявки через представителя к заявке прилагаются копии документа, удостоверяющего личность представителя и документа, удостоверяющего полномочия представителя.

Заявка регистрируется в день ее поступления в журнале по утверждаемой Министерством форме с указанием даты и времени ее поступления. Копии документов, заверенные руководителем Заявителя (индивидуальным предпринимателем), представляются с предъявлением оригиналов, которые возвращаются Заявителю.

12. Документы (сведения), указанные в подпунктах 2 - 4 пункта 8, в абзаце втором сноски <1> приложения N 3 к настоящему Порядку, представляются по собственной инициативе.

В случае, если Заявитель не представил документы (сведения), указанные в подпунктах 2 - 4 пункта 8, в абзаце втором сноски <1> приложения N 3 к настоящему Порядку, то Министерство запрашивает необходимые документы (сведения) в государственных органах, органах местного самоуправления муниципальных образований Рязанской области (далее - органы местного самоуправления) либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" государственных и муниципальных услуг, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Министерство получает в установленном порядке сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Единого федерального реестра сведений о банкротстве о проведении в отношении Заявителя процедур, применяемых в деле о банкротстве, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности в соответствии со статьей 7.1 Федерального закона от 8 августа 2001 года N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", а также из иных открытых и общедоступных государственных информационных систем (ресурсов).

13. Министерство в течение 20 рабочих дней с даты регистрации заявки в журнале, но не позднее 10 рабочих дней с установленной даты окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе:

- рассматривает документы, представленные в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, обрабатывает поступившие заявки, проверяет их на предмет соответствия категории, критериям отбора Заявителей, имеющих право на получение субсидии, целей и условий предоставления субсидий требованиям Подпрограммы, полноты и правильности оформления;

- осуществляет запрос и получение необходимых документов (сведений) в государственных органах, органах местного самоуправления либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" государственных и муниципальных услуг;

- готовит для заседания конкурсной комиссии сводную информационную таблицу.

14. Конкурсный отбор Заявителей осуществляется конкурсной комиссией. Состав и порядок работы конкурсной комиссии определяются Министерством.

15. Конкурсная комиссия в срок, определенный Министерством, принимает решение о допуске или отказе в допуске Заявителя к участию в конкурсном отборе с указанием оснований для отказа. Основаниями для отказа являются:

- несоответствие Заявителя категории, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка;

- несоблюдение Заявителем условий, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных подпунктами 1, 5 - 15 пункта 8 настоящего Порядка;

- представление недостоверной информации;

- с момента признания Заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

Министерство в течение 5 дней со дня принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе письменно информирует Заявителей, в отношении которых принято указанное решение, об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе с указанием оснований для отказа посредством направления

соответствующего уведомления по адресу (почтовому или электронному), указанному в Заявлении, или по факсимильной связи (при наличии соответствующих данных в Заявлении).

16. Победитель в конкурсном отборе определяется по следующим критериям отбора:

- вид деятельности, осуществляемой Заявителем;
- срок осуществления деятельности Заявителя с момента регистрации на дату принятия решения о предоставлении субсидии;
- размер средней заработной платы на последнюю отчетную дату;
- Заявитель зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории муниципального образования Рязанской области, включенного в перечень монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов), утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2014 г. N 1398-р;
- сохранение и рост среднесписочной численности работников Заявителя;
- обеспечение Заявителем занятости инвалидов;
- обеспечение Заявителем занятости молодых специалистов, не достигших 25-летнего возраста, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, впервые принимаемых на работу в течение одного года после окончания профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования;
- Заявитель является участником внешнеэкономической деятельности и осуществляет производство и вывоз товаров из Российской Федерации;
- наличие у Заявителя патента на изобретение, полезную модель или промышленный образец.

В качестве основного критерия отбора определяются следующие приоритетные виды деятельности:

- входящие в состав раздела А "Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (далее - ОКВЭД2);
- входящие в состав раздела С "Обрабатывающие производства" ОКВЭД2;
- входящие в состав раздела Q "Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг" ОКВЭД2;
- входящие в состав раздела F "Строительство" ОКВЭД2;
- входящие в состав раздела Р "Образование" ОКВЭД2 (вид экономической деятельности 85.11 "Образование дошкольное").

Удельный вес приоритетных видов деятельности за предыдущий год, а для субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и действующих на момент принятия решения о предоставлении субсидий менее одного года, - за период с момента государственной регистрации в общем объеме дохода, полученного от осуществления предпринимательской деятельности, должен составлять более 50%.

17. Победителями конкурсного отбора признаются Заявители, заявки которых по итогам оценки набрали наибольшее количество баллов.

В случае, если несколько победителей конкурсного отбора набрали равное количество баллов и при этом объема средств, выделяемых на конкурсный отбор, недостаточно для предоставления субсидий каждому из этих победителей в полном объеме, средства между ними распределяются пропорционально объему запрашиваемых ими субсидий.

18. Решение конкурсной комиссии о победителях конкурсного отбора оформляется протоколом, который в течение 3 рабочих дней, следующих за днем проведения конкурсного отбора, направляется в Министерство.

В протоколе конкурсной комиссии отражается информация о победителях конкурсного отбора и размерах предоставляемых субсидий.

19. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем поступления протокола конкурсной комиссии, Министерство принимает решение о предоставлении субсидии в форме приказа Министерства, которым утверждает список победителей конкурсного отбора.

Список победителей конкурсного отбора (далее - получатели субсидий) размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: www.minesopom.ryazangov.ru в течение 3 рабочих дней, следующих за днем утверждения указанного списка.

Министерство в течение 5 дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии письменно информирует каждого Заявителя, допущенного к участию в конкурсном отборе, о результатах конкурсного отбора посредством направления соответствующего уведомления по адресу (почтовому или электронному), указанному в Заявлении, или по факсимильной связи (при наличии соответствующих данных в Заявлении).

20. Субсидии предоставляются на основании Договора, заключаемого между Министерством и получателем субсидии.

Договор заключается в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Рязанской области, в срок, не превышающий 5 рабочих дней, следующих за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

В Договоре указываются следующие обязательные условия:

- наименование мероприятия;
- объем и сроки предоставления субсидии;
- положения, предусмотренные частью 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- порядок возврата субсидии в соответствующий бюджет в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;
- случаи возврата остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

21. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, в рамках внутреннего финансового контроля.

Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и информации, представляемых получателем субсидии, а также запрашиваемых Министерством посредством межведомственных запросов, анализе содержащихся в них сведений на предмет соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках государственного финансового контроля.

22. Министерство перечисляет субсидии на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в срок не позднее десятого рабочего дня после принятия Министерством решения о предоставлении субсидии и до 29 декабря текущего финансового года.

23. Получатели субсидий несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность представляемой в Министерство документации.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения информации об установлении факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата неправомерно полученной субсидии в течение 30 дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

Министерство в течение трех месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию неправомерно полученной и невозвращенной субсидии в судебном порядке.

24. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Договором, подлежат возврату получателем субсидии в областной бюджет не позднее 25 января года, следующего за отчетным финансовым годом, на лицевой счет, указанный в Договоре.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства на возмещение
части затрат, связанных с уплатой процентов
по кредитам, привлеченным в российских
кредитных организациях на строительство
(реконструкцию) для собственных нужд производственных
зданий, строений и сооружений либо
приобретение оборудования в целях создания и (или)
развития либо модернизации производства товаров
(работ, услуг)

(в ред. Постановления Правительства Рязанской области
от 20.03.2018 N 56)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для получения субсидий на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

_____ (наименование Заявителя)

Просим рассмотреть возможность предоставления субсидии на возмещение части затрат на _____

Сумма субсидии, руб. _____

Почтовый адрес: _____

ИНН _____ ОГРН (ОГРНИП) _____

Место государственной регистрации Заявителя (юридический адрес) _____

Фактический адрес местонахождения Заявителя _____

Руководитель _____

(должность, Ф.И.О.)

Основной вид деятельности (код ОКВЭД с расшифровкой) _____

Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год <*> _____ чел.

Доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год, определяемый в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым Заявителем видам деятельности <*> _____ тыс. руб.

Удельный вес основного вида деятельности в общем объеме дохода, полученного от предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год <*> _____ %.

Удельный вес приоритетных видов деятельности в общем объеме дохода, полученного от предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год <*> _____ %.

Статус предприятия (микропредприятие, малое предприятие, среднее предприятие) _____

(нужное подчеркнуть)

Участие в текущем финансовом году в других мероприятиях программ поддержки _____

(указать наименование мероприятия, реквизиты правового акта, на основании которого были предоставлены средства из соответствующего бюджета)

Контактные данные (телефоны, факс, e-mail и т.д.) _____

Заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, а также проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)".

Заявитель не имеет просроченную задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%.

Заявитель не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели запрашиваемой субсидии.

Заявитель согласен на проведение проверки соблюдения условий, целей, порядка предоставления субсидий министерством промышленности и экономического развития Рязанской области и органами государственного финансового контроля.

Расчетный счет Заявителя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях _____

Достоверность данных, указанных в заявлении, подтверждаю.

Руководитель Заявителя
(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____

М.П.

<*> Заявители, зарегистрированные и действующие на момент принятия решения о предоставлении субсидий менее 1 года, указывают данные с момента регистрации.

Приложение N 2
к Порядку
предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение части затрат,
связанных с уплатой процентов по кредитам,
привлеченным в российских кредитных организациях
на строительство (реконструкцию) для собственных
нужд производственных зданий, строений и
сооружений либо приобретение оборудования в целях
создания и (или) развития либо модернизации
производства товаров (работ, услуг)

РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов
по кредиту

за _____ 201__ г.

(наименование Заявителя)

ИНН _____ р/счет _____

Наименование банка _____

БИК _____ кор. счет _____

Вид деятельности организации по ОКВЭД _____

Цель кредита _____

По кредитному договору от _____ N _____,
заключенному с _____

(наименование банка)

1. Дата предоставления кредита _____
2. Сок погашения кредита _____
3. Размер кредита, руб. _____
4. Общая сумма начисленных процентов по кредиту, руб. _____
5. Сумма уплаченных процентов, руб. _____
6. Процентная ставка по кредиту _____
7. Ключевая ставка Банка России на _____ 201__ г. _____
8. Размер возмещения - не более трех четвертых ключевой ставки Банка России и не более 70% от фактически произведенных затрат на уплату процентов по кредиту.

Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия (средний остаток в течение периода), руб.	Количество дней пользования кредитом в расчетном периоде	Размер субсидии	
		гр. 1 x (пункт 6 / 100) x (гр. 2 / 365 (366)) x 70 / 100, руб.	гр. 1 x (пункт 7 / 100) x (гр. 2 / 365 (366)) x 3/4, руб.
1	2	3	4

4) _____ руб.
(сумма прописью)

Руководитель Заявителя
(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____

М.П.

Приложение N 3
к Порядку
предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение части затрат,
связанных с уплатой процентов по кредитам,
привлеченным в российских кредитных организациях
на строительство (реконструкцию) для собственных
нужд производственных зданий, строений и сооружений
либо приобретение оборудования в целях создания и (или)
развития либо модернизации производства товаров
(работ, услуг)

(в ред. Постановления Правительства Рязанской области
от 20.03.2018 N 56)

ТАБЛИЦА
показателей деятельности Заявителя

(наименование Заявителя)

№ пп	Наименование критерия отбора	Единица измерения	Значение показателя	Показатель критерия	Балл критерия оценки	Балл критерия оценки, соответствующий значению показателя
1	2	3	4	5	6	7
1.	Вид деятельности, осуществляемой Заявителем	х		неприоритетный	5	
				приоритетный	20	
2.	Срок осуществления деятельности Заявителя с момента регистрации на дату принятия решения о предоставлении субсидии	лет		менее 1	4	
				1 - 3	6	
				4 - 5	8	
				свыше 5	10	
3.	Размер средней заработной платы на последнюю отчетную дату <1>	руб.		менее величины минимальной заработной платы в Рязанской области за предшествующий календарный год	0	
				от величины минимальной заработной платы в Рязанской области за предшествующий календарный год до	5	

				размера среднемесячной номинальной начисленной заработной платы по Рязанской области за предшествующий календарный год <2> включительно		
				свыше размера среднемесячной номинальной начисленной заработной платы по Рязанской области за предшествующий календарный год	10	
4.	Заявитель зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории муниципального образования Рязанской области, включенного в перечень монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов), утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.07.2014 N 1398-р	х		не зарегистрирован и не осуществляет деятельность	0	
				зарегистрирован и осуществляет деятельность менее 1 года на дату регистрации заявки	5	
				зарегистрирован и осуществляет деятельность 1 год и более на дату регистрации заявки	50	
5.	Сохранение и рост среднесписочной численности работников Заявителя <3>	чел.		уменьшение численности	0	
				сохранение численности	10	
				1 - 5	12	
				6 - 10	14	
				11 - 15	16	
				свыше 15	20	
6.	Обеспечение	х		не обеспечивает	0	

	Заявителем занятости инвалидов <4>			1 - 2	2	
				3 - 5	4	
				свыше 5	5	
7.	Обеспечение Заявителем занятости молодых специалистов, не достигших 25-летнего возраста, имеющих среднее профессиональное	x		не обеспечивает	0	
				1 - 2	2	
				3 - 5	4	
				свыше 5	5	
	или высшее образование, впервые принимаемых на работу в течение одного года после окончания профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования <5>					
8.	Заявитель является участником внешнеэкономической деятельности и осуществляет производство и вывоз товаров из Российской Федерации	x		не является	0	
				является	20	
9.	Наличие у Заявителя патента на изобретение, полезную модель или промышленный образец	x		не имеется	0	
				имеется	10	
	Итого	x	x	x	x	

 <1> Для расчета используются отчетные данные, представленные Заявителем в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по Рязанской области.

Для расчета средней заработной платы (доходов) индивидуальных предпринимателей используются отчетные данные формы 3-НДФЛ за предшествующий

календарный год, представленные Заявителем в налоговые органы (представляются по собственной инициативе).

<2> Информация о величине минимальной заработной платы в Рязанской области за предшествующий календарный год и о среднемесячной номинальной начисленной заработной плате в Рязанской области за предыдущий календарный год находится на официальном сайте министерства промышленности и экономического развития Рязанской области <http://mineconom.ryazangov.ru> в разделе "Поддержка предпринимательства/ Подпрограмма развития малого и среднего предпринимательства".

<3> Для расчета используются отчетные данные, представленные Заявителем в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по Рязанской области.

Для Заявителей, осуществляющих свою деятельность более 1 года, и Заявителей, осуществляющих свою деятельность менее 1 года, но зарегистрированных в предшествующем календарном году, определяется как разница между среднесписочной численностью работников на последнюю отчетную дату и среднесписочной численностью работников на 1 января текущего года.

Для Заявителей, зарегистрированных в текущем году, определяется как разница между среднесписочной численностью работников на последнюю отчетную дату и среднесписочной численностью работников на дату регистрации Заявителя.

<4> В случае, если учредитель малого (среднего) предприятия либо индивидуальный предприниматель относится к инвалидам, он включается в расчет значения показателя.

Подтверждением критерия являются копии трудовой книжки и справки, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, об установлении инвалидности.

<5> Подтверждением критерия являются копии документа, удостоверяющего личность гражданина и возраст, трудовой книжки и документа об образовании и о квалификации.

Максимально возможное количество баллов в сумме по всем критериям отбора, указанным в графе 2, которое может получить Заявитель, - 150.

Достоверность данных подтверждаю.

Руководитель Заявителя
(индивидуальный предприниматель) _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____

М.П.

Приложение N 4
к Порядку
предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение части затрат,
связанных с уплатой процентов по кредитам,
привлеченным в российских кредитных организациях
на строительство (реконструкцию) для собственных
нужд производственных зданий, строений и
сооружений либо приобретение оборудования в
целях создания и (или) развития либо модернизации
производства товаров (работ, услуг)

СПРАВКА
об уплате налогов и обязательных платежей
в бюджетную систему Российской Федерации

_____ (наименование Заявителя)

Применяемая система налогообложения _____

NN пп	Виды налогов и обязательных платежей	Сумма уплаченных налогов и обязательных платежей, тыс. руб.			
		предшествующий календарный год	текущий календарный год		
			I квартал	II квартал	III квартал
1	2	3	4	5	6
1.	Налог, взимаемый в связи с применением специального режима налогообложения:				
	- УСН				
	- патент				
	- ЕНВД				
	- ЕСХН				
2.	Налог на прибыль организаций				
3.	Налог на доходы физических лиц				
4.	Налог на имущество организаций				
5.	Налог на добавленную стоимость				
6.	Земельный налог				
7.	Транспортный налог				
8.	Страховые взносы, всего				
	в том числе:				

	на обязательное пенсионное страхование				
	на обязательное социальное страхование				
	на обязательное медицинское страхование				
9.	Прочие налоги и платежи				
	Итого				

Достоверность данных подтверждаю.

Руководитель Заявителя
(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____
М.П.

Приложение N 5
к Порядку
предоставления субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства на возмещение
части затрат, связанных с уплатой процентов
по кредитам, привлеченным в российских
кредитных организациях на строительство
(реконструкцию) для собственных нужд
производственных зданий, строений и
сооружений либо приобретение оборудования
в целях создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров (работ, услуг)

(в ред. Постановления Правительства Рязанской области
от 20.03.2018 N 56)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных <*>

В министерство промышленности и
экономического развития Рязанской области

(фамилия, имя, отчество)

(индекс, адрес регистрации)

паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____

(дата выдачи и наименование органа,
выдавшего документ)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие министерству промышленности и экономического развития Рязанской области (далее - Министерство), расположенному по адресу: 390000, г. Рязань, ул. Полонского, д. 7, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и передачу моих персональных данных, а именно - совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", а также сведений о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных в Министерство.

Целью обработки персональных данных является необходимость размещения в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, включающем в себя информацию о фамилии, имени, отчестве руководителя, адрес места регистрации, идентификационный номер налогоплательщика, и публикации данного реестра, представления персональных данных для запросов в государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" государственных и муниципальных услуг.

Перечень персональных данных, на обработку и передачу которых дается согласие: информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (фамилия, имя, отчество руководителя, адрес места регистрации, идентификационный номер налогоплательщика).

Перечень действий (операций) с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение,

уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), публикация, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Срок, в течение которого действует согласие:

_____ (например, со дня его подписания до дня отзыва)

" _____ " _____ 20 __ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

<*> Согласие является неотъемлемой частью заявок субъектов малого и среднего предпринимательства и представляется в соответствии с условиями мероприятий Подпрограммы. Настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме путем направления в Министерство письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. С порядком отзыва согласия на обработку персональных данных ознакомлен(а).

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ НА СОЗДАНИЕ И (ИЛИ) РАЗВИТИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ЦЕНТРОВ НАРОДНЫХ ХУДОЖЕСТВЕННЫХ ПРОМЫСЛОВ И РЕМЕСЕЛ**

(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области
от 09.09.2015 N 227, от 17.05.2017 N 99, от 20.03.2018 N 56)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года N 316 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика" (далее - постановление Правительства Российской Федерации), в целях реализации мероприятия подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства" государственной программы Рязанской области "Экономическое развитие в 2015 - 2020 годах", утвержденной Постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 N 306 (далее - Подпрограмма).

(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 17.05.2017 N 99)

2. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований Рязанской области за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации (в случае заключения соглашения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации), на создание и (или) развитие деятельности центров народных художественных промыслов и ремесел в рамках муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства.

3. Субсидии предоставляются победителям конкурсного отбора исходя из критериев отбора, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, и организатором конкурсного отбора является министерство промышленности и экономического развития Рязанской области (далее - Министерство).

(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 20.03.2018 N 56)

Конкурсный отбор муниципальных образований Рязанской области (далее - Конкурс) осуществляется конкурсной комиссией и проводится в сроки и порядке, установленные Министерством. Состав и порядок работы конкурсной комиссии определяется Министерством.

Приказом Министерства устанавливаются сроки проведения Конкурса, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в Конкурсе, срок рассмотрения заявок, дата и время заседания конкурсной комиссии.

(п. 3 в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 17.05.2017 N 99)

4. Субсидии бюджетам муниципальных образований Рязанской области предоставляются при соблюдении следующих условий:

- наличие утвержденной муниципальной программы, направленной на обеспечение благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства (далее - муниципальная программа);

- наличие в бюджете муниципального образования Рязанской области на текущий финансовый год средств на реализацию мероприятия муниципальной программы по созданию и (или) развитию деятельности центров народных художественных промыслов и ремесел;

- возврат средств в областной бюджет в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства Рязанской области от 31 марта 2017 г. N 56 "О некоторых вопросах предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета" (далее - постановление Правительства Рязанской области N 56), в случае неисполнения муниципальным образованием Рязанской области обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидий бюджетам муниципальных образований Рязанской области;

- исполнение муниципальным образованием Рязанской области в течение двух лет, предшествующих году получения субсидии, условия предоставления субсидий, предусмотренного абзацем четвертым настоящего пункта.

(п. 4 в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 17.05.2017 N 99)

5. Муниципальные образования Рязанской области расходуют субсидии в соответствии с порядками, установленными муниципальными программами, по направлениям расходования, предусмотренным приложением N 27 к приказу Министерства экономического развития Российской Федерации от 25.03.2015 N 167 "Об утверждении условий конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства".

6. Критерии отбора муниципальных образований Рязанской области:

- наличие в муниципальной программе мероприятия по созданию и (или) развитию деятельности центра народных художественных промыслов и ремесел с финансированием из бюджета муниципального образования Рязанской области;

- количество субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных на территории муниципального образования Рязанской области, на первое января текущего года, включая микропредприятия, малые предприятия, средние предприятия и индивидуальных предпринимателей (по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Рязанской области);

- наличие помещения для размещения центра народных художественных промыслов и ремесел, находящегося в муниципальной собственности, общей площадью не менее 1000 кв. м.

7. Министерство предоставляет субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

(п. 7 в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 17.05.2017 N 99)

8. Для участия в Конкурсе на получение субсидии муниципальные образования Рязанской области представляют в Министерство заявку, которая содержит следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

б) копию муниципальной программы;

в) выписку из решения представительного органа местного самоуправления муниципального образования Рязанской области о бюджете муниципального образования Рязанской области на текущий финансовый год об объеме расходов на реализацию муниципальной программы;

г) справку о фактическом исполнении местного бюджета муниципального образования Рязанской области за предшествующий финансовый год и планируемых расходах на текущий год на реализацию муниципальной программы;

д) концепцию создания центра народных художественных промыслов и ремесел, содержащую цели, этапы, мероприятия и периоды их реализации, смету расходов;

е) таблицу показателей деятельности муниципального образования Рязанской области в соответствии с приложением N 2 к настоящему Порядку.

Документы, представленные в составе заявки, подаются муниципальным образованием Рязанской области в Министерство на бумажном носителе и на электронном носителе, содержащем электронные образы документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов).

(абзац введен Постановлением Правительства Рязанской области от 17.05.2017 N 99)

Заявка регистрируется в день ее поступления в журнале регистрации заявок по утверждаемой Министерством форме с указанием даты и времени ее поступления.

(абзац введен Постановлением Правительства Рязанской области от 17.05.2017 N 99)

9. Министерство в течение 30 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок:

- рассматривает документы, представленные в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

- обрабатывает поступившие заявки, проверяет их на предмет соответствия критериям отбора муниципальных образований Рязанской области, целям и условиям предоставления субсидий, требованиям Подпрограммы, полноты и правильности оформления;

- готовит для заседания конкурсной комиссии сводную информационную таблицу.

Конкурсная комиссия принимает решение о допуске или об отказе в допуске муниципальных образований Рязанской области к участию в Конкурсе с указанием оснований для отказа. Основаниями для отказа являются:

- несоблюдение муниципальным образованием Рязанской области условий, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка;

- представление недостоверной информации;

Победителями Конкурса признаются муниципальные образования Рязанской области, заявки которых по итогам оценки набрали наибольшее количество баллов.

(п. 9 в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 17.05.2017 N 99)

10. Субсидии распределяются между муниципальными образованиями Рязанской области - победителями Конкурса в соответствии с поданными заявками, но не более объема средств, предусмотренных на реализацию мероприятия в соответствии с подпунктом 2.3 раздела 5 "Система программных мероприятий" Подпрограммы.

(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 20.03.2018 N 56)

11. Распределение субсидий между муниципальными образованиями Рязанской области утверждается постановлением Правительства Рязанской области.

12. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований Рязанской области в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета.

13. Министерство не позднее 30 дней со дня вступления в силу постановления Правительства Рязанской области, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, заключает с органами местного самоуправления муниципальных образований Рязанской области - победителей Конкурса соглашение о предоставлении субсидий бюджетам муниципальных образований Рязанской области (далее - Соглашение) по форме, утверждаемой Министерством.

В случае участия в Конкурсе единственного муниципального образования Рязанской области, отвечающего требованиям настоящего Порядка, Министерство заключает с органом местного самоуправления данного муниципального образования Рязанской области Соглашение.

В Соглашении указываются:

- цель, размер предоставляемой субсидии, условия ее перечисления в местный бюджет, а также объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на реализацию соответствующего расходного обязательства;

- значения показателей результативности использования субсидии и обязательства муниципального образования Рязанской области по их достижению;

- реквизиты муниципального правового акта, утверждающего муниципальную программу;

- обязательство муниципального образования Рязанской области об обеспечении реализации мероприятия в соответствии с целями, условиями предоставления и расходования субсидий, установленными настоящим Порядком;

- сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов местного бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также о достижении значений показателей результативности использования субсидии;

- ответственность сторон за нарушение условий Соглашения и обязанность возврата средств в областной бюджет в соответствии с порядком, установленным Постановлением Правительства Рязанской области N 56, в случае неисполнения муниципальным образованием Рязанской области обязательства по достижению значений показателей результативности использования субсидии;

- порядок вступления Соглашения в силу.

(п. 13 в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 17.05.2017 N 99)

14. Перечисление субсидий в бюджеты муниципальных образований Рязанской области осуществляется в установленном порядке на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для кассового обслуживания исполнения бюджетов муниципальных образований Рязанской области, в соответствии с постановлением Правительства Рязанской области, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, и графиком перечисления субсидии, являющимся приложением к Соглашению.

15. Ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений и целевое использование субсидий возлагается на муниципальные образования Рязанской области.

16. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения муниципальным образованием Рязанской области условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, в рамках внутреннего финансового контроля и в рамках заключенного Соглашения.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения муниципальным образованием Рязанской области условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках государственного финансового контроля.

17. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидий бюджетам
муниципальных образований Рязанской
области на создание и (или) развитие
деятельности центров народных
художественных промыслов и ремесел

ЗАЯВЛЕНИЕ
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ПО ОТБОРУ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИЙ НА СОЗДАНИЕ И (ИЛИ)
РАЗВИТИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРОВ НАРОДНЫХ ХУДОЖЕСТВЕННЫХ
ПРОМЫСЛОВ И РЕМЕСЕЛ

_____ (наименование муниципального образования Рязанской области)

Просим рассмотреть возможность предоставления субсидии из областного и (или) федерального бюджетов бюджету муниципального образования Рязанской области на реализацию мероприятия по созданию и (или) развитию деятельности центра народных художественных промыслов и ремесел в рамках муниципальной программы _____

_____ (наименование муниципальной программы)

Запрашиваемая сумма субсидии (тыс. руб.) _____

Общий объем финансирования муниципальной программы из бюджета муниципального образования (тыс. руб.) _____,

в том числе в текущем финансовом году (тыс. руб.) _____

Контактные данные (телефоны, факс, e-mail и т.д.) _____

Представляем документы по перечню согласно приложению к заявлению.

Достоверность данных, указанных в заявлении, подтверждаю.

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата _____

М.П.

**ПЕРЕЧЕНЬ
НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ ПО ОТБОРУ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ
СУБСИДИЙ НА СОЗДАНИЕ И (ИЛИ) РАЗВИТИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРОВ
НАРОДНЫХ ХУДОЖЕСТВЕННЫХ ПРОМЫСЛОВ И РЕМЕСЕЛ**

1.	Заявление	
2.	Копия муниципальной программы	
3.	Выписка из решения представительного органа местного самоуправления муниципального образования Рязанской области о бюджете муниципального образования Рязанской области на текущий финансовый год об объеме расходов на реализацию муниципальной программы	
4.	Справка о фактическом исполнении местного бюджета муниципального образования Рязанской области за предшествующий финансовый год и планируемых расходах на текущий год на реализацию муниципальной программы	
5.	Концепция создания центра народных художественных промыслов и ремесел, содержащая цели, этапы, мероприятия и периоды их реализации, смету расходов	
6.	Таблица показателей деятельности муниципального образования Рязанской области	

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата _____

М.П.

Приложение N 2
к Порядку
предоставления субсидий бюджетам
муниципальных образований Рязанской
области на создание и (или) развитие
деятельности центров народных
художественных промыслов и ремесел

**ТАБЛИЦА
ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

(наименование муниципального образования Рязанской области)

№ пп	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя	Критерии оценки	Балл критерия оценки	Балл критерия оценки, соответствующий значению показателя
1.	Наличие в муниципальной программе мероприятия по созданию и (или) развитию деятельности центра народных художественных промыслов и ремесел	х		не имеется	0	
				имеется	55	
2.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных на территории муниципального образования Рязанской области, на 1 января текущего года, включая микропредприятия, малые предприятия, средние предприятия и индивидуальных предпринимателей <*>	ед.		0 - 500	0	
				501 - 1000	10	
				свыше 1000	20	
3.	Наличие помещения для размещения центра народных художественных промыслов и ремесел, находящегося в муниципальной собственности, общей площадью не менее 1000 кв. м	х		не имеется	0	
				имеется	25	
	Итого	х	х	х	х	

<*> Для расчета используются данные Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Рязанской области.

Максимально возможное количество баллов в сумме по всем показателям, которое может получить Заявитель - 100.

Достоверность данных подтверждаю.

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____

М.П.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ
ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ, НА СОЗДАНИЕ И (ИЛИ)
РАЗВИТИЕ РЕГИОНАЛЬНОГО ИНТЕГРИРОВАННОГО ЦЕНТРА**

(в ред. Постановления Правительства Рязанской области
от 29.08.2018 N 249)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. N 316 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика" в рамках подпрограммы 2 "Развитие малого и среднего предпринимательства" государственной программы Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика", Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 N 541 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями", законом Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в целях реализации мероприятия подпрограммы 2 "Развитие малого и среднего предпринимательства" государственной программы Рязанской области "Экономическое развитие в 2015 - 2020 годах", утвержденной Постановлением правительства Рязанской области от 29 октября 2014 г. N 306 (далее - Подпрограмма).

2. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий за счет средств областного бюджета в рамках государственной программы Рязанской области "Экономическое развитие в 2015 - 2020 годах" некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Рязанской области, на создание и (или) развитие регионального интегрированного центра (далее соответственно - субсидии, организации инфраструктуры) в целях создания и (или) развития регионального интегрированного центра и устанавливает условия предоставления указанных субсидий.

3. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат и (или) на возмещение фактически понесенных затрат, связанных с созданием и (или) развитием регионального интегрированного центра, по результатам отбора в объеме 100% указанных затрат.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, является министерство промышленности и экономического развития Рязанской области (далее - Министерство).

Министерство предоставляет субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, доведенных в установленном порядке до Министерства как получателя бюджетных средств.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

5. Субсидии предоставляются организациям инфраструктуры при соблюдении следующих условий:

1) организация инфраструктуры включена в реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

2) одним из учредителей организации инфраструктуры является Рязанская область;

3) наличие регионального интегрированного центра, деятельность которого направлена на оказание информационно-консультационной поддержки и содействие субъектам малого и среднего предпринимательства в Рязанской области в установлении и развитии взаимовыгодного делового, технологического и научного сотрудничества с субъектами малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации и европейских стран;

4) организация инфраструктуры должна:

- на дату подачи в Министерство заявки на получение субсидии (далее - заявка) быть зарегистрированной и состоять на налоговом учете в Рязанской области;

- на дату, не превышающую 30 дней до даты подачи заявки, не иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- на дату подачи заявки не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, а также проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)";

5) наличие согласия организации инфраструктуры на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

6) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления указанных средств, определенных настоящим Порядком (в случае финансового обеспечения затрат);

7) включение в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также запрета на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления указанных средств, определенных настоящим Порядком (в случае финансового обеспечения затрат);

8) представление в Министерство ежеквартально до 7 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам отчетного года - до 16 января года, следующего за отчетным годом):

- отчетов по формам, устанавливаемым в соглашении о предоставлении субсидии;

- копий документов, подтверждающих произведенные за счет субсидии расходы, заверенных уполномоченным лицом организации инфраструктуры (для организации инфраструктуры, подавшей заявку на финансовое обеспечение затрат);

9) осуществление в году получения субсидии затрат, связанных с созданием и (или) развитием регионального интегрированного центра, в соответствии с направлениями расходования субсидий согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

6. Критериями отбора организаций инфраструктуры для предоставления субсидий являются:

- наличие соглашения о сотрудничестве организации инфраструктуры с Российским представительством европейской сети поддержки предпринимательства (Enterprise Europe Network), которое является консорциумом из трех российских организаций, действующих совместно на основании соглашения с Исполнительным Агентством по малому и среднему предпринимательству Европейской Комиссии (EASME) от 22 декабря 2014 года: Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере, Союз инновационно-технологических центров России, Российское агентство поддержки малого и среднего бизнеса (далее - Консорциум "EEN-Россия");

- региональный интегрированный центр является структурным подразделением организации инфраструктуры.

7. Для проведения отбора организаций инфраструктуры для предоставления субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, Министерство в срок не позднее чем за один рабочий день до начала приема заявок размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: www.minesopom.guazangov.ru извещение о приеме документов организаций инфраструктуры, которое содержит:

- наименование, контактную информацию Министерства;

- наименование мероприятия Подпрограммы, по которому предоставляются субсидии;

- лимит бюджетных обязательств на предоставление субсидий, который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведен до Министерства;

- адрес приема, дату, время начала и окончания приема документов от организаций инфраструктуры (не менее 5 рабочих дней);

- ссылку на нормативный правовой акт, регламентирующий порядок предоставления субсидий;

- ссылку на сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещена информация о перечне документов, входящих в заявку.

По истечении срока приема документов, указанного в извещении, заявки не принимаются.

8. Для участия в отборе организация инфраструктуры представляет в Министерство заявку (заявки), которая(ые) содержит(ат) следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидий организации инфраструктуры на создание и (или) развитие регионального интегрированного центра по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов, заверенные уполномоченным лицом организации инфраструктуры;

3) выписку из ЕГРЮЛ на дату подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

4) справку налогового органа об исполнении организацией инфраструктуры обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату, не превышающую 30 дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

5) копию положения о региональном интегрированном центре, заверенную уполномоченным лицом организации инфраструктуры;

6) копии документов, подтверждающих осуществление затрат, связанных с созданием и (или) развитием регионального интегрированного центра, заверенные уполномоченным лицом организации инфраструктуры (представляются в случае предоставления субсидии на возмещение фактически понесенных затрат);

7) расчет размера субсидии по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку (представляется в случае предоставления субсидии на возмещение фактически понесенных затрат);

8) информацию о направлениях расходования субсидий по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

9) согласие субъекта персональных данных на их обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (в случае, если представленные документы содержат персональные данные).

В составе заявки (заявок) в качестве документов, подтверждающих осуществление затрат на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, не принимаются ценные бумаги, в том числе векселя, документы по взаиморасчетам, долговые расписки.

Копии документов представляются с предъявлением оригиналов, которые возвращаются организации инфраструктуры.

В случае, если организация инфраструктуры не представила документы, указанные в подпунктах 3, 4 настоящего пункта, то Министерство запрашивает необходимые документы (сведения) в государственных органах, органах местного самоуправления муниципальных образований Рязанской области (далее - органы местного самоуправления) либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" государственных и муниципальных услуг, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Министерство получает сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве о проведении в отношении организации инфраструктуры процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", реестра

организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

9. Для подтверждения критериев, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, организации инфраструктуры дополнительно представляют следующие документы:

- копию штатного расписания организации инфраструктуры, заверенную уполномоченным лицом организации инфраструктуры;

- копию соглашения о сотрудничестве организации инфраструктуры с Консорциумом "ЕЕН-Россия".

10. Документы подаются в Министерство руководителем организации инфраструктуры лично или через представителя на бумажном носителе в соответствии с перечнями, указанными в пунктах 8, 9 настоящего Порядка.

К документам прилагаются копии документа, удостоверяющего личность руководителя организации инфраструктуры или представителя (в случае подачи заявки через представителя), а также документа, удостоверяющего полномочия представителя.

Заявка (заявки) регистрируется(ются) в день ее (их) поступления в журнале регистрации по утверждаемой Министерством форме с указанием даты и времени ее (их) поступления.

11. Министерство в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявки (заявок):

1) осуществляет запрос и получение необходимых документов (сведений) в государственных органах, органах местного самоуправления либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" государственных и муниципальных услуг;

2) осуществляет проверку достоверности представленной организацией инфраструктуры информации путем соотнесения ее с информацией, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, о проведении в отношении организации инфраструктуры процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности в соответствии со статьей 7.1 Федерального закона от 8 августа 2001 года N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", реестре организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также в иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах);

3) осуществляет обязательную проверку условий (за исключением условий, предусмотренных подпунктами 6 - 8 пункта 5 настоящего Порядка, а в случае финансового обеспечения затрат - также подпунктом 9 пункта 5 настоящего Порядка), целей и порядка предоставления субсидий. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и информации, представленных организацией инфраструктуры, а также информации, запрашиваемой Министерством посредством межведомственных запросов, анализе содержащейся в них информации на предмет соблюдения организацией инфраструктуры условий, целей и порядка предоставления субсидий;

4) принимает решение о допуске либо об отказе в допуске организации инфраструктуры к участию в отборе с указанием оснований для отказа.

Основаниями для отказа являются:

- несоответствие организации инфраструктуры категории, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка;

- несоблюдение организацией инфраструктуры условий, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка (за исключением условий, предусмотренных подпунктами 6 - 8 пункта 5 настоящего Порядка, а в случае финансового обеспечения затрат - также подпунктом 9 пункта 5 настоящего Порядка);

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных подпунктами 1, 2, 5 - 8 пункта 8 настоящего Порядка, а в случае если представленные документы содержат персональные данные - также подпунктом 9 пункта 8 настоящего Порядка (в случае предоставления субсидий на возмещение фактически понесенных затрат);

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных подпунктами 1 - 2, 5, 8 пункта 8 настоящего Порядка, а в случае если представленные документы содержат персональные данные - также подпунктом 9 пункта 8 настоящего Порядка (в случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат);

- представление недостоверной информации.

Уведомление о допуске или об отказе в допуске организации инфраструктуры к участию в отборе направляется Министерством в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения;

5) оценивает заявку (заявки) организаций инфраструктуры, в отношении которых принято решение о допуске к участию в отборе, на соответствие критериям отбора согласно приложению N 4 к настоящему Порядку;

6) определяет получателя субсидии, издает приказ о результатах отбора и предоставлении субсидии получателю субсидии (далее - приказ о предоставлении субсидии).

12. Получателем субсидии признается организация инфраструктуры, соответствующая всем критериям отбора, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка. В случае, если несколько организаций инфраструктуры соответствуют всем критериям отбора, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка, получателем субсидии признается организация инфраструктуры, подавшая заявку раньше.

Отбор, для участия в котором допущена только одна организация инфраструктуры, признается состоявшимся.

13. Соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) заключается при условии принятия Министерством решения о предоставлении субсидии организации инфраструктуры.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии Соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Постановлением министерства финансов Рязанской области от 29.12.2017 N 11 "Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением".

14. Получатель субсидии представляет в Министерство ежеквартально до 7 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам отчетного года - до 16 января года, следующего за отчетным годом):

- отчеты по формам, устанавливаемым в Соглашении;

- копии документов, подтверждающих произведенные за счет субсидии расходы, заверенные получателем субсидии (за исключением получателя субсидии на возмещение фактически понесенных затрат).

15. Министерство перечисляет субсидию на счет получателя субсидии, указанный в Соглашении, открытый в российской кредитной организации, в течение 25 рабочих дней, следующих за днем заключения Соглашения, и не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания финансового года.

16. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках государственного финансового контроля.

17. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность представляемой в Министерство документации.

Проверка условий, предусмотренных подпунктами 6 - 8 пункта 5 настоящего Порядка, а в случае финансового обеспечения затрат - также подпунктом 9 пункта 5 настоящего Порядка, проводится на основании отчетов и документов, представленных в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, до 1 апреля года, следующего за годом получения субсидии.

Для проведения проверки Министерство издает правовой акт, в котором указываются:

даты начала и окончания проведения проверки (срок проверки - не более 15 рабочих дней);

наименование получателя субсидии;

цель и предмет проведения проверки;

перечень должностных лиц Министерства, участвующих в проведении проверки.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте о проведении проверки (по форме, утвержденной Министерством), составленном Министерством в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки. Копия акта о проведении проверки в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания, вручается или направляется получателю субсидии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае выявления при проведении проверки Министерством нарушений условий предоставления субсидий, предусмотренных подпунктами 6 - 8 пункта 5 настоящего Порядка, а в случае финансового обеспечения затрат - также подпунктом 9 пункта 5 настоящего Порядка, Министерство вместе с актом о проведении проверки направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата полученной субсидии в течение 30 дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

18. В случае получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения такой информации направляет получателю субсидии заказным почтовым отправлением письменное

уведомление о необходимости возврата полученной субсидии в течение 30 дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока обращается в суд с иском о взыскании неправомерно полученной и невозвращенной субсидии.

19. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, возвращаются получателем субсидии в областной бюджет не позднее 25 января года, следующего за отчетным финансовым годом, на лицевой счет, указанный в Соглашении (в случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат).

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидий организациям,
образующим инфраструктуру поддержки
субъектов малого и среднего
предпринимательства в Рязанской области,
на создание и (или) развитие
регионального интегрированного центра

**НАПРАВЛЕНИЯ
РАСХОДОВАНИЯ СУБСИДИИ НА СОЗДАНИЕ И (ИЛИ) РАЗВИТИЕ
РЕГИОНАЛЬНОГО ИНТЕГРИРОВАННОГО ЦЕНТРА**

NN пп	Мероприятия	Стоимость (тыс. рублей)
1	2	3
1	Фонд оплаты труда сотрудников регионального интегрированного центра	
2	Начисления на оплату труда сотрудников регионального интегрированного центра	
3	Приобретение основных средств для оборудования рабочих мест административно-управленческого персонала регионального интегрированного центра (подробно расшифровать)	
4	Командировки <1>	
5	Оплата услуг сторонних организаций и физических лиц по видам расходов:	
5.1	Продвижение информации о деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в Рязанской области	
5.2	Консультационные услуги с привлечением сторонних профильных экспертов по вопросам патентных исследований, технологического и научно-исследовательского сотрудничества с иностранными партнерами	
5.3	Оказание содействия субъектам малого и среднего предпринимательства Рязанской области по вопросам оформления, защиты и использования прав на результаты интеллектуальной деятельности	
6	Расходы на организацию и участие в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях, международных и межрегиональных бизнес-миссиях и других промоутерских мероприятиях на территории Российской Федерации и за рубежом	
6.1	Организация и проведение семинаров, круглых столов, мастер-классов по вопросам развития делового, технологического и научно-исследовательского сотрудничества в рамках европейской сети поддержки предпринимательства	

6.2	Содействие в организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства Рязанской области, для которых найдены потенциальные партнеры посредством европейской сети поддержки предпринимательства в международных бизнес-миссиях, направленных на налаживание делового, технологического и научно-исследовательского сотрудничества	
6.3	Содействие в организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства Рязанской области в межрегиональных бизнес-миссиях в случае прибытия делегации иностранных предпринимателей в другой субъект Российской Федерации, организованного посредством европейской сети поддержки предпринимательства	
6.4	Прием иностранной делегации на территории региона с целью делового, технологического и научно-исследовательского сотрудничества с иностранными партнерами, поиск которых предварительно осуществлен посредством европейской сети поддержки предпринимательства	
7	Расходы на повышение квалификации сотрудников регионального интегрированного центра	
8	Сертификация или проведение инспекционного контроля (аудита)	
Итого		

<1> При условии предоставления плана командировок сотрудников (с указанием количества сотрудников регионального интегрированного центра, страны пребывания), а также плана проведения бизнес-миссий на текущий год.

Руководитель организации
инфраструктуры

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____

М.П.

Приложение N 2
к Порядку
предоставления субсидий организациям,
образующим инфраструктуру поддержки
субъектов малого и среднего
предпринимательства в Рязанской
области, на создание и (или) развитие
регионального интегрированного центра

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидий некоммерческим организациям,
образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и
среднего предпринимательства в Рязанской области,
на создание и (или) развитие регионального
интегрированного центра

(наименование организации инфраструктуры)

Просим рассмотреть возможность предоставления субсидии на

(указать "финансовое обеспечение"/"возмещение")

затрат на _____

Сумма субсидии, руб. _____

Почтовый адрес: _____

ИНН/КПП _____

ОГРН _____

Руководитель _____

(должность, Ф.И.О.)

Контактные данные (телефоны, факс, e-mail и т.д.): _____

Организация инфраструктуры включена в реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Организация инфраструктуры зарегистрирована и состоит на налоговом учете в Рязанской области.

Организация инфраструктуры не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Организация инфраструктуры не находится в процессе реорганизации, ликвидации, а также проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)".

Организация инфраструктуры согласна на проведение проверки соблюдения условий, целей, порядка предоставления субсидий министерством промышленности и экономического развития Рязанской области и органами государственного финансового контроля.

В случае получения субсидий на финансовое обеспечение затрат организация инфраструктуры обязуется не осуществлять приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления указанных средств, определенных порядком предоставления субсидий.

Организация инфраструктуры обязуется предусмотреть в договорах (соглашениях), заключаемых в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление министерством промышленности и экономического развития Рязанской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат организации инфраструктуры, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления указанных средств, определенных порядком предоставления субсидий.

Достоверность данных, указанных в заявлении, подтверждаю.

Руководитель организации
инфраструктуры

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____

М.П.

Приложение N 3
к Порядку
предоставления субсидий организациям,
образующим инфраструктуру поддержки
субъектов малого и среднего
предпринимательства в Рязанской области,
на создание и (или) развитие
регионального интегрированного центра

РАСЧЕТ
размера субсидии на возмещение фактически понесенных
затрат, связанных с созданием и (или) развитием
регионального интегрированного центра,
за 20_____ г.

(наименование организации инфраструктуры)

NN пп	Наименование мероприятия	Наименовани е документов, подтверждаю щих направления расходования субсидии	Наименование расходов в соответствии с документами, подтверждающ ими направления расходования субсидии	Сумма расходов по документ ам, руб.	Сумма фактическ их затрат, руб.	Сумма субсидии, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1		1.				
		2.				
		...				
2		1.				
		2.				
		...				
...						
Итого		x	x	x	x	

Размер предоставляемой субсидии (итоговая сумма из графы 7)
_____ руб.

(сумма цифрами и прописью)

Руководитель организации
инфраструктуры

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____

М.П.

Приложение N 4
к Порядку
предоставления субсидий организациям,
образующим инфраструктуру поддержки
субъектов малого и среднего
предпринимательства в Рязанской области,
на создание и (или) развитие
регионального интегрированного центра

Таблица критериев отбора

(наименование организации инфраструктуры)

NN пп	Наименование критерия отбора	Соответствует критерию/не соответствует критерию
1	Наличие соглашения о сотрудничестве организации инфраструктуры с Российским представительством европейской сети поддержки предпринимательства (Enterprise Europe Network), которое является консорциумом из трех российских организаций, действующих совместно на основании соглашения с Исполнительным Агентством по малому и среднему предпринимательству Европейской Комиссии (EASME) от 22 декабря 2014 года: Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере, Союз инновационно-технологических центров России, Российское агентство поддержки малого и среднего бизнеса	
2	Региональный интегрированный центр является структурным подразделением организации инфраструктуры"	

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ В ВИДЕ ГРАНТОВ НАЧИНАЮЩИМ
СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА
ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С НАЧАЛОМ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПРИОБРЕТЕНИЕМ
ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ**

(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области
от 17.05.2017 N 99, от 20.03.2018 N 56)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78, 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. N 316 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика" (далее - постановление Правительства Российской Федерации), в целях реализации мероприятия подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства" государственной программы Рязанской области "Экономическое развитие в 2015 - 2020 годах", утвержденной Постановлением Правительства Рязанской области от 29 октября 2014 г. N 306 (далее - Подпрограмма).

2. Настоящий Порядок регламентирует предоставление за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации:

- субсидий в виде грантов (далее - субсидии) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, вновь зарегистрированным и действующим менее одного года на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, на возмещение части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности и приобретением основных средств (далее - субъект малого и среднего предпринимательства);

- субсидий бюджетам муниципальных образований Рязанской области, на территории которых расположены монопрофильные муниципальные образования, включенные в перечень монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов), утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2014 г. N 1398-р, (далее - муниципальные образования Рязанской области) для последующего предоставления субсидий в виде грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории монопрофильных муниципальных образований, на возмещение части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности и приобретением основных средств.

3. Субсидии предоставляются победителям конкурсных отборов, исходя из критериев отбора, указанных в пунктах 19, 31 настоящего Порядка.

Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, и организатором конкурсного отбора является министерство промышленности и экономического развития Рязанской области (далее - Министерство).
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 20.03.2018 N 56)

4. Конкурсный отбор субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется конкурсной комиссией и проводится в сроки и порядке, установленные

Министерством. Состав и порядок работы конкурсной комиссии определяются Министерством.

Приказом Министерства устанавливаются сроки проведения конкурсного отбора, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе, срок рассмотрения заявок, дата(ы) и время заседания экспертной комиссии по оценке бизнес-проектов начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства, дата и время заседания конкурсной комиссии, месяц, в котором планируется заключить с победителями конкурсного отбора договоры о предоставлении субсидий (далее - Договор).

5. Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) субъект малого и среднего предпринимательства (далее - Заявитель) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора:

- соответствует условиям и критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральными законами от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в частях 3, 4 статьи 14), от 11 июня 2003 года N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве" и частью седьмой статьи 33 Федерального закона от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

- зарегистрирован и состоит на налоговом учете в Рязанской области;

- осуществляет деятельность менее одного года;

- не имеет задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, а также проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)";

- не имеет просроченную задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

2) наличие согласия Заявителя на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка

предоставления субсидий (за исключением Заявителей, определенных частью 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

3) принятие Заявителем обязательства использовать имущество (оборудование, автотранспортные средства), возмещение затрат на приобретение которого осуществляется за счет субсидий, для своей предпринимательской деятельности в течение одного года после получения субсидии;

4) предоставление субсидий после прохождения Заявителем (индивидуальным предпринимателем или учредителем(лями) юридического лица) краткосрочного обучения и при наличии бизнес-проекта.

Прохождение Заявителем (индивидуальным предпринимателем или учредителем(лями) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке) и представивших копию данного документа в составе заявки.

6. Министерство предоставляет субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

7. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат Заявителей, связанных с:

1) приобретением основных средств (зданий, сооружений, машин и оборудования, транспортных средств (кроме легкового автотранспорта), производственного и хозяйственного инвентаря, рабочего, продуктивного и племенного скота, многолетних насаждений);

2) приобретением лицензионных программных средств;

3) арендой недвижимого имущества (зданий, помещений, земельных участков), используемого для обеспечения деятельности, сроком более одного года;

4) подключением к услугам естественных монополий;

5) приобретением мини-ферм (клеток) для кролиководства, ульев для пчеловодства;

6) проведением услугами сторонних организаций работ по ремонту и строительству помещений, благоустройству прилегающей территории;

7) прохождением краткосрочного обучения длительностью от 72 до 100 часов при условии неполучения Заявителем субсидии на возмещение части затрат на указанную цель в рамках иных мероприятий Подпрограммы.

В стоимость оборудования могут включаться расходы на транспортировку, установку, пусконаладочные работы и другие затраты, если это предусмотрено соответствующим договором.

В стоимость лицензионных программных средств могут включаться затраты на обучение, обслуживание, администрирование, техническую поддержку и другие затраты, если это предусмотрено соответствующим договором.

8. Размер субсидии определяется из расчета 70% документально подтвержденных Заявителем затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности и приобретением основных средств.

Размер субсидии на возмещение части затрат, связанных с арендой недвижимого имущества (за исключением земельных участков), определяется из расчета 70% документально подтвержденных Заявителем затрат, но не более затрат, рассчитанных по следующей формуле:

$$АПн = \frac{АБр \times S}{12} \times Кма,$$

где:

АПн - арендная плата за пользование объектом недвижимости (руб.);

АБр - базовая рыночная ставка аренды за один квадратный метр в год для каждой из четырех основных функций использования объекта недвижимости (офисной, торговой, производственно-складской, оказание услуг населению) в разрезе местоположения населенных пунктов, утвержденная Постановлением Правительства Рязанской области от 25 февраля 2005 г. N 37 "Об утверждении методик определения арендной платы за пользование государственным имуществом Рязанской области", (руб.);

S - общая площадь сдаваемого в аренду объекта недвижимого имущества (кв. м);

Кма - количество месяцев фактической аренды объекта недвижимого имущества.

Размер субсидии, предоставленной одному Заявителю, не может превышать 300000 рублей в год.

9. Предоставление субсидии Заявителю производится по платежам, осуществленным в текущем финансовом году, а также в октябре - декабре календарного года, предшествующего году регистрации заявки в журнале регистрации заявок (далее - журнал).

10. Для участия в конкурсном отборе на получение субсидии Заявитель представляет в Министерство заявку, которая содержит следующие документы:

1) заявление на участие в конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для получения субсидий в виде грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности и приобретением основных средств (далее - Заявление), по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

2) выписку из ЕГРЮЛ или ЕГРИП (представляется по собственной инициативе);

3) справку налогового органа об исполнении Заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии (представляется по собственной инициативе);

4) копию налоговой декларации за последний отчетный период, заверенную Заявителем (Заявители, применяющие общую систему налогообложения, представляют копию налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость), либо другой документ, подтверждающий применение соответствующей системы налогообложения (представляется по собственной инициативе);

5) бизнес-проект развития деятельности Заявителя. Рекомендуемые требования к оформлению бизнес-проекта: объем не менее пяти страниц (формат А4, шрифт N 14), краткое описание деятельности, результат маркетингового исследования существующего рынка по направлению деятельности, цель реализации бизнес-проекта, смета затрат,

необходимых для реализации бизнес-проекта, срок реализации бизнес-проекта, его эффективность;

6) резюме бизнес-проекта согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

7) копии документов, подтверждающих осуществление затрат, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, заверенные Заявителем, в том числе копии платежных поручений и копию выписки с расчетного счета Заявителя, заверенные банком (представляются при осуществлении безналичных расчетов);

8) расчет размера субсидии по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку (Заявители, применяющие общую систему налогообложения, являющиеся плательщиками НДС, в расчет субсидии не включают сумму уплаченного НДС);

9) таблицу показателей деятельности Заявителя, заполненную им по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку;

10) копию документа, подтверждающего прохождение Заявителем (индивидуальным предпринимателем или учредителем(ями) юридического лица) краткосрочного обучения, заверенную Заявителем (не представляется в случае наличия у Заявителя диплома о высшем экономическом и (или) юридическом образовании (профильной переподготовке);

11) копию диплома о высшем экономическом и (или) юридическом образовании (профильной переподготовке), заверенную Заявителем (при наличии);

12) справку об уплате налогов и обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку;

13) фотоматериалы о деятельности предприятия и об имуществе, возмещение затрат на приобретение которого осуществляется за счет субсидий, с изображением маркировки, где указан заводской номер и год выпуска, в случае его наличия;

14) согласие Заявителя на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку;

15) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10 марта 2016 г. N 113 (представляют вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации").

11. Для подтверждения соответствия критериям отбора, указанным в пункте 19 настоящего Порядка, Заявитель дополнительно представляет документы, указанные в сносках <1>, <3> - <4> приложения N 4 к настоящему Порядку.

В случае, если Заявитель не представил документы, подтверждающие его соответствие критериям отбора, указанным в пункте 19 настоящего Порядка, такие критерии считаются неподтвержденными, а баллы критериев оценки, соответствующие значениям показателей, указанные в графе 7 таблицы приложения N 4 к настоящему Порядку, не засчитываются.

Если документы содержат персональные данные, в их состав должны быть включены согласия субъектов персональных данных на их обработку в соответствии с

требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных. В противном случае представление документов, содержащих персональные данные, не допускается.

12. В составе заявки в качестве документов, подтверждающих затраты, связанные с началом предпринимательской деятельности и приобретением основных средств, не принимаются копии ценных бумаг, в том числе векселей, документов по взаиморасчетам, долговых расписок. Документы, в которых не указан получатель товаров (работ, услуг), не являются документами, подтверждающими затраты Заявителя. К возмещению не принимаются затраты, произведенные по сделкам с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей.

13. Документы, представленные в составе заявки в соответствии с перечнем, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, подаются в Министерство руководителем Заявителя (индивидуальным предпринимателем) лично или через представителя на бумажном носителе и на электронном носителе, содержащем электронные образы документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов).

К заявке прилагается копия документа, удостоверяющего личность руководителя Заявителя (индивидуального предпринимателя). В случае подачи документов через представителя к заявке прилагаются копии документа, удостоверяющего личность представителя и документа, удостоверяющего полномочия представителя.

Заявка регистрируется в день ее поступления в журнале по утверждаемой Министерством форме с указанием даты и времени ее поступления. Копии документов, заверенные руководителем Заявителя (индивидуальным предпринимателем), представляются с предъявлением оригиналов, которые возвращаются Заявителю.

14. Документы (сведения), указанные в подпунктах 2 - 4 пункта 10 настоящего Порядка, в абзаце втором сноски <1> приложения N 4 к настоящему Порядку, представляются Заявителем по собственной инициативе.

В случае, если Заявитель не представил документы (сведения), указанные в подпунктах 2 - 4 пункта 10 настоящего Порядка, в абзаце втором сноски <1> приложения N 4 к настоящему Порядку, то Министерство запрашивает необходимые документы (сведения) в государственных органах, органах местного самоуправления муниципальных образований Рязанской области (далее - органы местного самоуправления) либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" государственных и муниципальных услуг, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Министерство получает в установленном порядке сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Единого федерального реестра сведений о банкротстве о проведении в отношении Заявителя процедур, применяемых в деле о банкротстве, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 26 октября 2002 г. N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности в соответствии со статьей 7.1 Федерального закона от 8 августа 2001 года N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", а

также из иных открытых и общедоступных государственных информационных систем (ресурсов).

15. Субсидии Заявителям, осуществляющим розничную и оптовую торговлю, должны составлять не более 50% от общей суммы средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, предусмотренных по данному мероприятию.

16. Министерство в течение 20 рабочих дней с даты регистрации заявки в журнале, но не позднее 10 рабочих дней с установленной даты окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе:

- рассматривает документы, представленные в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, обрабатывает поступившие заявки, проверяет их на предмет соответствия категории, критериям отбора Заявителей, имеющих право на получение субсидии, целей и условий предоставления субсидий требованиям Подпрограммы, полноты и правильности оформления;

- осуществляет запрос и получение необходимых документов (сведений) в государственных органах, органах местного самоуправления либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" государственных и муниципальных услуг;

- готовит информацию для заседания экспертной комиссии по оценке бизнес-проектов начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - экспертная комиссия);

- готовит для заседания конкурсной комиссии сводную информационную таблицу.

17. В срок не позднее 20 рабочих дней с установленной даты окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе, проводится(ятся) заседание(я) экспертной комиссии, на котором (ых) осуществляется защита Заявителем бизнес-проектов.

Состав и положение об экспертной комиссии утверждаются приказом Министерства.

Критерии оценки бизнес-проекта Заявителя указываются в положении об экспертной комиссии.

Максимальная оценка бизнес-проекта не может превышать 50 баллов.

Заявки, оценка бизнес-проектов которых не превышает 10 баллов, к участию в конкурсном отборе не допускаются.

18. Конкурсная комиссия в срок, определенный Министерством, принимает решение о допуске или отказе в допуске Заявителя к участию в конкурсном отборе с указанием оснований для отказа. Основаниями для отказа являются:

- предоставление Заявителю в предыдущем финансовом году субсидий в полном объеме;

- несоответствие Заявителя категории, предусмотренной абзацем вторым пункта 2 настоящего Порядка;

- несоблюдение Заявителем условий, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных подпунктами 1, 5 - 15 пункта 10 настоящего Порядка;

- представление недостоверной информации;

- с момента признания Заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

Министерство в течение 5 дней со дня принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе письменно информирует Заявителей, в отношении которых принято указанное решение, об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе с указанием оснований для отказа посредством направления соответствующего уведомления по адресу (почтовому или электронному), указанному в Заявлении, или по факсимильной связи (при наличии соответствующих данных в Заявлении).

19. Победитель в конкурсном отборе определяется по следующим критериям отбора:

- вид деятельности, осуществляемой Заявителем;

- доля приоритетной целевой группы учредителей малых (средних) предприятий (индивидуальных предпринимателей) (физические лица в возрасте до 30 лет (включительно), инвалиды, безработные, военнослужащие, уволенные в запас (отставку) в связи с сокращением штата, субъекты малого и среднего предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству) в общем составе учредителей Заявителя;

- размер средней заработной платы на последнюю отчетную дату;

- Заявитель зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории монопрофильного муниципального образования Рязанской области;

- создание рабочих мест на последнюю отчетную дату;

- выделение (невыделение) субсидий в рамках государственных программ (подпрограмм), направленных на стабилизацию ситуации на рынке труда Рязанской области;

- обеспечение Заявителем занятости инвалидов;

- оценка бизнес-проекта.

В качестве основного критерия отбора определяются следующие приоритетные виды деятельности:

- входящие в состав раздела А "Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (далее - ОКВЭД2);

- входящие в состав раздела С "Обрабатывающие производства" ОКВЭД2;

- входящие в состав раздела Q "Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг" ОКВЭД2;

- входящие в состав раздела F "Строительство" ОКВЭД2;

- входящие в состав раздела Р "Образование" ОКВЭД2 (вид экономической деятельности 85.11 "Образование дошкольное").

Удельный вес приоритетных видов деятельности за предыдущий год, а для субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и действующих на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, менее одного года, - за период с момента государственной регистрации в общем объеме дохода, полученного от осуществления предпринимательской деятельности, должен составлять более 50%.

20. Победителями конкурсного отбора признаются Заявители, заявки которых по итогам оценки набрали наибольшее количество баллов.

В случае, если несколько победителей конкурсного отбора набрали равное количество баллов и при этом объема средств, выделяемых на конкурсный отбор, недостаточно для предоставления субсидий каждому из этих победителей в полном объеме, средства между ними распределяются пропорционально объему запрашиваемых ими субсидий.

21. Решение конкурсной комиссии о победителях конкурсного отбора оформляется протоколом, который в течение 3 рабочих дней, следующих за днем проведения конкурсного отбора, направляется в Министерство.

В протоколе конкурсной комиссии отражается информация о победителях конкурсного отбора и размерах предоставляемых субсидий.

22. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем поступления протокола конкурсной комиссии, Министерство принимает решение о предоставлении субсидии в форме приказа Министерства, которым утверждает список победителей конкурсного отбора.

Список победителей конкурсного отбора (далее - получатели субсидий) размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: www.minesopom.ryazangov.ru в течение 2 рабочих дней, следующих за днем утверждения указанного списка.

Министерство в течение 5 дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии письменно информирует каждого Заявителя, допущенного к участию в конкурсном отборе, о результатах конкурсного отбора посредством направления соответствующего уведомления по адресу (почтовому или электронному), указанному в Заявлении, или по факсимильной связи (при наличии соответствующих данных в Заявлении).

23. Субсидии предоставляются на основании Договора, заключаемого между Министерством и получателем субсидии.

Договор заключается в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Рязанской области, в срок, не превышающий 5 рабочих дней, следующих за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

В Договоре указываются следующие обязательные условия:

- наименование мероприятия;

- объем и сроки предоставления субсидии;

- положения, предусмотренные частью 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- порядок возврата субсидии в областной бюджет в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;

- обязательство получателя субсидии использовать имущество (оборудование, автотранспортные средства), возмещение затрат на приобретение которого осуществляется за счет субсидий, для своей предпринимательской деятельности в течение одного года после получения субсидии;

- случаи возврата в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

24. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, в рамках внутреннего финансового контроля.

Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и информации, представляемых получателем субсидии, а также запрашиваемых Министерством посредством межведомственных запросов, анализе содержащихся в них сведений на предмет соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках государственного финансового контроля.

25. Министерство перечисляет субсидии на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в срок не позднее десятого рабочего дня после принятия Министерством решения о предоставлении субсидии и до 29 декабря текущего финансового года.

26. Получатели субсидий несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность представляемой в Министерство документации.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения информации об установлении факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата неправомерно полученной субсидии в течение 30 дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию неправомерно полученной и невозвращенной субсидии в судебном порядке.

27. Информацией об установлении факта неисполнения либо ненадлежащего исполнения получателем субсидии взятого на себя обязательства, указанного в подпункте 3 пункта 5 настоящего Порядка, (далее - обязательство) является акт о проведении проверки (далее - акт). Форма акта утверждается Министерством.

Проверка проводится до 1 апреля года, следующего за годом получения субсидии.

Для проведения проверки Министерство издает правовой акт, в котором указываются:

- срок проведения проверки;
- наименование получателя субсидии;
- цель и предмет проведения проверки;

- перечень должностных лиц Министерства, участвующих в проведении проверки.

Акт составляется Министерством по результатам проведения проверки в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки. В акте отражаются нарушения обязательства, выявленные при проведении проверки, или отсутствие таких нарушений.

Копия акта в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания, вручается получателю субсидии или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

28. В случае установления при проведении проверки факта неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательства Министерство одновременно с подписанием акта направляет получателю субсидии письменное уведомление, указанное в абзаце втором пункта 26 настоящего Порядка, а также принимает меры, указанные в абзаце третьем пункта 26 настоящего Порядка, в случае если средства полученной субсидии не возвращены.

29. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Договором, подлежат возврату получателем субсидии в областной бюджет не позднее 25 января года, следующего за отчетным финансовым годом, на лицевой счет, указанный в Договоре.

30. Субсидии бюджетам муниципальных образований Рязанской области предоставляются при соблюдении следующих условий:

- наличие утвержденной муниципальной программы, направленной на обеспечение благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства (далее - муниципальная программа);

- наличие в бюджете муниципального образования Рязанской области на текущий финансовый год средств на реализацию мероприятия муниципальной программы по предоставлению субсидий в виде грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории монопрофильного муниципального образования, на возмещение части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности и приобретением основных средств (далее - субсидии в виде грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории монопрофильного муниципального образования);

- обязательство муниципального образования Рязанской области по возврату средств в областной бюджет в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства Рязанской области от 31 марта 2017 г. N 56 "О некоторых вопросах предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета" (далее - постановление Правительства Рязанской области N 56), в случае неисполнения муниципальным образованием Рязанской области обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидий бюджетам муниципальных образований Рязанской области (далее - Соглашение).

31. Критерии отбора муниципальных образований Рязанской области:

- наличие в муниципальной программе мероприятия по предоставлению субсидий в виде грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории монопрофильного муниципального образования;

- уровень безработицы (отношение количества зарегистрированных безработных к количеству трудоспособного населения) в муниципальном образовании Рязанской

области на первую отчетную дату текущего года (используются данные министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области);
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 20.03.2018 N 56)

- количество субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных на территории муниципального образования Рязанской области, на первое января текущего года, включая малые предприятия, микропредприятия, средние предприятия и индивидуальных предпринимателей (используются данные Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Рязанской области);

- темп роста расходов муниципального образования Рязанской области на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства по сравнению с предыдущим годом.

32. Муниципальные образования Рязанской области расходуют субсидии при соблюдении следующих условий:

- предоставление субсидий в виде грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории монопрофильного муниципального образования, в соответствии с порядками, утвержденными муниципальными правовыми актами местной администрации;

- предоставление субсидий в виде грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории монопрофильного муниципального образования, действующим менее одного года на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии;

- предоставление субсидий в виде грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории монопрофильного муниципального образования, из расчета 70% документально подтвержденных ими затрат, но не более 300000 рублей в год;

- предоставление субсидий в виде грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории монопрофильного муниципального образования, после прохождения претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(лями) юридического лица) краткосрочного обучения и при наличии бизнес-проекта, оцениваемого комиссией с участием представителей некоммерческих организаций предпринимателей. Прохождение претендентом краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке);

- общая сумма субсидий в виде грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории монопрофильного муниципального образования, осуществляющим розничную и оптовую торговлю, должна составлять не более 50% от общей суммы субсидий из федерального бюджета, полученных муниципальными образованиями Рязанской области по данному мероприятию;

- при предоставлении субсидий в виде грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории монопрофильного муниципального образования, должны учитываться приоритетные целевые группы получателей: безработные, инвалиды, физические лица в возрасте до 30 лет (включительно), военнослужащие, уволенные в запас (отставку) в связи с сокращением штата, другие приоритетные группы, определенные муниципальными программами.

33. Для участия в конкурсном отборе на получение субсидии муниципальное образование Рязанской области представляет в Министерство заявку, которая содержит следующие документы:

а) заявление на участие в конкурсном отборе муниципальных образований Рязанской области для получения субсидии из областного и (или) федерального бюджета в целях предоставления субсидий в виде грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории монопрофильного муниципального образования, по форме согласно приложению N 7 к настоящему Порядку;

б) копию муниципальной программы;

в) выписку из решения представительного органа местного самоуправления муниципального образования Рязанской области о бюджете муниципального образования Рязанской области на текущий финансовый год об объеме расходов на реализацию муниципальной программы;

г) документ о фактическом исполнении местного бюджета муниципального образования Рязанской области за предшествующий финансовый год и планируемых расходах на текущий год на реализацию муниципальной программы;

д) таблицу показателей деятельности муниципального образования Рязанской области по форме согласно приложению N 8 к настоящему Порядку.

34. Документы, представленные в составе заявки в соответствии с перечнем, указанным в пункте 33 настоящего Порядка, подаются муниципальным образованием Рязанской области в Министерство на бумажном носителе и на электронном носителе, содержащем электронные образы документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов).

Заявка регистрируется в день ее поступления в журнале регистрации заявок по утверждаемой Министерством форме с указанием даты и времени ее поступления.

35. Министерство в течение 30 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок:

- рассматривает документы, представленные в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка;

- обрабатывает поступившие заявки, проверяет их на предмет соответствия критериям отбора муниципальных образований Рязанской области, целям и условиям предоставления субсидий, требованиям Подпрограммы, полноты и правильности оформления;

- готовит для заседания конкурсной комиссии сводную информационную таблицу.

36. Конкурсный отбор муниципальных образований Рязанской области осуществляется конкурсной комиссией и проводится в сроки и порядке, установленные Министерством. Состав и порядок работы конкурсной комиссии определяются Министерством.

Приказом Министерства устанавливаются сроки проведения конкурсного отбора, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе, срок рассмотрения заявок, дата и время заседания конкурсной комиссии.

37. Конкурсная комиссия принимает решение о допуске или отказе в допуске муниципального образования Рязанской области к участию в конкурсном отборе с указанием оснований для отказа. Основаниями для отказа являются:

- несоответствие муниципального образования Рязанской области категории, предусмотренной абзацем третьим пункта 2 настоящего Порядка;
- несоблюдение муниципальным образованием Рязанской области условий, предусмотренных пунктом 30 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 33 настоящего Порядка;
- представление недостоверной информации.

38. Победителями конкурсного отбора признаются муниципальные образования Рязанской области, набравшие в сумме по всем критериям таблицы показателей деятельности муниципального образования Рязанской области не менее 50 баллов.

39. Субсидии распределяются между муниципальными образованиями Рязанской области - победителями конкурсного отбора в соответствии с поданными заявками в пределах лимитов средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предусмотренных подпунктом 6.1 пункта 6 раздела 5 "Система программных мероприятий" Подпрограммы, (далее - лимит средств для муниципальных образований Рязанской области) по следующей формуле:

$$C_i = A \times (z_i / \sum z_i),$$

где:

C_i - размер субсидии i -го муниципального образования Рязанской области - победителя конкурсного отбора в соответствии с поданной заявкой;

A - лимит средств для муниципальных образований Рязанской области;

z_i - запрашиваемый объем субсидии i -м муниципальным образованием Рязанской области - победителем конкурсного отбора в соответствии с поданной заявкой;

$\sum z_i$ - общий запрашиваемый объем субсидий муниципальными образованиями Рязанской области - победителями конкурсного отбора в соответствии с поданными заявками.

40. В случае, если субсидии не распределены в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка, то проводится повторный конкурсный отбор в соответствии с требованиями и условиями, установленными настоящим Порядком.

41. Распределение субсидий между муниципальными образованиями Рязанской области утверждается постановлением Правительства Рязанской области.

42. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям Рязанской области в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета.

43. Министерство заключает с органами местного самоуправления муниципальных образований Рязанской области Соглашения не позднее 30 дней со дня вступления в силу постановления Правительства Рязанской области, указанного в пункте 41 настоящего Порядка, по форме, утверждаемой Министерством.

В случае участия в конкурсном отборе единственного муниципального образования Рязанской области, отвечающего требованиям настоящего Порядка, Министерство заключает с органом местного самоуправления данного муниципального образования Рязанской области Соглашение.

В Соглашении указываются следующие обязательные условия:

- цель, размер предоставляемой субсидии, условия ее перечисления в местный бюджет, а также объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на реализацию соответствующего расходного обязательства;

- значения показателей результативности использования субсидии и обязательства муниципального образования Рязанской области по их достижению;

- реквизиты муниципального правового акта, утверждающего муниципальную программу;

- обязательство муниципального образования Рязанской области об обеспечении реализации мероприятия в соответствии с целями, условиями предоставления и расходования субсидий, установленными настоящим Порядком;

- сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов местного бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также о достижении значений показателей результативности использования субсидии;

- ответственность сторон за нарушение условий Соглашения и обязанность возврата средств в областной бюджет в соответствии с порядком, установленным Постановлением Правительства Рязанской области N 56, в случае неисполнения муниципальным образованием Рязанской области обязательства по достижению значений показателей результативности использования субсидии;

- порядок вступления Соглашения в силу.

44. Перечисление субсидий бюджетам муниципальных образований Рязанской области осуществляется в установленном порядке на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для кассового обслуживания исполнения бюджетов муниципальных образований Рязанской области, в соответствии с постановлением Правительства Рязанской области, указанным в пункте 41 настоящего Порядка, и графиком перечисления субсидии, являющимся приложением к Соглашению.

45. Ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений и целевое использование субсидий возлагается на муниципальные образования Рязанской области.

46. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения муниципальным образованием Рязанской области условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком и в рамках заключенного Соглашения.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения муниципальным образованием Рязанской области условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках государственного финансового контроля.

47. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидий в виде грантов начинающим
субъектам малого и среднего предпринимательства
на возмещение части затрат, связанных
с началом предпринимательской деятельности
и приобретением основных средств

(в ред. Постановления Правительства Рязанской области
от 20.03.2018 N 56)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсном отборе субъектов малого и среднего
предпринимательства для получения субсидий в виде грантов начинающим
субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат,
связанных с началом предпринимательской деятельности и приобретением
основных средств

_____ (наименование Заявителя)

Просим рассмотреть возможность предоставления субсидии на возмещение части
затрат на _____

Сумма субсидии, руб. _____

Почтовый адрес: _____

ИНН _____ ОГРН (ОГРНИП) _____

Место государственной регистрации Заявителя (юридический адрес) _____

Фактический адрес местонахождения Заявителя _____

Руководитель Заявителя (индивидуальный предприниматель) _____

_____ (должность, Ф.И.О.)

Основной вид деятельности (код ОКВЭД с расшифровкой) _____

Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год
<*> _____ чел.

Доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности за
предшествующий календарный год, определяемый в порядке, установленном
законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по
всем осуществляемым Заявителем видам деятельности <*> _____ тыс. руб.

Создано новых рабочих мест <***> _____

Удельный вес основного вида деятельности в общем объеме дохода, полученного
от предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год <*>
_____ %.

Удельный вес приоритетных видов деятельности в общем объеме дохода,
полученного от предпринимательской деятельности за предшествующий
календарный год <*> _____ %.

Статус предприятия (микропредприятие, малое предприятие, среднее
предприятие) _____

_____ (нужное подчеркнуть)

Участие в текущем финансовом году в других мероприятиях программ
поддержки _____

(указать наименование мероприятия, реквизиты правового акта, на основании
которого были предоставлены средства из соответствующего бюджета)

Контактные данные (телефоны, факс, e-mail и т.д.) _____

Заявитель не находится в состоянии реорганизации, ликвидации, а также
проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных
статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О
несостоятельности (банкротстве)".

Заявитель не имеет просроченную задолженность по возврату в
соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий,

бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%.

Заявитель не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели запрашиваемой субсидии.

В случае признания победителем конкурсного отбора Заявитель берет на себя обязательство использовать имущество (оборудование, автотранспортные средства), возмещение затрат на приобретение которого осуществляется за счет субсидий, для своей предпринимательской деятельности в течение одного года после получения субсидии.

Заявитель согласен на проведение проверки соблюдения условий, целей, порядка предоставления субсидий министерством промышленности и экономического развития Рязанской области и органами государственного финансового контроля, а также на осмотр имущества, возмещение затрат на приобретение которого будет осуществляться за счет субсидий.

Расчетный счет Заявителя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях _____.

Достоверность данных, указанных в заявлении, подтверждаю.

Руководитель Заявителя
(индивидуальный предприниматель) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____

М.П.

<*> Заявители, зарегистрированные и действующие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, указывают данные с момента регистрации.

<*> Для Заявителей, зарегистрированных в предшествующем календарном году, определяется как разница между среднесписочной численностью на последнюю отчетную дату и среднесписочной численностью на 1 января текущего года.

Для Заявителей, зарегистрированных в текущем году, определяется как разница между среднесписочной численностью на последнюю отчетную дату и среднесписочной численностью на дату регистрации Заявителя.

Приложение N 2
к Порядку
предоставления субсидий в виде грантов
начинающим субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение части
затрат, связанных с началом предпринимательской
деятельности и приобретением основных средств

РЕЗЮМЕ БИЗНЕС-ПРОЕКТА

_____ (название бизнес-проекта)

Наименование Заявителя, являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства _____

Дата государственной регистрации _____

Основной вид деятельности по ОКВЭД (с расшифровкой) _____

Цель бизнес-проекта _____

Возможные рынки сбыта _____

Наличие заключенных договоров на произведенную продукцию, выполненную работу, оказанную услугу _____

Среднесписочная численность работников (чел.) _____

Создано новых рабочих мест <*> _____

Средняя заработная плата (руб.) _____

Сумма затрат, необходимых для реализации проекта (тыс. руб.) _____, в том числе доля собственных средств в % _____

Прибыль по годам (тыс. руб.) _____

Срок окупаемости _____

Возможные конкуренты _____

Оценка риска, слабые стороны бизнес-проекта _____

Место осуществления деятельности (адрес, занимаемая площадь (кв. м), реквизиты договора аренды или свидетельства о госрегистрации)

Руководитель Заявителя
(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____
М.П.

<*> Для Заявителей, зарегистрированных в предшествующем календарном году, определяется как разница между среднесписочной численностью на последнюю отчетную дату и среднесписочной численностью на 1 января текущего года.

Для Заявителей, зарегистрированных в текущем году, определяется как разница между среднесписочной численностью на последнюю отчетную дату и среднесписочной численностью на дату регистрации Заявителя.

Приложение N 3
к Порядку
предоставления субсидий в виде грантов
начинающим субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение части
затрат, связанных с началом
предпринимательской деятельности и
приобретением основных средств

РАСЧЕТ
размера субсидии на возмещение части затрат на

(наименование субсидируемых затрат)
за _____ 201__ г.

(наименование Заявителя)

ИНН _____ р/счет _____

Наименование банка _____

БИК _____ кор. счет _____

Вид деятельности по ОКВЭД _____

Применяемая система налогообложения _____

Предмет договора _____

По договору N _____ от _____ с _____

(наименование поставщика)

1. Срок оплаты по договору _____

2. Сумма договора (руб.) _____

Общая сумма расходов, подлежащих субсидированию, руб.	Процент возмещения, %	Сумма субсидии (гр. 1 x гр. 2 / 100), руб.
1	2	3

Сумма субсидии (величина из гр. 3) _____ руб.

(сумма прописью)

Руководитель Заявителя
(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____

М.П.

Приложение N 4
к Порядку
предоставления субсидий в виде грантов
начинающим субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение части
затрат, связанных с началом предпринимательской
деятельности и приобретением основных средств

(в ред. Постановления Правительства Рязанской области
от 20.03.2018 N 56)

ТАБЛИЦА
показателей деятельности Заявителя

 (наименование Заявителя)

NN пп	Наименование критерия отбора	Едини ца измер ения	Значени е показат еля	Показатель критерия	Балл критери я оценки	Балл критерия оценки, соответст вующий значению показате ля
1	2	3	4	5	6	7
1.	Вид деятельности, осуществляемой Заявителем	х		неприоритетный	5	
				приоритетный	20	
2.	Доля приоритетной целевой группы учредителей малых (средних) предприятий (индивидуальных предпринимателей) (физические лица в возрасте до 30 лет (включительно), инвалиды, безработные, военнослужащие, уволенные в запас (отставку) в связи с сокращением штата, субъекты малого и среднего предпринимательств а, относящиеся к социальному предпринимательству) в общем составе учредителей Заявителя	%		менее 50	0	
				50 и выше	15	
3.	Размер средней зарботной платы на	руб.		менее величины минимальной	0	

	последнюю отчетную дату <1>			заработной платы в Рязанской области за предшествующий календарный год		
				от величины минимальной заработной платы в Рязанской области за предшествующий календарный год до размера среднемесячной номинальной начисленной заработной платы по Рязанской области за предшествующий календарный год <2> включительно	5	
				свыше размера среднемесячной заработной платы по Рязанской области за предшествующий календарный год	10	
4.	Заявитель зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории монопрофильного муниципального образования Рязанской области	х		не зарегистрирован и не осуществляет деятельность	0	
				зарегистрирован и осуществляет деятельность	30	
5.	Создание рабочих мест на последнюю отчетную дату <3>	чел.		не создано	0	
				1 - 5	4	
				6 - 10	6	
				11 - 15	8	
				свыше 15	10	
6.	Обеспечение Заявителем занятости инвалидов <4>	х		не обеспечивает	0	
				1 - 2	2	
				3 - 5	4	
				свыше 5	5	
7.	Выделение	х		не выделялось	0	

	(невыделение) субсидий на открытие собственного дела безработными гражданами в рамках государственных программ (подпрограмм), направленных на стабилизацию ситуации на рынке труда Рязанской области			выделялось	10	
8.	Оценка бизнес-проекта	балл			0-50	
	Итого	х	х	х	х	

<1> Для расчета используются отчетные данные, представленные Заявителем в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по Рязанской области.

Для расчета средней заработной платы (доходов) индивидуальных предпринимателей используются отчетные данные формы 3-НДФЛ за предшествующий календарный год, представленные Заявителем в налоговые органы.

<2> Информация о величине минимальной заработной платы в Рязанской области за предшествующий календарный год и о среднемесячной номинальной начисленной заработной плате в Рязанской области за предыдущий календарный год находится на официальном сайте министерства промышленности и экономического развития Рязанской области <http://mineconom.ryazangov.ru> в разделе "Поддержка предпринимательства/Подпрограмма развития малого и среднего предпринимательства".

<3> Для расчета используются отчетные данные, представленные Заявителем в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по Рязанской области.

<4> Подтверждением критерия являются копии трудовой книжки и справки, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, об установлении инвалидности.

В случае, если учредитель малого (среднего) предприятия либо индивидуальный предприниматель относится к инвалидам, он не включается в расчет значения показателя.

Максимально возможное количество баллов в сумме по всем критериям отбора, указанным в графе 2, которое может получить Заявитель, - 150.

Достоверность данных подтверждаю.

Руководитель Заявителя
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____

М.П.

Приложение N 5
к Порядку
предоставления субсидий в виде грантов
начинающим субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение части
затрат, связанных с началом предпринимательской
деятельности и приобретением основных средств

СПРАВКА
об уплате налогов и обязательных платежей
в бюджетную систему Российской Федерации

_____ (наименование Заявителя)

Применяемая система налогообложения _____

NN пп	Виды налогов и обязательных платежей	Сумма уплаченных налогов и обязательных платежей, тыс. руб.			
		предшествующий календарный год	текущий календарный год		
			I квартал	II квартал	III квартал
1	2	3	4	5	6
1.	Налог, взимаемый в связи с применением специального режима налогообложения:				
	- УСН				
	- патент				
	- ЕНВД				
	- ЕСХН				
2.	Налог на прибыль организаций				
3.	Налог на доходы физических лиц				
4.	Налог на имущество организаций				
5.	Налог на добавленную стоимость				
6.	Земельный налог				
7.	Транспортный налог				
8.	Страховые взносы, всего				
	в том числе:				
	на обязательное пенсионное страхование				

	на обязательное социальное страхование				
	на обязательное медицинское страхование				
9.	Прочие налоги и платежи				
	Итого				

Достоверность данных подтверждаю.

Руководитель Заявителя
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____

М.П.

Приложение N 6
к Порядку
предоставления субсидий в виде грантов
начинающим субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение части
затрат, связанных с началом предпринимательской
деятельности и приобретением основных средств

(в ред. Постановления Правительства Рязанской области
от 20.03.2018 N 56)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных <*>

В министерство промышленности и
экономического развития Рязанской области

(фамилия, имя, отчество)

(индекс, адрес регистрации)
паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____

(дата выдачи и наименование органа,
выдавшего документ)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие министерству промышленности и экономического развития Рязанской области (далее - Министерство), расположенному по адресу: 390000, г. Рязань, ул. Полонского, д. 7, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и передачу моих персональных данных, а именно - совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", а также сведений о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных в Министерство.

Целью обработки персональных данных является необходимость размещения в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, включающем в себя информацию о фамилии, имени, отчестве руководителя, адрес места регистрации, идентификационный номер налогоплательщика, и публикации данного реестра, представления персональных данных для запросов в государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" государственных и муниципальных услуг.

Перечень персональных данных, на обработку и передачу которых дается согласие: информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (фамилия, имя, отчество руководителя, адрес места регистрации, идентификационный номер налогоплательщика).

Перечень действий (операций) с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), публикация, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Срок, в течение которого действует согласие: <*> _____
(например, со дня его подписания до дня отзыва)

" _____ " _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

<*> Согласие является неотъемлемой частью заявок субъектов малого и среднего предпринимательства и представляется в соответствии с условиями мероприятий Подпрограммы. Настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме путем направления в Министерство письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. С порядком отзыва согласия на обработку персональных данных ознакомлен(а).

**Приложение N 7
к Порядку
предоставления субсидий в виде грантов
начинающим субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение части
затрат, связанных с началом предпринимательской
деятельности и приобретением основных средств**

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсном отборе муниципальных образований Рязанской области для получения субсидии из областного и (или) федерального бюджета в целях предоставления субсидий в виде грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории монопрофильного муниципального образования

_____ (наименование муниципального образования Рязанской области)

Просим рассмотреть возможность предоставления субсидии из областного и (или) федерального бюджета бюджету муниципального образования Рязанской области для предоставления субсидий в виде грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории монопрофильного муниципального образования, в рамках муниципальной программы

_____ (наименование муниципальной программы)

Запрашиваемая сумма субсидии (руб.) _____.

Общий объем финансирования муниципальной программы из бюджета муниципального образования (тыс. руб.) _____, в том числе в текущем финансовом году (тыс. руб.) _____.

Контактные данные (телефоны, факс, e-mail и т.д.) _____.

В случае признания победителем конкурсного отбора муниципальное образование обязуется обеспечить реализацию мероприятия в соответствии с условиями и требованиями Постановления Правительства Рязанской области от 20 мая 2015 г. N 108 "Об утверждении порядков предоставления субсидий по мероприятиям подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства" государственной программы Рязанской области "Экономическое развитие в 2015 - 2020 годах" на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства за счет бюджетных ассигнований".

Достоверность данных, указанных в заявлении, подтверждаю.

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата _____
М.П. _____

Приложение N 8
к Порядку
предоставления субсидий в виде грантов
начинающим субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение части
затрат, связанных с началом предпринимательской
деятельности и приобретением основных средств

(в ред. Постановления Правительства Рязанской области
от 20.03.2018 N 56)

ТАБЛИЦА
показателей деятельности муниципального
образования Рязанской области

(наименование муниципального образования Рязанской области)

NN пп	Наименование критерия отбора	Единиц а измерен ия	Значение показа теля	Показатель критерия	Балл критери я оценки	Балл критер ия оценки, соотве тствующ ий значен ию показа теля
1	2	3	4	5	6	7
1	Наличие в муниципальной программе мероприятия по предоставлению субсидий в виде грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории монопрофильного муниципального образования	х		не имеется	0	
имеется				30		
2	Уровень безработицы (отношение количества зарегистрированных безработных к количеству трудоспособного населения) в муниципальном образовании Рязанской области на первую	%		0 - 1	0	
				свыше 1	10	

	отчетную дату текущего года <1>					
3	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных на территории муниципального образования Рязанской области, на 1 января текущего года, включая малые предприятия, микропредприятия, средние предприятия и индивидуальных предпринимателей <2>	ед.		0 - 500	10	
				501 - 1000	30	
				свыше 1000	50	
4	Темп роста расходов бюджета муниципального образования Рязанской области на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства по сравнению с предыдущим годом <3>	%		0 - 100	0	
				свыше 100	10	
	Итого	х	х	х	х	

 <1> Для расчета используются данные министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области.

<2> Для расчета используются данные Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Рязанской области.

<3> Для расчета используются данные муниципального образования Рязанской области.

Максимально возможное количество баллов в сумме по всем критериям отбора, указанным в графе 2, которое может получить муниципальное образование Рязанской области, - 100.

Достоверность данных подтверждаю.

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата _____
 М.П. _____

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ РЯЗАНСКОМУ ОБЛАСТНОМУ ФОНДУ
ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
МИКРОЗАЙМОВ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
И ОРГАНИЗАЦИЯМ ИНФРАСТРУКТУРЫ ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

(в ред. Постановления Правительства Рязанской области
от 20.03.2018 N 56)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2014 N 1605 "О предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства", в целях реализации мероприятия подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства" государственной программы Рязанской области "Экономическое развитие в 2015 - 2020 годах", утвержденной Постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 N 306, (далее - Подпрограмма) и устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий Рязанскому областному фонду поддержки малого предпринимательства.

2. Субсидии предоставляются Рязанскому областному фонду поддержки малого предпринимательства (далее - Фонд) министерством промышленности и экономического развития Рязанской области (далее - Министерство) в объеме средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, предоставленных бюджету Рязанской области в рамках Подпрограммы на развитие микрофинансовой деятельности в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства.

(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 20.03.2018 N 56)

Микрофинансовая деятельность - деятельность юридических лиц, имеющих статус микрофинансовой организации, созданных с целью обеспечения доступа малых и средних предприятий и организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, посредством предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Рязанской области.

Максимальный размер микрозайма не должен превышать одновременно на одного субъекта малого и среднего предпринимательства, организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства максимальный размер микрозайма, установленный Федеральным законом от 2 июля 2010 года N 151-ФЗ "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях", на условиях, предусмотренных договором займа.

3. Общий объем средств на предоставление субсидий определяется в соответствии с подпунктом 7.1 раздела 5 "Система программных мероприятий" Подпрограммы на соответствующий финансовый год в пределах средств, выделенных из областного и федерального бюджетов.

4. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

- Фонд должен иметь технологию оценки кредитоспособности заемщиков;

- наличие согласия Фонда на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий (с учетом положений, определенных частью 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

5. Для получения субсидий Фонд представляет в Министерство следующие документы:

а) копию устава Фонда, заверенную Фондом;

б) копию свидетельства о государственной регистрации Фонда, заверенную Фондом;

в) копию Положения о конкурсном распределении средств, выделенных из областного и федерального бюджетов для предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, заверенную Фондом;

г) заявку на предоставление субсидии с указанием ее объема.

6. Документы подаются Фондом в Министерство на бумажном носителе в соответствии с перечнем, указанным в пункте 5 настоящего Порядка. Документы регистрируются в журнале регистрации по утверждаемой Министерством форме.

7. Министерство в течение 30 рабочих дней со дня регистрации документов:

1) рассматривает документы, представленные в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

2) готовит приказ Министерства о предоставлении Фонду субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа. Основаниями для отказа являются:

- несоблюдение Фондом условий, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

- непредставление документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

- представление недостоверных сведений или документов.

8. Фонд после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктом 2 пункта 7 настоящего Порядка, вправе в течение 30 рабочих дней с момента принятия решения об отказе в предоставлении субсидии повторно подать документы в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

9. Министерство заключает с Фондом соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение).

В Соглашении указываются следующие обязательные условия:

- наименование мероприятия;

- объем и сроки предоставления субсидии;

- положения, предусмотренные частью 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- ответственность Фонда при нецелевом использовании средств субсидии;

- формы отчетности об использовании Фондом средств субсидии.

10. Субсидии перечисляются Министерством на счет Фонда, открытый в российской кредитной организации, в срок не позднее 29 декабря текущего финансового года.

11. Фонд несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность представляемой в Министерство документации.

12. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения Заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках государственного финансового контроля.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ МИКРОКРЕДИТНОЙ КОМПАНИИ - РЯЗАНСКИЙ
ОБЛАСТНОЙ ФОНД ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМОВ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ
ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

(введен Постановлением Правительства Рязанской области
от 17.05.2017 N 99;
в ред. Постановлений Правительства Рязанской области
от 06.09.2017 N 215, от 20.03.2018 N 56, от 29.08.2018 N 249)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. N 316 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика" в рамках подпрограммы 2 "Развитие малого и среднего предпринимательства" государственной программы Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика", Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 N 541 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями", законом Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в целях реализации мероприятия подпрограммы 2 "Развитие малого и среднего предпринимательства" государственной программы Рязанской области "Экономическое развитие в 2015 - 2020 годах", утвержденной Постановлением Правительства Рязанской области от 29 октября 2014 г. N 306, (далее - Подпрограмма) и устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидии Микрокредитной компании - Рязанский областной фонд поддержки малого предпринимательства.
(п. 1 в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 29.08.2018 N 249)

2. Субсидии предоставляются Микрокредитной компании - Рязанский областной фонд поддержки малого предпринимательства (далее - Фонд) министерством промышленности и экономического развития Рязанской области (далее - Министерство) в объеме средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, предоставленных бюджету Рязанской области в рамках Подпрограммы на предоставление микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Рязанской области.
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 20.03.2018 N 56)

3. Общий объем средств на предоставление субсидий определяется в соответствии с подпунктом 7.2 пункта 7 раздела 5 "Система программных мероприятий" Подпрограммы на соответствующий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, доведенных в установленном порядке до Министерства как получателя бюджетных средств.
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 06.09.2017 N 215)

Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, является Министерство.
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 06.09.2017 N 215)

4. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) Фонд должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.1.2 приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.02.2018 N 67 "Об утверждении требований к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства";
(пп. 1 в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 29.08.2018 N 249)

2) Фонд должен иметь технологию оценки кредитоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Рязанской области;

3) согласие Фонда на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий (с учетом положений, определенных частью 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

4) запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления указанных средств, определенных настоящим Порядком.
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 29.08.2018 N 249)

5) включение в договоры (соглашения), заключаемые Фондом в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления указанных средств, определенных настоящим Порядком;
(пп. 5 введен Постановлением Правительства Рязанской области от 29.08.2018 N 249)

6) представление в Министерство ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам отчетного года - до 20 января года, следующего за отчетным годом), отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, утверждаемой соглашением о предоставлении субсидии.
(пп. 6 введен Постановлением Правительства Рязанской области от 29.08.2018 N 249)

5. Для получения субсидий Фонд представляет в Министерство следующие документы:

1) копию устава Фонда, заверенную Фондом;

2) копию свидетельства о государственной регистрации Фонда, заверенную Фондом (представляется по собственной инициативе);

3) копию Положения о конкурсном распределении средств, выделенных из областного и федерального бюджетов для предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Рязанской области, заверенную Фондом;

4) заявку на предоставление субсидии с указанием ее объема, включающую в себя согласие, предусмотренное подпунктом 3 пункта 4 настоящего Порядка, и обязательство соблюдать условия, установленные подпунктами 4 - 6 пункта 4 настоящего Порядка. (в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 29.08.2018 N 249)

В случае, если Фонд не представил по собственной инициативе копию свидетельства о государственной регистрации Фонда, то Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает сведения, содержащиеся в указанном документе, в государственных органах, подведомственных государственным органам организациях, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" государственных и муниципальных услуг.

Министерство получает в установленном порядке сведения из Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности в соответствии со статьей 7.1 Федерального закона от 8 августа 2001 года N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", а также из иных открытых и общедоступных государственных информационных систем (ресурсов). (абзац введен Постановлением Правительства Рязанской области от 06.09.2017 N 215)

6. Документы подаются в Министерство руководителем Фонда лично или через представителя на бумажном носителе в соответствии с перечнем, указанным в пункте 5 настоящего Порядка.

К документам прилагаются копии документа, удостоверяющего личность руководителя Фонда или представителя (в случае подачи документов через представителя), а также документа, удостоверяющего полномочия представителя.

Документы регистрируются в день их подачи в журнале регистрации по утверждаемой Министерством форме с указанием даты подачи.

7. Министерство в течение 30 рабочих дней, следующих за днем регистрации документов в журнале регистрации:

1) обрабатывает документы, представленные в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, проверяет их на предмет соблюдения Фондом условий (за исключением условий, предусмотренных подпунктами 4 - 6 пункта 4 настоящего Порядка), целей и порядка предоставления субсидий, полноты и правильности оформления, достоверности представленной Фондом информации. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в: (в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 29.08.2018 N 249)

рассмотрении документов и информации, представленных Фондом, а также информации, запрашиваемой Министерством посредством межведомственных запросов;

определении достоверности представленной Фондом информации путем соотнесения ее с информацией, содержащейся в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности, а также в иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах);

(пп. 1 в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 06.09.2017 N 215)

2) издает приказ о предоставлении субсидии или направляет Фонду уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоблюдение Фондом условий, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка (за исключением условий, предусмотренных подпунктами 4 - 6 пункта 4 настоящего Порядка);

(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области от 06.09.2017 N 215, от 29.08.2018 N 249)

- непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, предусмотренных подпунктами 1, 3, 4 пункта 5 настоящего Порядка;

- представление недостоверной информации.

(абзац введен Постановлением Правительства Рязанской области от 06.09.2017 N 215)

9. Фонд после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, вправе повторно подать документы в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

10. Соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) заключается при условии издания Министерством приказа о предоставлении субсидии.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидии заключает с Фондом Соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Постановлением министерства финансов Рязанской области от 29.12.2017 N 11 "Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением".

(п. 10 в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 29.08.2018 N 249)

11. Фонд представляет в Министерство ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам отчетного года - до 20 января года, следующего за отчетным годом):

(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 06.09.2017 N 215)

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, утверждаемой Соглашением;

отчет о достижении значений показателей результативности по форме, утверждаемой Соглашением.

12. Министерство перечисляет субсидию на счет Фонда, указанный в Соглашении, открытый в российской кредитной организации, в течение 25 рабочих дней, следующих за днем заключения Соглашения, и до 29 декабря текущего финансового года.

(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области от 06.09.2017 N 215, от 29.08.2018 N 249)

13. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим

Порядком, в рамках внутреннего финансового контроля на основании документов и информации, представляемых Фондом, а также запрашиваемых Министерством посредством межведомственных запросов.

(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 06.09.2017 N 215)

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках государственного финансового контроля.

14. Фонд несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность представляемой в Министерство документации.

Проверка условий, предусмотренных подпунктами 4 - 6 пункта 4 настоящего Порядка, проводится до 1 апреля года, следующего за годом получения субсидии.

(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 29.08.2018 N 249)

Для проведения проверки Министерство издает правовой акт, в котором указываются:

даты начала и окончания проведения проверки;

наименование получателя субсидии;

цель и предмет проведения проверки;

перечень должностных лиц Министерства, участвующих в проведении проверки.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте о проведении проверки (по форме, утвержденной Министерством), составленном Министерством в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки. Копия акта в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его составления, вручается или направляется Фонду заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае выявления при проведении проверки Министерством нарушений условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 4 - 6 пункта 4 настоящего Порядка, Министерство вместе с актом о проведении проверки направляет Фонду письменное уведомление о необходимости возврата полученной субсидии в течение 30 дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области от 06.09.2017 N 215, от 29.08.2018 N 249)

15. В случае получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения такой информации направляет Фонду заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата полученной субсидии в течение 30 дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию неправомерно полученной и невозвращенной субсидии в судебном порядке.

(п. 15 введен Постановлением Правительства Рязанской области от 06.09.2017 N 215)

16. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, подлежат возврату в областной бюджет не позднее 25 января года, следующего за отчетным финансовым годом, на лицевой счет, указанный в Соглашении.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ГАРАНТИЙНОМУ ФОНДУ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГАРАНТИЙ И ПОРУЧИТЕЛЬСТВ ПО ОБЯЗАТЕЛЬСТВАМ
СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
И ОРГАНИЗАЦИЙ, ОБРАЗУЮЩИХ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

(введен Постановлением Правительства Рязанской области
от 17.05.2017 N 99;
в ред. Постановлений Правительства Рязанской области
от 06.09.2017 N 215, от 20.03.2018 N 56,
от 29.08.2018 N 249)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. N 316 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика" в рамках подпрограммы 2 "Развитие малого и среднего предпринимательства" государственной программы Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика", Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 N 541 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями", законом Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в целях реализации мероприятия подпрограммы 2 "Развитие малого и среднего предпринимательства" государственной программы Рязанской области "Экономическое развитие в 2015 - 2020 годах", утвержденной Постановлением Правительства Рязанской области от 29 октября 2014 г. N 306, (далее - Подпрограмма) и устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидии Гарантийному фонду Рязанской области.

(п. 1 в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 29.08.2018 N 249)

2. Субсидии предоставляются Гарантийному фонду Рязанской области (далее - Фонд) министерством промышленности и экономического развития Рязанской области (далее - Министерство) в объеме средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, предоставленных бюджету Рязанской области в рамках Подпрограммы на предоставление гарантий и поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Рязанской области.

(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 20.03.2018 N 56)

Предоставление гарантий и поручительств субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Рязанской области, (далее - организации инфраструктуры поддержки) осуществляется Фондом по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) организаций инфраструктуры поддержки, основанным на кредитных договорах, договорах займа, договорах финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договорах, заключаемых с кредитными организациями, лизинговыми компаниями, микрофинансовыми и иными организациями, осуществляющими финансирование

субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки (далее - финансовые организации), заключившими с Фондом соглашения о сотрудничестве.

3. Общий объем средств на предоставление субсидий определяется в соответствии с подпунктом 8.1 пункта 8 раздела 5 "Система программных мероприятий" Подпрограммы на соответствующий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, доведенных в установленном порядке до Министерства как получателя бюджетных средств.

(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 06.09.2017 N 215)

Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, является Министерство.

(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 06.09.2017 N 215)

4. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) Фонд должен соответствовать требованиям, установленным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 28 ноября 2016 г. N 763 "Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности" (далее - приказ Минэкономразвития России от 28.11.2016 N 763), а также статьей 15.2 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

2) Фондом должны быть разработаны и утверждены документы, регламентирующие:

- порядок отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки, финансовых организаций, а также требования к ним и условия взаимодействия Фонда с ними при предоставлении поручительств и (или) независимых гарантий;

- порядок и условия предоставления Фондом поручительств и (или) независимых гарантий субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки.

Вышеуказанные документы должны соответствовать требованиям, установленным приказом Минэкономразвития России от 28.11.2016 N 763;

3) Фонд должен обеспечить наличие не менее двух действующих соглашений о сотрудничестве с финансовыми организациями;

4) согласие Фонда на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий (с учетом положений, определенных частью 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

5) запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления указанных средств, определенных настоящим Порядком;

(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 29.08.2018 N 249)

6) включение в договоры (соглашения), заключаемые Фондом в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления указанных средств, определенных настоящим Порядком;
(пп. 6 введен Постановлением Правительства Рязанской области от 29.08.2018 N 249)

7) представление в Министерство ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам отчетного года - до 20 января года, следующего за отчетным годом), отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, утверждаемой соглашением о предоставлении субсидии.
(пп. 7 введен Постановлением Правительства Рязанской области от 29.08.2018 N 249)

5. Для получения субсидий Фонд представляет в Министерство следующие документы:

1) копию устава Фонда, заверенную Фондом;

2) копию свидетельства о государственной регистрации Фонда, заверенную Фондом (представляется по собственной инициативе);

3) копию(и) документа(ов), регламентирующего(их) порядок отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки, финансовых организаций, а также требования к ним и условия взаимодействия Фонда с ними при предоставлении поручительств и (или) независимых гарантий, порядок и условия предоставления Фондом поручительств и (или) независимых гарантий субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки, заверенную(ые) Фондом;

4) копии не менее двух соглашений о сотрудничестве Фонда с финансовыми организациями, заверенные Фондом;

5) заявку на предоставление субсидии с указанием ее объема, включающую в себя согласие, предусмотренное подпунктом 4 пункта 4 настоящего Порядка, и обязательство соблюдать условия, установленные подпунктами 5 - 7 пункта 4 настоящего Порядка.
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 29.08.2018 N 249)

В случае, если Фонд не представил по собственной инициативе копию свидетельства о государственной регистрации Фонда, то Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает сведения, содержащиеся в указанном документе, в государственных органах, подведомственных государственным органам организациях, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" государственных и муниципальных услуг.

Министерство получает в установленном порядке сведения из Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности в соответствии со статьей 7.1 Федерального закона от 8 августа 2001 года

№ 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", а также из иных открытых и общедоступных государственных информационных систем (ресурсов).

(абзац введен Постановлением Правительства Рязанской области от 06.09.2017 № 215)

6. Документы подаются в Министерство руководителем Фонда лично или через представителя на бумажном носителе в соответствии с перечнем, указанным в пункте 5 настоящего Порядка.

К документам прилагаются копии документа, удостоверяющего личность руководителя Фонда или представителя (в случае подачи документов через представителя), а также документа, удостоверяющего полномочия представителя.

Документы регистрируются в день их подачи в журнале регистрации по утверждаемой Министерством форме с указанием даты подачи.

7. Министерство в течение 30 рабочих дней, следующих за днем регистрации документов в журнале регистрации:

1) обрабатывает документы, представленные в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, проверяет их на предмет соблюдения Фондом условий (за исключением условий, предусмотренных подпунктами 5 - 7 пункта 4 настоящего Порядка), целей и порядка предоставления субсидий, полноты и правильности оформления, достоверности представленной Фондом информации. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в:

(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 29.08.2018 № 249)

рассмотрении документов и информации, представленных Фондом, а также информации, запрашиваемой Министерством посредством межведомственных запросов;

определении достоверности представленной Фондом информации путем соотнесения ее с информацией, содержащейся в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности, а также в иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах);

(пп. 1 в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 06.09.2017 № 215)

2) издает приказ о предоставлении субсидии или направляет Фонду уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоблюдение Фондом условий, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка (за исключением условий, предусмотренных подпунктами 5 - 7 пункта 4 настоящего Порядка);

(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области от 06.09.2017 № 215, от 29.08.2018 № 249)

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных подпунктами 1, 3 - 5 пункта 5 настоящего Порядка;

- представление недостоверной информации.

(абзац введен Постановлением Правительства Рязанской области от 06.09.2017 № 215)

9. Фонд после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, вправе повторно подать документы в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

10. Соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) заключается при условии издания Министерством приказа о предоставлении субсидии.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидии заключает с Фондом Соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Постановлением министерства финансов Рязанской области от 29.12.2017 N 11 "Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением".
(п. 10 в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 29.08.2018 N 249)

11. Фонд представляет в Министерство ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам отчетного года - до 20 января года, следующего за отчетным годом):
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 06.09.2017 N 215)

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, утверждаемой Соглашением;

отчет о достижении значений показателей результативности по форме, утверждаемой Соглашением.

12. Министерство перечисляет субсидию на счет Фонда, указанный в Соглашении, открытый в российской кредитной организации, в течение 25 рабочих дней, следующих за днем заключения Соглашения, и до 29 декабря текущего финансового года.
(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области от 06.09.2017 N 215, от 29.08.2018 N 249)

13. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, в рамках внутреннего финансового контроля на основании документов и информации, представляемых Фондом, а также запрашиваемых Министерством посредством межведомственных запросов.
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 06.09.2017 N 215)

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках государственного финансового контроля

14. Фонд несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность представляемой в Министерство документации.

Проверка условий, предусмотренных подпунктами 5 - 7 пункта 4 настоящего Порядка, проводится до 1 апреля года, следующего за годом получения субсидии.
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 29.08.2018 N 249)

Для проведения проверки Министерство издает правовой акт, в котором указываются:

даты начала и окончания проведения проверки;

наименование получателя субсидии;

цель и предмет проведения проверки;

перечень должностных лиц Министерства, участвующих в проведении проверки.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте о проведении проверки (по форме, утвержденной Министерством), составленном Министерством в течение 5

рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки. Копия акта в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его составления, вручается или направляется Фонду заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае выявления при проведении проверки Министерством нарушений условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 5 - 7 пункта 4 настоящего Порядка, Министерство вместе с актом о проведении проверки направляет Фонду письменное уведомление о необходимости возврата полученной субсидии в течение 30 дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.
(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области от 06.09.2017 N 215, от 29.08.2018 N 249)

15. В случае получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения такой информации направляет Фонду заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата полученной субсидии в течение 30 дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию неправомерно полученной и невозвращенной субсидии в судебном порядке.

(п. 15 введен Постановлением Правительства Рязанской области от 06.09.2017 N 215)

16. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, подлежат возврату в областной бюджет не позднее 25 января года, следующего за отчетным финансовым годом, на лицевой счет, указанный в Соглашении.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ
ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ, НА СОЗДАНИЕ И (ИЛИ)
РАЗВИТИЕ РЕГИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

(в ред. Постановления Правительства Рязанской области
от 29.08.2018 N 249)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. N 316 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика" в рамках подпрограммы 2 "Развитие малого и среднего предпринимательства" государственной программы Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика", Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 г. N 541 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями", законом Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в целях реализации мероприятия подпрограммы 2 "Развитие малого и среднего предпринимательства" государственной программы Рязанской области "Экономическое развитие в 2015 - 2020 годах", утвержденной Постановлением Правительства Рязанской области от 29 октября 2014 г. N 306 (далее - Подпрограмма).

2. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, в рамках государственной программы Рязанской области "Экономическое развитие в 2015 - 2020 годах" некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Рязанской области (далее соответственно - субсидии, организации инфраструктуры) в целях создания и (или) развития регионального центра поддержки предпринимательства и устанавливает условия предоставления субсидий.

3. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат и (или) на возмещение фактически понесенных затрат, связанных с созданием и (или) развитием регионального центра поддержки предпринимательства, по результатам отбора в объеме 100% указанных затрат.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, является министерство промышленности и экономического развития Рязанской области (далее - Министерство).

Министерство предоставляет субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, доведенных в установленном порядке до Министерства как получателя бюджетных средств.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

5. Субсидии организации инфраструктуры предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) организация инфраструктуры включена в реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "Развитие малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

2) одним из учредителей организации инфраструктуры является Рязанская область;

3) наличие центра поддержки предпринимательства, деятельность которого направлена на оказание комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства;

4) соответствие регионального центра поддержки предпринимательства требованиям, установленным подпунктом "б" пункта 3.1.1 приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.02.2018 N 67 "Об утверждении требований к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства" (далее - приказ Минэкономразвития России от 14.02.2018 N 67);

5) организация инфраструктуры должна:

- на дату подачи в Министерство заявки на получение субсидии (далее - заявка) быть зарегистрированной и состоять на налоговом учете в Рязанской области;

- на дату, не превышающую 30 дней до даты подачи заявки, не иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- на дату подачи заявки не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, а также проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)";

6) наличие согласия организации инфраструктуры на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

7) запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления указанных средств, определенных настоящим Порядком (в случае финансового обеспечения затрат);

8) включение в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля

проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также запрета на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления указанных средств, определенных настоящим Порядком (в случае финансового обеспечения затрат);

9) представление в Министерство ежеквартально до 7 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам отчетного года - до 16 января года, следующего за отчетным годом):

- отчетов по формам, устанавливаемым в соглашении о предоставлении субсидии;

- копий документов, подтверждающих произведенные за счет субсидии расходы, заверенных уполномоченным лицом организации инфраструктуры (для организации инфраструктуры, подавшей заявку на финансовое обеспечение затрат);

10) осуществление в году получения субсидии затрат, связанных с созданием и (или) развитием регионального центра поддержки предпринимательства, в соответствии с направлениями расходования субсидий федерального бюджета и (или) областного бюджета согласно приложению N 1 к требованиям к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства, и требованиям к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 14.02.2018 N 67.

6. Критериями отбора организаций инфраструктуры для предоставления субсидий являются:

- региональный центр поддержки предпринимательства является структурным подразделением организации инфраструктуры;

- наличие информации о планируемых результатах деятельности регионального центра поддержки предпринимательства.

7. Для проведения отбора организаций инфраструктуры для предоставления субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, Министерство в срок не позднее чем за один рабочий день до начала приема заявок размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: www.minesopom.guazangov.ru извещение о приеме документов организаций инфраструктуры, которое содержит:

- наименование, контактную информацию Министерства;

- наименование мероприятия Подпрограммы, по которому предоставляются субсидии;

- лимит бюджетных обязательств на предоставление субсидий, который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведен до Министерства;

- адрес приема, дату, время начала и окончания приема документов от организаций инфраструктуры (не менее 5 рабочих дней);

- ссылку на нормативный правовой акт, регламентирующий порядок предоставления субсидий;

- ссылку на сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещена информация о перечне документов, входящих в заявку.

По истечении срока приема документов, указанного в извещении, заявки не принимаются.

8. Для участия в отборе организация инфраструктуры представляет в Министерство заявку (заявки), которая(ые) содержит(ат) следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии организации инфраструктуры на создание и (или) развитие регионального центра поддержки предпринимательства по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов, заверенные уполномоченным лицом организации инфраструктуры;

3) выписку из ЕГРЮЛ (представляется по собственной инициативе);

4) справку налогового органа об исполнении организацией инфраструктуры обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату, не превышающую 30 дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

5) копию Положения о региональном центре поддержки предпринимательства, заверенную уполномоченным лицом организации инфраструктуры;

6) копии документов, подтверждающих осуществление затрат, связанных с созданием и (или) развитием регионального центра поддержки предпринимательства, заверенные уполномоченным лицом организации инфраструктуры (представляются в случае предоставления субсидии на возмещение фактически понесенных затрат);

7) расчет размера субсидии по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку (представляется в случае предоставления субсидии на возмещение фактически понесенных затрат);

8) копию документа о направлениях расходования субсидий федерального бюджета и (или) бюджета Рязанской области, заверенную уполномоченным лицом организации инфраструктуры;

9) согласие субъекта персональных данных на их обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (в случае, если представленные документы содержат персональные данные).

В составе заявки (заявок) в качестве документов, подтверждающих осуществление затрат на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, не принимаются ценные бумаги, в том числе векселя, документы по взаиморасчетам, долговые расписки.

Копии документов представляются с предъявлением оригиналов, которые возвращаются организации инфраструктуры.

В случае, если организация инфраструктуры не представила документы (сведения), указанные в подпунктах 3, 4 настоящего пункта, то Министерство запрашивает необходимые документы (сведения) в государственных органах, органах местного самоуправления муниципальных образований Рязанской области (далее - органы местного самоуправления) либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении

предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" государственных и муниципальных услуг, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Министерство получает сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве о проведении в отношении организации инфраструктуры процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)".

9. Для подтверждения критериев, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, организации инфраструктуры дополнительно представляют следующие документы:

- копию штатного расписания организации инфраструктуры, заверенную уполномоченным лицом организации инфраструктуры;

- копию документа о планируемых результатах деятельности регионального центра поддержки предпринимательства, заверенную уполномоченным лицом организации инфраструктуры.

10. Документы подаются в Министерство руководителем организации инфраструктуры лично или через представителя на бумажном носителе в соответствии с перечнями, указанными в пунктах 8, 9 настоящего Порядка.

К документам прилагаются копии документа, удостоверяющего личность руководителя организации инфраструктуры или представителя (в случае подачи заявки через представителя), а также документа, удостоверяющего полномочия представителя.

Заявка (заявки) регистрируется(ются) в день ее (их) поступления в журнале регистрации по утверждаемой Министерством форме с указанием даты ее (их) поступления.

11. Министерство в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявки (заявок):

1) осуществляет запрос и получение необходимых документов (сведений) в государственных органах, органах местного самоуправления либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" государственных и муниципальных услуг;

2) осуществляет проверку достоверности представленной организацией инфраструктуры информации путем соотнесения ее с информацией, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, о проведении в отношении организации инфраструктуры процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности в соответствии со статьей 7.1 Федерального закона от 8 августа 2001 года N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", а также в иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах);

3) осуществляет обязательную проверку условий (за исключением условий, предусмотренных подпунктами 7 - 9 пункта 5 настоящего Порядка, а в случае финансового обеспечения затрат - также подпунктом 10 пункта 5 настоящего Порядка), целей и порядка предоставления субсидий. Проверка в соответствии с настоящим

Порядком заключается в рассмотрении документов и информации, представленных организацией инфраструктуры, а также информации, запрашиваемой Министерством посредством межведомственных запросов, анализе содержащейся в них информации на предмет соблюдения организацией инфраструктуры условий, целей и порядка предоставления субсидий;

4) принимает решение о допуске либо об отказе в допуске организации инфраструктуры к участию в отборе с указанием оснований для отказа.

Основаниями для отказа являются:

- несоответствие организации инфраструктуры категории, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка;

- несоблюдение организацией инфраструктуры условий, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка (за исключением условий, предусмотренных подпунктами 7 - 9 пункта 5 настоящего Порядка, а в случае финансового обеспечения затрат - также подпунктом 10 пункта 5 настоящего Порядка);

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных подпунктами 1 - 2, 5 - 8 пункта 8 настоящего Порядка, а в случае если представленные документы содержат персональные данные - также подпунктом 9 пункта 8 настоящего Порядка (в случае предоставления субсидий на возмещение фактически понесенных затрат);

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных подпунктами 1 - 2, 5, 8 пункта 8 настоящего Порядка, а в случае если представленные документы содержат персональные данные - также подпунктом 9 пункта 8 настоящего Порядка (в случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат);

- представление недостоверной информации.

Уведомление о допуске или об отказе в допуске организации инфраструктуры к участию в отборе направляется Министерством в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения;

5) оценивает заявку (заявки) организаций инфраструктуры, в отношении которых было принято положительное решение о допуске к участию в отборе, на соответствие критериям отбора согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

6) определяет получателя субсидии, издает приказ о результатах отбора и предоставлении субсидии получателю субсидии (далее - приказ о предоставлении субсидии).

12. Получателем субсидии признается организация инфраструктуры, соответствующая всем критериям отбора, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка. В случае, если несколько организаций инфраструктуры соответствуют всем критериям отбора, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка, получателем субсидии признается организация инфраструктуры, подавшая заявку раньше.

Отбор, для участия в котором допущена только одна организация инфраструктуры, признается состоявшимся.

13. Соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) заключается при условии принятия Министерством решения о предоставлении субсидии организации инфраструктуры.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии Соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Постановлением министерства финансов Рязанской области от 29.12.2017 N 11 "Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением".

14. Получатель субсидии представляет в Министерство ежеквартально до 7 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам отчетного года до 16 января года, следующего за отчетным годом):

- отчеты по формам, устанавливаемым в Соглашении;

- копии документов, подтверждающих произведенные за счет субсидии расходы, заверенные получателем субсидии (за исключением получателя субсидии на возмещение фактически понесенных затрат).

15. Министерство перечисляет субсидию на счет получателя субсидии, указанный в Соглашении, открытый в российской кредитной организации, в течение 25 рабочих дней, следующих за днем заключения Соглашения, и не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания финансового года.

16. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках государственного финансового контроля.

17. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность представляемой в Министерство документации.

Проверка условий, предусмотренных подпунктами 7 - 9 пункта 5 настоящего Порядка, а в случае финансового обеспечения затрат - также подпунктом 10 пункта 5 настоящего Порядка, проводится на основании отчетов и документов, представленных в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, до 1 апреля года, следующего за годом получения субсидии.

Для проведения проверки Министерство издает правовой акт, в котором указываются:

- даты начала и окончания проведения проверки (срок проверки - не более 15 рабочих дней);

- наименование получателя субсидии;

- цель и предмет проведения проверки;

- перечень должностных лиц Министерства, участвующих в проведении проверки.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте о проведении проверки (по форме, утвержденной Министерством), составленном Министерством в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки. Копия акта в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания, вручается или направляется получателю субсидии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае выявления при проведении проверки Министерством нарушений условий, предусмотренных подпунктами 7 - 9 пункта 5 настоящего Порядка, а в случае

финансового обеспечения затрат - также подпунктом 10 пункта 5 настоящего Порядка, Министерство вместе с актом о проведении проверки направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата полученной субсидии в течение 30 дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

18. В случае получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения такой информации направляет получателю субсидии заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата полученной субсидии в течение 30 дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока обращается в суд с иском о взыскании неправомерно полученной и невозвращенной субсидии.

19. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, возвращаются получателем субсидии в областной бюджет не позднее 25 января года, следующего за отчетным финансовым годом, на лицевой счет, указанный в Соглашении.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидий организациям,
образующим инфраструктуру поддержки
субъектов малого и среднего
предпринимательства в Рязанской области,
на создание и (или) развитие
регионального центра поддержки
предпринимательства

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии организациям, образующим
инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства в Рязанской области, на создание и
(или) развитие регионального центра поддержки предпринимательства

_____ (наименование организации инфраструктуры)

Просим рассмотреть возможность предоставления субсидии на

_____ (указать "финансовое обеспечение"/"возмещение")
затрат на _____

Сумма субсидии, руб. _____

Почтовый адрес: _____

ИНН/КПП _____

ОГРН _____

Руководитель _____

(должность, Ф.И.О.)

Контактные данные (телефоны, факс, e-mail и т.д.): _____

Организация инфраструктуры включена в реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Организация инфраструктуры зарегистрирована и состоит на налоговом учете в Рязанской области.

Организация инфраструктуры не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Организация инфраструктуры не находится в процессе реорганизации, ликвидации, а также проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)".

Организация инфраструктуры согласна на проведение проверки соблюдения условий, целей, порядка предоставления субсидий министерством промышленности и экономического развития Рязанской области и органами государственного финансового контроля.

В случае получения субсидий на финансовое обеспечение затрат организация инфраструктуры обязуется не осуществлять приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а

также иных операций, связанных с достижением целей предоставления указанных средств, определенных порядком предоставления субсидий.

Организация инфраструктуры обязуется предусмотреть в договорах (соглашениях), заключаемых в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление министерством промышленности и экономического развития Рязанской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат организации инфраструктуры, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления указанных средств, определенных порядком предоставления субсидий.

Региональный центр поддержки предпринимательства создан в соответствии с требованиями, установленными приказом Минэкономразвития России от 14.02.2018 N 67 "Об утверждении требований к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства".

Достоверность данных, указанных в заявлении, подтверждаю.

Руководитель организации
инфраструктуры

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____

М.П.

Приложение N 2
к Порядку
предоставления субсидий организациям,
образующим инфраструктуру поддержки
субъектов малого и среднего
предпринимательства в Рязанской области,
на создание и (или) развитие
регионального центра поддержки
предпринимательства

РАСЧЕТ
размера субсидии на возмещение фактически понесенных
затрат, связанных с созданием и (или) развитием
регионального центра поддержки предпринимательства,
за 20___ г.

(наименование организации инфраструктуры)

NN пп	Направления расходования средств	Наименование документов, подтверждающ их направления расходования субсидии	Наименование расходов в соответствии с документами, подтверждающ ими направления расходования субсидии	Сумма расходов по документа м, руб.	Сумма фактиче ских затрат, руб.	Сумма субсидии, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1		1.				
		2.				
		...				
2		1.				
		2.				
		...				
...						
Итого		x	x	x	x	

Размер предоставляемой субсидии (итоговая сумма из графы 7)
_____ руб.

(сумма цифрами и прописью)

Руководитель организации
инфраструктуры

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____

М.П.

Приложение N 3
к Порядку
предоставления субсидий организациям,
образующим инфраструктуру поддержки
субъектов малого и среднего
предпринимательства в Рязанской
области, на создание и (или) развитие
регионального центра поддержки
предпринимательства

Таблица критериев отбора

(наименование организации инфраструктуры)

NN пп	Наименование критерия отбора	Соответствует критерию/не соответствует критерию
1	Региональный центр поддержки предпринимательства является структурным подразделением организации инфраструктуры	
2	Наличие информации о планируемых результатах деятельности регионального центра поддержки предпринимательства	

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ
ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ, НА СОЗДАНИЕ И (ИЛИ)
РАЗВИТИЕ РЕГИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА (АГЕНТСТВА) КООРДИНАЦИИ
ПОДДЕРЖКИ ЭКСПОРТНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО
И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

(введен Постановлением Правительства Рязанской области
от 17.05.2017 N 99;
в ред. Постановлений Правительства Рязанской области
от 06.09.2017 N 215, от 20.03.2018 N 56)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. N 316 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика" в рамках подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства" государственной программы Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика" в целях реализации мероприятия подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства" государственной программы Рязанской области "Экономическое развитие в 2015 - 2020 годах", утвержденной Постановлением Правительства Рязанской области от 29 октября 2014 г. N 306 (далее - Подпрограмма).

2. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, на государственную поддержку организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Рязанской области, в целях создания и (или) развития регионального центра (агентства) координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субсидии) и устанавливает условия предоставления субсидий.

3. Субсидии предоставляются организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Рязанской области, учредителем (участником) которых является орган государственной власти Рязанской области (далее - организация инфраструктуры), на базе которых создается и (или) осуществляет деятельность региональный центр (агентство) координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - центр поддержки экспорта).

Для целей настоящего Порядка под организациями инфраструктуры понимаются некоммерческие организации, созданные, осуществляющие свою деятельность или привлекаемые в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при реализации государственной программы (подпрограммы) Рязанской области развития малого и среднего предпринимательства и (или) муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечивающие условия для создания субъектов малого и среднего предпринимательства и оказания им поддержки.

4. Субсидии предоставляются на создание и (или) развитие центра поддержки экспорта, деятельность которого направлена на оказание информационно-аналитической, консультационной и организационной поддержки внешнеэкономической деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, содействия привлечению инвестиций и выходу экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства на международные рынки.

Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг с последующим подтверждением их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления и (или) на возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в текущем финансовом году в соответствии с направлениями расходования субсидий федерального бюджета и (или) бюджета Рязанской области, утвержденными по форме согласно приложению N 4 к Условиям конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и требованиям к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 25 марта 2015 г. N 167 "Об утверждении условий конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства" (далее - приказ Минэкономразвития России от 25.03.2015 N 167).

5. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, является министерство промышленности и экономического развития Рязанской области (далее - Министерство).
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 20.03.2018 N 56)

Министерство предоставляет субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, доведенных в установленном порядке до Министерства как получателя бюджетных средств.
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 06.09.2017 N 215)

6. Субсидии организации инфраструктуры предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) организация инфраструктуры на дату подачи заявки должна:

- соответствовать категории, указанной в абзаце первом пункта 3 настоящего Порядка;

- быть зарегистрированной и состоять на налоговом учете в Рязанской области;

- не иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 06.09.2017 N 215)

- не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, а также проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27

Федерального закона от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)";

2) центр поддержки экспорта должен соответствовать требованиям, установленным приказом Минэкономразвития России от 25.03.2015 N 167;
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 06.09.2017 N 215)

3) наличие согласия организации инфраструктуры на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

4) запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативным правовым актом Министерства.

7. Для получения субсидии организация инфраструктуры (далее - Заявитель) представляет в Министерство заявку (заявки), которая(ые) содержит(ат) следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов, заверенные Заявителем;

3) выписку из ЕГРЮЛ (представляется по собственной инициативе);

4) справку налогового органа об исполнении Заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату, не превышающую 30 дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

5) копию положения о центре поддержки экспорта, заверенную Заявителем;

6) копии документов, подтверждающих осуществление затрат, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, заверенные Заявителем (представляются в случае предоставления субсидий на возмещение фактически понесенных затрат);

7) расчет размера субсидии по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку (представляется в случае предоставления субсидии на возмещение фактически понесенных затрат);

8) расчет размера субсидии по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку (представляется в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат);

9) копию документа о направлениях расходования субсидий федерального бюджета и (или) бюджета Рязанской области, заверенную Заявителем.

В составе заявки (заявок) в качестве документов, подтверждающих затраты на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, не принимаются копии ценных бумаг, в том числе векселей, документов по взаиморасчетам, долговых расписок.

Копии документов представляются с предъявлением оригиналов, которые возвращаются Заявителю.

В случае, если Заявитель не представил документы (сведения), указанные в подпунктах 3, 4 настоящего пункта, то Министерство запрашивает необходимые

документы (сведения) в государственных органах, органах местного самоуправления муниципальных образований Рязанской области (далее - органы местного самоуправления) либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" государственных и муниципальных услуг, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Министерство получает в установленном порядке сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве о проведении в отношении Заявителя процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)".

8. Документы подаются в Министерство руководителем Заявителя лично или через представителя на бумажном носителе в соответствии с перечнем, указанным в пункте 7 настоящего Порядка.

К документам прилагаются копии документа, удостоверяющего личность руководителя Заявителя или представителя (в случае подачи заявки через представителя), а также документа, удостоверяющего полномочия представителя.

Заявка (заявки) регистрируется(ются) в день ее (их) поступления в журнале регистрации по утверждаемой Министерством форме с указанием даты ее (их) поступления.

9. Министерство в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявки (заявок):

1) обрабатывает поступившие заявки, проверяет их на предмет соответствия категории Заявителей, имеющих право на получение субсидии, целей и условий предоставления субсидий требованиям Подпрограммы, полноты и правильности оформления;
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 06.09.2017 N 215)

2) осуществляет запрос и получение необходимых документов (сведений) в государственных органах, органах местного самоуправления либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" государственных и муниципальных услуг;

3) получает сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве о проведении в отношении Заявителя процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности в соответствии со статьей 7.1 Федерального закона от 8 августа 2001 года N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", а также из иных открытых и общедоступных государственных информационных систем (ресурсов);
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 06.09.2017 N 215)

4) осуществляет обязательную проверку достоверности представленной Заявителем информации. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в:

рассмотрении документов и информации, представленных Заявителем, а также информации, запрашиваемой Министерством посредством межведомственных запросов, анализе содержащихся в них сведений на предмет соблюдения Заявителем условий (за исключением условия, предусмотренного подпунктом 4 пункта 6 настоящего Порядка), целей и порядка предоставления субсидий;

определении достоверности представленной Заявителем информации путем соотнесения ее с информацией, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности, а также из иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах);

(пп. 4 введен Постановлением Правительства Рязанской области от 06.09.2017 N 215)

5) издает приказ о предоставлении субсидии или направляет Заявителю уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие Заявителя категории, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка;

- несоблюдение Заявителем условий, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка (за исключением условия, предусмотренного подпунктом 4 пункта 6 настоящего Порядка);

(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 06.09.2017 N 215)

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных подпунктами 1, 2, 5, 9 пункта 7 настоящего Порядка;

- непредставление копий документов, подтверждающих осуществление затрат, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в случае возмещения Заявителем фактически понесенных затрат;

- непредставление документа, указанного в подпункте 7 пункта 7 настоящего Порядка, в случае возмещения Заявителем фактически понесенных затрат;

- непредставление документа, указанного в подпункте 8 пункта 7 настоящего Порядка, в случае финансового обеспечения затрат Заявителя;

- представление недостоверной информации.

(абзац введен Постановлением Правительства Рязанской области от 06.09.2017 N 215)

10. Заявитель после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, вправе повторно подать заявку в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

11. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидии заключает с Заявителем, в отношении которого было принято положительное решение о предоставлении субсидии, (далее - получатель субсидии) соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) по форме, установленной министерством финансов Рязанской области (до установления министерством финансов Рязанской области типовой формы соглашения о предоставлении субсидий данной категории получателей субсидии Соглашение заключается по форме, утверждаемой Министерством).

(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 06.09.2017 N 215)

В Соглашении, заключаемом по форме, утверждаемой Министерством, указываются:

(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 06.09.2017 N 215)

- наименование мероприятия;
- объем и сроки предоставления субсидий;
- положения, предусмотренные частью 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- показатели результативности использования субсидии;
- порядок, сроки и обязанность возврата субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации в случае нарушения порядка, целей и условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, и (или) в случае недостижения показателей результативности использования субсидий, устанавливаемых Соглашением;
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 06.09.2017 N 215)
- обязательство не осуществлять приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативным правовым актом Министерства;
- формы отчетности об использовании средств субсидии.

Соглашение заключается при соблюдении получателем субсидии условий, предусмотренных абзацами четвертым, пятым подпункта 1 пункта 6 настоящего Порядка.
(абзац введен Постановлением Правительства Рязанской области от 06.09.2017 N 215)

12. В случае предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг с последующим подтверждением их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления, получатель субсидии представляет в Министерство ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам отчетного года - до 20 января года, следующего за отчетным годом):
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 06.09.2017 N 215)

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, утверждаемой Соглашением;

отчет о достижении значений показателей результативности по форме, утверждаемой Соглашением.

13. Министерство перечисляет субсидию на счет получателя субсидии, указанный в Соглашении, открытый в российской кредитной организации, в течение 15 рабочих дней, следующих за днем заключения Соглашения, и до 29 декабря текущего финансового года.
(п. 13 в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 06.09.2017 N 215)

14. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, в рамках внутреннего финансового контроля на основании документов и информации, представляемых получателем субсидии, а также запрашиваемых Министерством посредством межведомственных запросов.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках государственного финансового контроля.

(п. 14 в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 06.09.2017 N 215)

15. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность представляемой в Министерство документации.

Проверка условия, предусмотренного подпунктом 4 пункта 6 настоящего Порядка, проводится до 1 апреля года, следующего за годом получения субсидии.

Для проведения проверки Министерство издает правовой акт, в котором указываются:

даты начала и окончания проведения проверки;

наименование получателя субсидии;

цель и предмет проведения проверки;

перечень должностных лиц Министерства, участвующих в проведении проверки.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте о проведении проверки (по форме, утвержденной Министерством), составленном Министерством в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки. Копия акта в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания, вручается или направляется получателю субсидии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае выявления при проведении проверки Министерством нарушений условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 4 пункта 6 настоящего Порядка, Министерство вместе с актом о проведении проверки направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата полученной субсидии в течение 30 дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

(п. 15 в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 06.09.2017 N 215)

16. В случае получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения такой информации направляет получателю субсидии заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата полученной субсидии в течение 30 дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию неправомерно полученной и невозвращенной субсидии в судебном порядке.

(п. 16 введен Постановлением Правительства Рязанской области от 06.09.2017 N 215)

17. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, возвращаются Заявителем в областной бюджет не позднее 25 января года, следующего за отчетным финансовым годом, на лицевой счет, указанный в Соглашении.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидий организациям,
образующим инфраструктуру поддержки субъектов
малого и среднего предпринимательства в
Рязанской области, на создание и (или)
развитие регионального центра (агентства)
координации поддержки экспортно ориентированных
субъектов малого и среднего предпринимательства

(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области
от 06.09.2017 N 215, от 20.03.2018 N 56)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Рязанской области, на создание и (или) развитие регионального центра (агентства) координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства

_____ (наименование Заявителя)

Просим рассмотреть возможность предоставления субсидии на _____

_____ (указать "финансовое обеспечение" / "возмещение")
затрат на _____

Сумма субсидии, руб. _____

Почтовый адрес: _____

ИНН/КПП _____

ОГРН _____

Руководитель _____

(должность, Ф.И.О.)

Контактные данные (телефоны, факс, e-mail и т.д.): _____

Заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, а также проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)".

Заявитель согласен на проведение проверки соблюдения условий, целей, порядка предоставления субсидий министерством промышленности и экономического развития Рязанской области и органами государственного финансового контроля.

В случае получения субсидий Заявитель обязуется не осуществлять приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативным правовым актом Министерства.

Центр поддержки экспорта создан в соответствии с требованиями, установленными приказом Минэкономразвития России от 25.03.2015 N 167 "Об утверждении условий конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства".

Достоверность данных, указанных в заявлении, подтверждаю.

Руководитель Заявителя _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____

М.П.

Приложение N 2
к Порядку
предоставления субсидий организациям,
образующим инфраструктуру поддержки субъектов
малого и среднего предпринимательства в
Рязанской области, на создание и (или)
развитие регионального центра (агентства)
координации поддержки экспортно ориентированных
субъектов малого и среднего предпринимательства

РАСЧЕТ
размера субсидии на возмещение фактически понесенных
затрат, связанных с созданием и (или) развитием
регионального центра (агентства) координации
поддержки экспортно ориентированных субъектов малого
и среднего предпринимательства
за 20____ г.

(наименование Заявителя)

NN пп	Направления расходования средств	Реквизиты договора (контракта) (дата и номер)	Предмет договора (контракта)	Сумма по договору (контракту), руб.	Сумма затрат, руб.	Сумма субсидии, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1		1.				
		2.				
		...				
2		1.				
		2.				
		...				
...						
	Итого	x	x	x	x	

Размер предоставляемой субсидии (итоговая сумма из графы 7)
_____ руб.

(сумма цифрами и прописью)

Руководитель Заявителя _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение N 3
к Порядку
предоставления субсидий организациям,
образующим инфраструктуру поддержки субъектов
малого и среднего предпринимательства
в Рязанской области, на создание и (или)
развитие регионального центра (агентства)
координации поддержки экспортно ориентированных
субъектов малого и среднего предпринимательства

РАСЧЕТ
размера субсидии на финансовое обеспечение затрат,
связанных с созданием и (или) развитием регионального
центра (агентства) координации поддержки экспортно
ориентированных субъектов малого и среднего
предпринимательства
за 20____ г.

(наименование Заявителя)

NN пп	Направления расходования средств	Планируемая сумма затрат, руб.	Сумма субсидии, руб.
1	2	3	4
1			
2			
...			
	Итого	x	

Размер предоставляемой субсидии (итоговая сумма из графы 4)
_____ руб.

(сумма цифрами и прописью)

Руководитель Заявителя _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____
М.П.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ПРОГРАММ (ПОДПРОГРАММ) РАЗВИТИЯ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, В ТОМ ЧИСЛЕ В МОНОПРОФИЛЬНЫХ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЯХ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

(введен Постановлением Правительства Рязанской области
от 17.05.2017 N 99;
в ред. Постановлений Правительства Рязанской области
от 06.09.2017 N 215, от 20.03.2018 N 56)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. N 316 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика" (далее - постановление Правительства Российской Федерации) в рамках подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства" государственной программы Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика" в целях реализации мероприятия подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства" государственной программы Рязанской области "Экономическое развитие в 2015 - 2020 годах", утвержденной Постановлением Правительства Рязанской области от 29 октября 2014 г. N 306 (далее - Подпрограмма).

2. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидии за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации (далее - субсидии), бюджетам муниципальных образований Рязанской области, на территории которых расположены монопрофильные муниципальные образования, включенные в перечень монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов), утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2014 г. N 1398-р (далее - муниципальные образования Рязанской области), для последующего предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории монопрофильных муниципальных образований, на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории монопрофильного муниципального образования), и устанавливает условия предоставления субсидий.

3. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований Рязанской области по результатам конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области исходя из критериев отбора, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, и организатором конкурсного отбора является министерство промышленности и экономического развития Рязанской области (далее - Министерство).
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 20.03.2018 N 56)

4. Министерство предоставляет субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Субсидии бюджетам муниципальных образований Рязанской области предоставляются при соблюдении следующих условий:

- наличие утвержденной муниципальной программы, направленной на обеспечение благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства (далее - муниципальная программа);

- наличие в бюджете муниципального образования Рязанской области на текущий финансовый год средств на реализацию мероприятия муниципальной программы по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории монопрофильного муниципального образования, на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

- возврат средств в областной бюджет в порядке, установленном Постановлением Правительства Рязанской области от 31 марта 2017 г. N 56 "О некоторых вопросах предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета" (далее - постановление Правительства Рязанской области N 56), в случае неисполнения муниципальным образованием Рязанской области обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидий бюджетам муниципальных образований Рязанской области (далее - Соглашение);

- исполнение муниципальным образованием Рязанской области в течение двух лет, предшествующих году получения субсидии, условия предоставления субсидий, предусмотренного абзацем четвертым настоящего пункта.

6. Критерии отбора муниципальных образований Рязанской области:

- наличие в муниципальной программе мероприятия по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории монопрофильного муниципального образования, на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), с финансированием за счет средств муниципального образования Рязанской области;

- уровень безработицы (отношение количества зарегистрированных безработных к количеству трудоспособного населения) в муниципальном образовании Рязанской области на первую отчетную дату текущего года (используются данные министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области);
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 20.03.2018 N 56)

- количество субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных на территории муниципального образования Рязанской области, на первое января текущего года, включая малые предприятия, микропредприятия, средние предприятия и индивидуальных предпринимателей (используются данные Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Рязанской области);

- темп роста расходов бюджета муниципального образования Рязанской области на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства по сравнению с предыдущим годом.

7. Муниципальные образования Рязанской области расходуют субсидии при соблюдении следующих условий:

- предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории монопрофильного муниципального образования, в соответствии с порядками, утвержденными муниципальными правовыми актами местной администрации;

- предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории монопрофильного муниципального образования, в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (при этом субсидия не предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых), по результатам конкурсного отбора;

- предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории монопрофильного муниципального образования, из расчета 95% документально подтвержденных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат на уплату первого взноса (аванса) в размере не более 50% от стоимости оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;

- представление субъектом малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории монопрофильного муниципального образования, в составе заявки на предоставление субсидий информации об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого им режима налогообложения;

- предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории монопрофильного муниципального образования, по договорам лизинга, имеющим в качестве предмета следующие объекты: оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы" (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства;

- срок с даты изготовления оборудования не должен превышать трех лет.

8. Для участия в конкурсном отборе на получение субсидии муниципальное образование Рязанской области представляет в Министерство заявку, которая содержит следующие документы:

- 1) заявление на участие в конкурсном отборе муниципальных образований Рязанской области для получения субсидий на реализацию мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства, в том числе в монопрофильных муниципальных образованиях Рязанской области, по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

- 2) копию муниципальной программы;

3) выписку из решения представительного органа местного самоуправления муниципального образования Рязанской области о бюджете муниципального образования Рязанской области на текущий финансовый год об объеме расходов на реализацию муниципальной программы;

4) документ о фактическом исполнении местного бюджета муниципального образования Рязанской области за предшествующий финансовый год и планируемых расходах на текущий год на реализацию муниципальной программы;

5) таблицу показателей деятельности муниципального образования Рязанской области по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

9. Документы, представленные в составе заявки, в соответствии с перечнем, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, подаются муниципальным образованием Рязанской области в Министерство на бумажном носителе и на электронном носителе, содержащем электронные образы документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов).

Заявка регистрируется в день ее поступления в журнале регистрации заявок по утверждаемой Министерством форме с указанием даты и времени ее поступления.

10. Министерство в течение 30 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок:

- рассматривает документы, представленные в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

- обрабатывает поступившие заявки, проверяет их на предмет соответствия критериям отбора муниципальных образований Рязанской области, целям и условиям предоставления субсидий, требованиям Подпрограммы, полноты и правильности оформления.

11. Конкурсный отбор муниципальных образований Рязанской области осуществляется конкурсной комиссией и проводится в сроки и порядке, установленные Министерством. Состав и порядок работы конкурсной комиссии определяются Министерством.

Приказом Министерства устанавливаются сроки проведения конкурсного отбора, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе, срок рассмотрения заявок, дата и время заседания конкурсной комиссии.

12. Конкурсная комиссия в срок, определенный Министерством, принимает решение о допуске или отказе в допуске муниципального образования Рязанской области к участию в конкурсном отборе с указанием оснований для отказа. Основаниями для отказа являются:

- несоответствие муниципального образования Рязанской области категории, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка;

- несоблюдение муниципальным образованием Рязанской области условий, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка;

- представление недостоверной информации.

13. Победителями конкурсного отбора признаются муниципальные образования Рязанской области, набравшие в сумме по всем критериям таблицы показателей деятельности муниципального образования Рязанской области не менее 50 баллов.

14. Субсидии распределяются между муниципальными образованиями Рязанской области - победителями конкурсного отбора в соответствии с поданными заявками в пределах лимитов средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из областного и федерального бюджетов, предусмотренных подпунктом 9.1 пункта 9 раздела 5 "Система программных мероприятий" Подпрограммы (далее - лимит средств для муниципальных образований Рязанской области) по следующей формуле:

$$C_i = A \times (z_i / \sum z_i),$$

где:

C_i - размер субсидии i -го муниципального образования Рязанской области - победителя конкурсного отбора в соответствии с поданными заявками;

A - лимит средств для муниципальных образований Рязанской области;

z_i - запрашиваемый объем субсидий i -м муниципальным образованием Рязанской области - победителем конкурсного отбора в соответствии с поданными заявками;

$\sum z_i$ - общий запрашиваемый объем субсидий муниципальными образованиями Рязанской области - победителями конкурсного отбора в соответствии с поданными заявками.

15. В случае, если субсидии не распределены в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, то проводится повторный конкурсный отбор в соответствии с требованиями и условиями, установленными настоящим Порядком.

16. Распределение субсидий из областного и федерального бюджетов между муниципальными образованиями Рязанской области утверждается постановлением Правительства Рязанской области.

17. Министерство заключает с органами местного самоуправления муниципальных образований Рязанской области Соглашения не позднее 30 дней со дня вступления в силу постановления Правительства Рязанской области, указанного в пункте 16 настоящего Порядка, по форме, утверждаемой Министерством.

В случае участия в конкурсном отборе единственного муниципального образования Рязанской области, отвечающего требованиям настоящего Порядка, Министерство заключает с органом местного самоуправления данного муниципального образования Рязанской области Соглашение.

В Соглашении указываются:

- цель, размер предоставляемой субсидии, условия ее перечисления в местный бюджет, а также объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на реализацию соответствующего расходного обязательства;

- значения показателей результативности использования субсидии и обязательства муниципального образования Рязанской области по их достижению;

- реквизиты муниципального правового акта, утверждающего муниципальную программу;

- обязательство муниципального образования об обеспечении реализации мероприятия в соответствии с целями, условиями расходования субсидий, установленными настоящим Порядком;

- сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов местного бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также о достижении значений показателей результативности использования субсидии;

- ответственность сторон за нарушение условий Соглашения и обязанность возврата средств в областной бюджет в соответствии с порядком, установленным Постановлением Правительства Рязанской области N 56, в случае неисполнения муниципальным образованием Рязанской области обязательств по достижению значений показателей результативности использования субсидии;

- порядок вступления Соглашения в силу.

18. Перечисление субсидий бюджетам муниципальных образований Рязанской области осуществляется в установленном порядке на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для кассового обслуживания исполнения бюджетов муниципальных образований Рязанской области, в соответствии с постановлением Правительства Рязанской области, указанным в пункте 16 настоящего Порядка, и графиком перечисления субсидии, являющимся приложением к Соглашению.

19. Ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений и целевое использование субсидий возлагается на муниципальные образования Рязанской области.

20. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения муниципальным образованием Рязанской области условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком и в рамках заключенного Соглашения.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения муниципальным образованием Рязанской области условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках государственного финансового контроля.

21. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидий бюджетам
муниципальных образований Рязанской области
на реализацию мероприятий муниципальных
программ (подпрограмм) развития малого
и среднего предпринимательства, в том
числе в монопрофильных муниципальных
образованиях Рязанской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсном отборе муниципальных образований
Рязанской области для получения субсидий на реализацию мероприятий
муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего
предпринимательства, в том числе в монопрофильных муниципальных
образованиях Рязанской области

_____ (наименование муниципального образования Рязанской области)

Просим рассмотреть возможность предоставления субсидии из областного
(федерального) бюджета бюджету муниципального образования Рязанской области
для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства,
зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории
монопрофильного муниципального образования, субсидий на возмещение части
затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора
(договоров) лизинга оборудования в целях создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров (работ, услуг), в рамках муниципальной
программы _____

_____ (наименование муниципальной программы)

Запрашиваемая сумма субсидии (руб.) _____

Общий объем финансирования муниципальной программы из бюджета
муниципального образования _____ (тыс. руб.), в том числе в
текущем финансовом году (тыс. руб.) _____

Контактные данные (телефоны, факс, e-mail и т.д.) _____

В случае признания победителем конкурсного отбора муниципальное
образование обязуется обеспечить:

- реализацию мероприятия в соответствии с условиями и требованиями
Постановления Правительства Рязанской области от 20.05.2015 N 108 "Об
утверждении порядков предоставления субсидий по мероприятиям подпрограммы
"Развитие малого и среднего предпринимательства" государственной программы
Рязанской области "Экономическое развитие в 2015 - 2020 годах" на
государственную поддержку малого и среднего предпринимательства за счет
бюджетных ассигнований";

- возврат средств в областной бюджет в порядке, предусмотренном
Постановлением Правительства Рязанской области N 56, в случае неисполнения
обязательств, предусмотренных Соглашением.

Достоверность данных, указанных в заявлении, подтверждаю.

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата _____

М.П.

Приложение N 2
к Порядку
предоставления субсидий бюджетам
муниципальных образований Рязанской области
на реализацию мероприятий муниципальных
программ (подпрограмм) развития малого и
среднего предпринимательства, в том числе
в монопрофильных муниципальных
образованиях Рязанской области

(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области
от 06.09.2017 N 215, от 20.03.2018 N 56)

ТАБЛИЦА
показателей деятельности муниципального образования
Рязанской области

(наименование муниципального образования
Рязанской области)

№ пп	Наименование критерия отбора	Единица измерения	Значение показателя	Показатель критерия	Балл критерия оценки	Балл критерия оценки, соответствующий значению показателя
1	2	3	4	5	6	7
1	Наличие в муниципальной программе мероприятия по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории монопрофильного муниципального образования, на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) с финансированием за счет средств муниципального образования Рязанской области	х		не имеется	0	
				имеется	30	
2	Уровень безработицы (отношение количества зарегистрированных безработных к количеству трудоспособного населения) в	%		0-1	10	
				свыше 1	20	

	муниципальном образовании Рязанской области на первую отчетную дату текущего года <1>					
3	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных на территории муниципального образования Рязанской области, на 1 января текущего года, включая малые предприятия, микропредприятия, средние предприятия и индивидуальных предпринимателей <2>	ед.		0-500	20	
				501 - 1000	30	
				свыше 1000	40	
4	Темп роста расходов бюджета муниципального образования Рязанской области на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства по сравнению с предыдущим годом <3>	%		0 - 100	0	
				свыше 100	10	
	Итого	х	х	х	х	

<1> Для расчета используются данные министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области.

<2> Для расчета используются данные Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

<3> Для расчета используются данные муниципального образования Рязанской области.

Максимально возможное количество баллов в сумме по всем критериям отбора, указанным в графе 2, которое может получить муниципальное образование Рязанской области, - 100.

Достоверность данных подтверждаю.

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____

М.П. _____

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ
ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ, НА СОЗДАНИЕ И (ИЛИ)
РАЗВИТИЕ ИНЖИНИРИНГОВОГО ЦЕНТРА**

(в ред. Постановления Правительства Рязанской области
от 29.08.2018 N 249)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. N 316 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика" в рамках подпрограммы 2 "Развитие малого и среднего предпринимательства" государственной программы Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика", Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 N 541 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями", законом Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в целях реализации мероприятия подпрограммы 2 "Развитие малого и среднего предпринимательства" государственной программы Рязанской области "Экономическое развитие в 2015 - 2020 годах", утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29 октября 2014 г. N 306 (далее - Подпрограмма).

2. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, в рамках государственной программы Рязанской области "Экономическое развитие в 2015 - 2020 годах" некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Рязанской области (далее соответственно - субсидии, организации инфраструктуры) в целях создания и (или) развития инжинирингового центра и устанавливает условия предоставления субсидий.

3. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат и (или) на возмещение фактически понесенных затрат, связанных с созданием и (или) развитием инжинирингового центра, по результатам отбора в объеме 100% указанных затрат.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, является министерство промышленности и экономического развития Рязанской области (далее - Министерство).

Министерство предоставляет субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, доведенных в установленном порядке до Министерства как получателя бюджетных средств.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

5. Субсидии организации инфраструктуры предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) организация инфраструктуры включена в реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "Развитие малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

2) одним из учредителей организации инфраструктуры является Рязанская область;

3) наличие инжинирингового центра, деятельность которого направлена на повышение технологической готовности субъектов малого и среднего предпринимательства за счет разработки (проектирования) технологических и технических процессов и обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач, возникающих у субъектов малого и среднего предпринимательства;

4) соответствие инжинирингового центра требованиям, установленным подпунктом "б" пункта 4.2.2 приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.02.2018 N 67 "Об утверждении требований к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства" (далее - приказ Минэкономразвития России от 14.02.2018 N 67);

5) организация инфраструктуры должна:

- на дату подачи в Министерство заявки на получение субсидии (далее - заявка) быть зарегистрированной и состоять на налоговом учете в Рязанской области;

- на дату, не превышающую 30 дней до даты подачи заявки, не иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- на дату подачи заявки не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, а также проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)";

6) наличие согласия организации инфраструктуры на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

7) запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления указанных средств, определенных настоящим Порядком (в случае финансового обеспечения затрат);

8) включение в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также запрета на приобретение

иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления указанных средств, определенных настоящим Порядком (в случае финансового обеспечения затрат);

9) представление в Министерство ежеквартально до 7 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам отчетного года - до 16 января года, следующего за отчетным годом):

- отчетов по формам, устанавливаемым в соглашении о предоставлении субсидии;

- копий документов, подтверждающих произведенные за счет субсидии расходы, заверенных уполномоченным лицом организации инфраструктуры (для организации инфраструктуры, подавшей заявку на финансовое обеспечение затрат);

10) осуществление в году получения субсидии затрат, связанных с созданием и (или) развитием инжинирингового центра, в соответствии с направлениями расходования субсидий федерального бюджета и (или) областного бюджета согласно приложению N 19 к требованиям к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства, и требованиям к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 14.02.2018 N 67.

6. Критериями отбора организаций инфраструктуры для предоставления субсидий являются:

- инжиниринговый центр является структурным подразделением организации инфраструктуры;

- наличие информации о планируемых результатах деятельности инжинирингового центра.

7. Для проведения отбора организаций инфраструктуры для предоставления субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, Министерство в срок не позднее чем за один рабочий день до начала приема заявок размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: www.minesopot.guazangov.ru извещение о приеме документов организаций инфраструктуры, которое содержит:

- наименование, контактную информацию Министерства;

- наименование мероприятия Подпрограммы, по которому предоставляются субсидии;

- лимит бюджетных обязательств на предоставление субсидий, который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведен до Министерства;

- адрес приема, дату, время начала и окончания приема документов от организаций инфраструктуры (не менее 5 рабочих дней);

- ссылку на нормативный правовой акт, регламентирующий порядок предоставления субсидий;

- ссылку на сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещена информация о перечне документов, входящих в заявку.

По истечении срока приема документов, указанного в извещении, заявки не принимаются.

8. Для участия в отборе организация инфраструктуры представляет в Министерство заявку (заявки), которая(ые) содержит(ат) следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии организации инфраструктуры на создание и (или) развитие инжинирингового центра по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов, заверенные уполномоченным лицом организации инфраструктуры;

3) выписку из ЕГРЮЛ (представляется по собственной инициативе);

4) справку налогового органа об исполнении организацией инфраструктуры обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату, не превышающую 30 дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

5) копию положения об инжиниринговом центре, заверенную уполномоченным лицом организации инфраструктуры;

6) копии документов, подтверждающих осуществление затрат, связанных с созданием и (или) развитием инжинирингового центра, заверенные уполномоченным лицом организации инфраструктуры (представляются в случае предоставления субсидии на возмещение фактически понесенных затрат);

7) расчет размера субсидии по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку (представляется в случае предоставления субсидии на возмещение фактически понесенных затрат);

8) копию документа о направлениях расходования субсидий федерального бюджета и (или) бюджета Рязанской области, заверенную уполномоченным лицом организации инфраструктуры;

9) согласие субъекта персональных данных на их обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (в случае, если представленные документы содержат персональные данные).

В составе заявки (заявок) в качестве документов, подтверждающих затраты на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, не принимаются ценные бумаги, в том числе векселя, документы по взаиморасчетам, долговые расписки.

Копии документов представляются с предъявлением оригиналов, которые возвращаются организации инфраструктуры.

В случае, если организация инфраструктуры не представила документы (сведения), указанные в подпунктах 3, 4 настоящего пункта, то Министерство запрашивает необходимые документы (сведения) в государственных органах, органах местного самоуправления муниципальных образований Рязанской области (далее - органы местного самоуправления) либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" государственных и муниципальных услуг, посредством межведомственного запроса, в

том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Министерство получает сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве о проведении в отношении организации инфраструктуры процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)".

9. Для подтверждения критериев, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, организации инфраструктуры дополнительно представляют следующие документы:

- копию штатного расписания организации инфраструктуры, заверенную уполномоченным лицом организации инфраструктуры;

- копию документа о планируемых результатах деятельности инжинирингового центра, заверенную уполномоченным лицом организации инфраструктуры.

10. Документы подаются в Министерство руководителем организации инфраструктуры лично или через представителя на бумажном носителе в соответствии с перечнями, указанными в пунктах 8, 9 настоящего Порядка.

К документам прилагаются копии документа, удостоверяющего личность руководителя организации инфраструктуры или представителя (в случае подачи заявки через представителя), а также документа, удостоверяющего полномочия представителя.

Заявка (заявки) регистрируется(ются) в день ее (их) поступления в журнале регистрации по утверждаемой Министерством форме с указанием даты ее (их) поступления.

11. Министерство в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявки (заявок):

- 1) осуществляет запрос и получение необходимых документов (сведений) в государственных органах, органах местного самоуправления либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" государственных и муниципальных услуг;

- 2) осуществляет проверку достоверности представленной организацией инфраструктуры информации путем соотнесения ее с информацией, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, о проведении в отношении организации инфраструктуры процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности в соответствии со статьей 7.1 Федерального закона от 8 августа 2001 года N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", а также в иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах);

- 3) осуществляет обязательную проверку условий (за исключением условий, предусмотренных подпунктами 7 - 9 пункта 5 настоящего Порядка, а в случае финансового обеспечения затрат - также подпунктом 10 пункта 5 настоящего Порядка), целей и порядка предоставления субсидий. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и информации, представленных организацией инфраструктуры, а также информации, запрашиваемой Министерством посредством межведомственных запросов, анализе содержащейся в них информации на

предмет соблюдения организацией инфраструктуры условий, целей и порядка предоставления субсидий;

4) принимает решение о допуске либо об отказе в допуске организации инфраструктуры к участию в отборе с указанием оснований для отказа.

Основаниями для отказа являются:

- несоответствие организации инфраструктуры категории, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка;

- несоблюдение организацией инфраструктуры условий, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка (за исключением условий, предусмотренных подпунктами 7 - 9 пункта 5 настоящего Порядка, а в случае финансового обеспечения затрат - также подпунктом 10 пункта 5 настоящего Порядка);

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных подпунктами 1 - 2, 5 - 8 пункта 8 настоящего Порядка, а в случае если представленные документы содержат персональные данные - также подпунктом 9 пункта 8 настоящего Порядка (в случае предоставления субсидий на возмещение фактически понесенных затрат);

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных подпунктами 1 - 2, 5, 8 пункта 8 настоящего Порядка, а в случае если представленные документы содержат персональные данные - также подпунктом 9 пункта 8 настоящего Порядка (в случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат);

- представление недостоверной информации.

Уведомление о допуске или об отказе в допуске организации инфраструктуры к участию в отборе направляется Министерством в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения;

5) оценивает заявку (заявки) организаций инфраструктуры, в отношении которых было принято положительное решение о допуске к участию в отборе, на соответствие критериям отбора согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

6) определяет получателя субсидии, издает приказ о результатах отбора и предоставлении субсидии получателю субсидии (далее - приказ о предоставлении субсидии).

12. Получателем субсидии признается организация инфраструктуры, соответствующая всем критериям отбора, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка. В случае, если несколько организаций инфраструктуры соответствуют всем критериям отбора, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка, получателем субсидии признается организация инфраструктуры, подавшая заявку раньше.

Отбор, для участия в котором допущена только одна организация инфраструктуры, признается состоявшимся.

13. Соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) заключается при условии принятия Министерством решения о предоставлении субсидии организации инфраструктуры.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии Соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Постановлением министерства финансов Рязанской области от 29.12.2017 N 11 "Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о

предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением".

14. Получатель субсидии представляет в Министерство ежеквартально до 7 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам отчетного года - до 16 января года, следующего за отчетным годом):

- отчеты по формам, устанавливаемым в Соглашении;

- копии документов, подтверждающих произведенные за счет субсидии расходы, заверенные получателем субсидии (за исключением получателя субсидии на возмещение фактически понесенных затрат).

15. Министерство перечисляет субсидию на счет получателя субсидии, указанный в Соглашении, открытый в российской кредитной организации или в Управлении Федерального казначейства по Рязанской области, в течение 25 рабочих дней, следующих за днем заключения Соглашения, и не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания финансового года.

16. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках государственного финансового контроля.

17. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность представляемой в Министерство документации.

Проверка условий, предусмотренных подпунктами 7 - 9 пункта 5 настоящего Порядка, а в случае финансового обеспечения затрат - также подпунктом 10 пункта 5 настоящего Порядка, проводится на основании отчетов и документов, представленных в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, до 1 апреля года, следующего за годом получения субсидии.

Для проведения проверки Министерство издает правовой акт, в котором указываются:

- даты начала и окончания проведения проверки (срок проверки - не более 15 рабочих дней);

- наименование получателя субсидии;

- цель и предмет проведения проверки;

- перечень должностных лиц Министерства, участвующих в проведении проверки.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте о проведении проверки (по форме, утвержденной Министерством), составленном Министерством в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки. Копия акта в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания, вручается или направляется получателю субсидии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае выявления при проведении проверки Министерством нарушений условий, предусмотренных подпунктами 7 - 9 пункта 5 настоящего Порядка, а в случае финансового обеспечения затрат - также подпунктом 10 пункта 5 настоящего Порядка, Министерство вместе с актом о проведении проверки направляет получателю субсидии

письменное уведомление о необходимости возврата полученной субсидии в течение 30 дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

18. В случае получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения такой информации направляет получателю субсидии заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата полученной субсидии в течение 30 дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока обращается в суд с иском о взыскании неправомерно полученной и невозвращенной субсидии.

19. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, возвращаются получателем субсидии в областной бюджет не позднее 25 января года, следующего за отчетным финансовым годом, на лицевой счет, указанный в Соглашении.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидий организациям,
образующим инфраструктуру поддержки
субъектов малого и среднего
предпринимательства в Рязанской
области, на создание и (или) развитие
инжинирингового центра

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии организациям, образующим инфраструктуру
поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Рязанской
области, на создание и (или) развитие инжинирингового центра

_____ (наименование организации инфраструктуры)

Просим рассмотреть возможность предоставления субсидии на

_____ (указать "финансовое обеспечение"/"возмещение")
затрат на _____

Сумма субсидии, руб. _____

Почтовый адрес: _____

ИНН/КПП _____

ОГРН _____

Руководитель _____

(должность, Ф.И.О.)

Контактные данные (телефоны, факс, e-mail и т.д.): _____

Организация инфраструктуры включена в реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Организация инфраструктуры зарегистрирована и состоит на налоговом учете в Рязанской области.

Организация инфраструктуры не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Организация инфраструктуры не находится в процессе реорганизации, ликвидации, а также проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)".

Организация инфраструктуры согласна на проведение проверки соблюдения условий, целей, порядка предоставления субсидий министерством промышленности и экономического развития Рязанской области и органами государственного финансового контроля.

В случае получения субсидий на финансовое обеспечение затрат организация инфраструктуры обязуется не осуществлять приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления указанных средств, определенных порядком предоставления субсидий.

Организация инфраструктуры обязуется предусмотреть в договорах (соглашениях), заключаемых в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление министерством промышленности и экономического развития Рязанской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат организации инфраструктуры, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления указанных средств, определенных порядком предоставления субсидий.

Инжиниринговый центр создан в соответствии с требованиями, установленными приказом Минэкономразвития России от 14.02.2018 N 67 "Об утверждении требований к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства".

Достоверность данных, указанных в заявлении, подтверждаю.

Руководитель организации
инфраструктуры

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____

М.П.

Приложение N 2
к Порядку
предоставления субсидий организациям,
образующим инфраструктуру поддержки
субъектов малого и среднего
предпринимательства в Рязанской области,
на создание и (или) развитие
инжинирингового центра

РАСЧЕТ
размера субсидии на возмещение фактически понесенных
затрат, связанных с созданием и (или) развитием
инжинирингового центра,
за 20____ г.

(наименование организации инфраструктуры)

NN пп	Направления расходования средств	Наименовани е документов, подтверждаю щих направления расходования субсидии	Наименовани е расходов в соответствии с документами , подтверждаю щими направления расходовани я субсидии	Сумма расходов по документа м, руб.	Сумма фактиче ских затрат, руб.	Сумма субсидии, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1		1.				
		2.				
		...				
2		1.				
		2.				
		...				
...						
Итого		x	x	x	x	

Размер предоставляемой субсидии (итоговая сумма из графы 7)

_____ руб.
(сумма цифрами и прописью)

Руководитель организации
инфраструктуры

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____

М.П.

Приложение N 3
к Порядку
предоставления субсидий организациям,
образующим инфраструктуру поддержки
субъектов малого и среднего
предпринимательства в Рязанской области,
на создание и (или) развитие
инжинирингового центра

Таблица критериев отбора

(наименование организации инфраструктуры)

NN пп	Наименование критерия отбора	Соответствует критериям/не соответствует критериям
1	Инжиниринговый центр является структурным подразделением организации инфраструктуры	
2	Наличие информации о планируемых результатах деятельности инжинирингового центра	

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ,
ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И
СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ,
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ,
НАПРАВЛЕННЫХ НА ВОВЛЕЧЕНИЕ МОЛОДЕЖИ В ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

(введен Постановлением Правительства Рязанской области
от 20.03.2018 N 56;
в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 29.08.2018 N 249)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. N 316 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика" в рамках подпрограммы 2 "Развитие малого и среднего предпринимательства" государственной программы Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика", Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 N 541 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями", законом Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в целях реализации мероприятия подпрограммы 2 "Развитие малого и среднего предпринимательства" государственной программы Рязанской области "Экономическое развитие в 2015 - 2020 годах", утвержденной Постановлением Правительства Рязанской области от 29 октября 2014 г. N 306 (далее - Подпрограмма).
(п. 1 в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 29.08.2018 N 249)

2. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющим мероприятия в рамках государственной программы Рязанской области "Экономическое развитие в 2015 - 2020 годах" (далее соответственно - субсидии, организации инфраструктуры), в целях обеспечения деятельности по реализации мероприятий, направленных на вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность, и устанавливает условия предоставления субсидий.

3. Вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность осуществляется по мероприятиям:

- осуществление игровых, тренинговых и иных проектов, образовательных курсов, конкурсов среди молодежи в возрасте 14 - 17 лет;

- проведение информационной кампании, направленной на вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность;

- отбор физических лиц в возрасте до 30 лет (включительно), планирующих осуществлять предпринимательскую деятельность, в целях прохождения обучения по

образовательным программам, направленным на приобретение навыков ведения бизнеса и создания малых и средних предприятий;

- организация обучения физических лиц в возрасте до 30 лет (включительно) по образовательным программам, направленным на приобретение навыков ведения бизнеса и создания малых и средних предприятий;

- проведение конкурсов бизнес-проектов, проведение финального мероприятия;

- оказание консультационных услуг физическим лицам в возрасте до 30 лет (включительно), а также субъектам молодежного предпринимательства;

- обеспечение участия в межрегиональных, общероссийских и международных мероприятиях, направленных на поддержку и развитие молодежного предпринимательства;

- осуществление мониторинга эффективности мероприятий, направленных на вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность.

4. Субсидии предоставляются организациям инфраструктуры на финансовое обеспечение затрат и (или) на возмещение фактически понесенных затрат, связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных в пункте 3 настоящего Порядка (далее - мероприятия), по результатам отбора в объеме 100% указанных затрат.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, является министерство промышленности и экономического развития Рязанской области (далее - Министерство).

Министерство предоставляет субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, доведенных в установленном порядке до Министерства как получателя бюджетных средств.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

6. Субсидии предоставляются организациям инфраструктуры при соблюдении следующих условий:

1) организация инфраструктуры включена в реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"; (в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 29.08.2018 N 249)

2) одним из учредителей организации инфраструктуры является Рязанская область;

3) организация инфраструктуры должна:

- на дату подачи заявки в Министерство на получение субсидии (далее - заявка) быть зарегистрированной и состоять на налоговом учете в Рязанской области;

- не иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, не превышающую 30 дней до даты подачи заявки;

- на дату подачи заявки не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, а также проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)";

4) согласие организации инфраструктуры на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

5) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления указанных средств, определенных настоящим Порядком (в случае финансового обеспечения затрат);

(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 29.08.2018 N 249)

6) включение в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также запрета на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления указанных средств, определенных настоящим Порядком (в случае финансового обеспечения затрат);

(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 29.08.2018 N 249)

7) представление ежеквартально до 7 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам отчетного года - до 16 января года, следующего за отчетным годом), в Министерство отчета о направлениях расходования субсидий по форме, утверждаемой соглашением о предоставлении субсидии, с приложением копий документов, заверенных уполномоченным лицом организации инфраструктуры, подтверждающих произведенные за счет субсидии расходы на мероприятия (для организаций инфраструктуры, подавших заявку на финансовое обеспечение затрат), а также:

- реестр физических лиц в возрасте до 30 лет (включительно), вовлеченных в реализацию мероприятий, по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

- реестр физических лиц в возрасте до 30 лет (включительно), завершивших обучение, направленное на приобретение навыков ведения бизнеса и создания малых и средних предприятий, по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

- реестр субъектов малого предпринимательства, созданных физическими лицами в возрасте до 30 лет (включительно), вовлеченными в реализацию мероприятий, по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

8) осуществление в году получения субсидии затрат, связанных с реализацией мероприятий.

7. Критериями отбора организаций инфраструктуры для предоставления субсидий являются:

- период осуществления организацией инфраструктуры деятельности, направленной на вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность;

- наличие в штате организации инфраструктуры специалиста(ов), осуществляющего(их) деятельность, направленную на вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность.

8. Для проведения отбора организаций инфраструктуры для предоставления субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, Министерство размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: www.minesopom.guzangov.ru извещение о приеме документов организаций инфраструктуры, которое содержит:

- наименование, контактную информацию Министерства;

- наименование мероприятия Подпрограммы, по которому предоставляются субсидии;

- лимит бюджетных обязательств на предоставление субсидий, который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведен до Министерства;

- адрес приема, дату, время начала и окончания приема документов от организаций инфраструктуры;

- ссылку на нормативный правовой акт, регламентирующий порядок предоставления субсидий;

- ссылку на сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещена информация о перечне документов, входящих в заявку.

9. Для участия в отборе организация инфраструктуры представляет в Министерство заявку (заявки), которая(ые) содержит(ат) следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов, заверенные организацией инфраструктуры;

3) выписку из ЕГРЮЛ на дату подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

4) справку налогового органа об исполнении организацией инфраструктуры обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату, не превышающую 30 дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

5) копии документов о направлениях расходования субсидий на мероприятия, заверенные уполномоченным лицом организации инфраструктуры (представляется в случае предоставления субсидии на возмещение фактически понесенных затрат);

6) расчет размера субсидии по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку (представляется в случае предоставления субсидии на возмещение фактически понесенных затрат);

7) копии документов, подтверждающих осуществление затрат, связанных с реализацией мероприятий, заверенные уполномоченным лицом организации инфраструктуры (представляются в случае предоставления субсидии на возмещение фактически понесенных затрат);

8) согласие субъекта персональных данных на их обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (в случае, если представленные документы содержат персональные данные).

В составе заявки (заявок) в качестве документов, подтверждающих осуществление затрат, связанных с реализацией мероприятий, не принимаются ценные бумаги, в том числе векселя, документы по взаиморасчетам, долговые расписки.

Копии документов представляются с предъявлением оригиналов, которые возвращаются организациям инфраструктуры.

В случае, если организация инфраструктуры не представила документы, указанные в подпунктах 3, 4 настоящего пункта, то Министерство запрашивает необходимые документы (сведения) в государственных органах, органах местного самоуправления муниципальных образований Рязанской области (далее - органы местного самоуправления) либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" государственных и муниципальных услуг, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Министерство получает сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве о проведении в отношении организации инфраструктуры процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", реестра организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

10. Для подтверждения критериев, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, организации инфраструктуры дополнительно представляют следующие документы:

- копию штатного расписания организации инфраструктуры, заверенную уполномоченным лицом организации инфраструктуры;

- копию должностной инструкции специалиста(ов), осуществляющего(их) деятельность, направленную на вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность, заверенную уполномоченным лицом организации инфраструктуры;

- копии документов, подтверждающих период осуществления организацией инфраструктуры деятельности по вовлечению молодежи в предпринимательскую деятельность, в том числе копии контрактов (договоров), заверенные уполномоченным лицом организации инфраструктуры.

11. Документы подаются в Министерство руководителем организации инфраструктуры лично или через представителя на бумажном носителе в соответствии с перечнем, указанным в пункте 9 настоящего Порядка.

К документам прилагаются копии документа, удостоверяющего личность руководителя организации инфраструктуры или представителя (в случае подачи заявки через представителя), а также документа, удостоверяющего полномочия представителя.

Заявка (заявки) регистрируется(ются) в день ее (их) поступления в журнале регистрации по утверждаемой Министерством форме с указанием даты и времени ее (их) поступления.

12. Министерство в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявки (заявок):

1) осуществляет запрос и получение необходимых документов (сведений) в государственных органах, органах местного самоуправления либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" государственных и муниципальных услуг;

2) осуществляет проверку достоверности представленной организацией инфраструктуры информации путем соотнесения ее с информацией, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, о проведении в отношении организации инфраструктуры процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности в соответствии со статьей 7.1 Федерального закона от 8 августа 2001 года N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", реестре организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также в иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах);

3) осуществляет обязательную проверку условий (за исключением условий, предусмотренных подпунктами 5 - 8 пункта 6 настоящего Порядка), целей и порядка предоставления субсидий. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и информации, представленных организацией инфраструктуры, а также информации, запрашиваемой Министерством посредством межведомственных запросов, анализе содержащейся в них информации на предмет соблюдения организацией инфраструктуры условий, целей и порядка предоставления субсидий;

4) принимает решение о допуске либо об отказе в допуске организации инфраструктуры к участию в отборе с указанием оснований для отказа.

Основаниями для отказа являются:

- несоответствие организации инфраструктуры категории, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка;

- несоблюдение организацией инфраструктуры условий, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка (за исключением условий, предусмотренных подпунктами 5 - 8 пункта 6 настоящего Порядка);

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных подпунктами 1, 2, 5 - 8 (в случае, если представленные документы содержат персональные данные) пункта 9 настоящего Порядка (в случае предоставления субсидий на возмещение фактически понесенных затрат);

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 9 настоящего Порядка (в случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат);

- представление недостоверной информации;

5) оценивает заявку (заявки) организаций инфраструктуры, в отношении которых принято решение о допуске к участию в отборе, на соответствие критериям отбора согласно приложению N 6 к настоящему Порядку;

6) определяет получателя субсидии, издает приказ о результатах отбора и предоставлении субсидии получателю субсидии (далее - приказ о предоставлении субсидии).

(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 29.08.2018 N 249)

13. Получателем субсидии признается организация инфраструктуры, заявка которой по итогам оценки набрала наибольшее общее суммарное количество баллов. В случае равенства общего суммарного количества баллов получателем субсидии является организация инфраструктуры, подавшая заявку раньше.

Отбор, для участия в котором допущена только одна организация инфраструктуры, признается состоявшимся.

14. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Рязанской области.

Соглашение заключается при условии принятия Министерством решения о предоставлении субсидии организации инфраструктуры.

15. Получатель субсидии представляет в Министерство ежеквартально до 7 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам отчетного года - до 16 января года, следующего за отчетным годом), отчеты по формам, устанавливаемым в Соглашении, с представлением копий документов, заверенных получателем субсидии, подтверждающих произведенные за счет субсидии расходы на мероприятия (за исключением получателей субсидии на возмещение фактически понесенных затрат).

16. Министерство перечисляет субсидию на счет получателя субсидии, указанный в Соглашении, открытый в российской кредитной организации, в течение 15 рабочих дней, следующих за днем заключения Соглашения, и не позднее чем за три рабочих дня до окончания финансового года.

17. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках государственного финансового контроля.

18. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность представляемой в Министерство документации.

Проверка условий, предусмотренных подпунктами 5 - 8 пункта 6 настоящего Порядка, проводится на основании отчетов и документов, представленных в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, до 1 апреля года, следующего за годом получения субсидии.

Для проведения проверки Министерство издает правовой акт, в котором указываются:

даты начала и окончания проведения проверки;

наименование получателя субсидии;

цель и предмет проведения проверки;

перечень должностных лиц Министерства, участвующих в проведении проверки.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте о проведении проверки (по форме, утвержденной Министерством), составленном Министерством в течение 5

рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки. Копия акта о проведении проверки в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания, вручается или направляется получателю субсидии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае выявления при проведении проверки Министерством нарушений условий предоставления субсидий, предусмотренных подпунктами 5 - 8 пункта 6 настоящего Порядка, Министерство вместе с актом о проведении проверки направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата полученной субсидии в течение 30 дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

19. В случае получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения такой информации направляет получателю субсидии заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата полученной субсидии в течение 30 дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию неправомерно полученной и невозвращенной субсидии в судебном порядке.

20. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, возвращаются получателем субсидии в областной бюджет не позднее 25 января года, следующего за отчетным финансовым годом, на лицевой счет, указанный в Соглашении (в случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат).

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидий некоммерческим
организациям, образующим инфраструктуру
поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства в Рязанской области, на
обеспечение деятельности по реализации
мероприятий, направленных на вовлечение
молодежи в предпринимательскую деятельность

РЕЕСТР
физических лиц в возрасте до 30 лет (включительно),
вовлеченных в реализацию мероприятий

(в ред. Постановления Правительства Рязанской области
от 29.08.2018 N 249)

NN пп	Ф.И.О. физического лица	Дата рождения физического лица	Населенный пункт	Контактные данные физического лица
1.				
2.				
...				

Руководитель организации инфраструктуры _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____
М.П.

Приложение N 2
к Порядку
предоставления субсидий некоммерческим
организациям, образующим инфраструктуру
поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства в Рязанской области, на
обеспечение деятельности по реализации
мероприятий, направленных на вовлечение
молодежи в предпринимательскую деятельность

РЕЕСТР
физических лиц в возрасте до 30 лет (включительно),
завершивших обучение, направленное на приобретение
навыков ведения бизнеса и создания малых
и средних предприятий

(в ред. Постановления Правительства Рязанской области
от 29.08.2018 N 249)

NN пп	Ф.И.О. физического лица	Дата рождения физического лица	Населенный пункт	Контактные данные физического лица
1.				
2.				
...				

Руководитель организации инфраструктуры _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____
М.П.

Приложение N 3
к Порядку
предоставления субсидий некоммерческим
организациям, образующим инфраструктуру
поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства в Рязанской области, на
обеспечение деятельности по реализации
мероприятий, направленных на вовлечение
молодежи в предпринимательскую деятельность

РЕЕСТР
субъектов малого предпринимательства, созданных физическими
лицами в возрасте до 30 лет (включительно), вовлеченными
в реализацию мероприятий

NN пп	Ф.И.О. физического лица	Дата рождения физическо го лица	ИНН созданног о предприят ия	Организацион но-правовая форма и название созданного предприятия	Дата регистрац ии созданног о предприят ия	Контактны е данные физическо го лица
1.						
2.						
...						

Руководитель организации инфраструктуры _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____
М.П.

Приложение N 4
к Порядку
предоставления субсидий некоммерческим
организациям, образующим инфраструктуру
поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства в Рязанской области, на
обеспечение деятельности по реализации
мероприятий, направленных на вовлечение
молодежи в предпринимательскую деятельность

(в ред. Постановления Правительства Рязанской области
от 29.08.2018 N 249)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидий некоммерческим организациям,
образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства в Рязанской области, на обеспечение
деятельности по реализации мероприятий, направленных
на вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность

(наименование организации инфраструктуры)

Просим рассмотреть возможность предоставления субсидии на

(указать "финансовое обеспечение" / "возмещение")
затрат на _____

Сумма субсидии, руб. _____

Почтовый адрес: _____

ИНН/КПП _____

ОГРН _____

Руководитель _____

(должность, Ф.И.О.)

Контактные данные (телефоны, факс, e-mail и т.д.):

Организация инфраструктуры включена в реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Организация инфраструктуры зарегистрирована и состоит на налоговом учете в Рязанской области.

Организация инфраструктуры не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Организация инфраструктуры не находится в процессе реорганизации, ликвидации, а также проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)".

Организация инфраструктуры согласна на проведение проверки соблюдения условий, целей, порядка предоставления субсидий министерством промышленности и экономического развития Рязанской области и органами государственного финансового контроля.

В случае получения субсидий на финансовое обеспечение затрат организация инфраструктуры обязуется не осуществлять приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления указанных средств, определенных порядком предоставления субсидий.

Организация инфраструктуры обязуется предусмотреть в договорах (соглашениях), заключаемых в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление министерством промышленности и экономического развития Рязанской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат организации инфраструктуры, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления указанных средств, определенных порядком предоставления субсидий.

Достоверность данных, указанных в заявлении, подтверждаю.

Руководитель организации инфраструктуры _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____
М.П.

Приложение N 5
к Порядку
предоставления субсидий некоммерческим
организациям, образующим инфраструктуру
поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства в Рязанской области, на
обеспечение деятельности по реализации
мероприятий, направленных на вовлечение
молодежи в предпринимательскую деятельность

РАСЧЕТ
размера субсидии на возмещение фактически понесенных
затрат, связанных с реализацией мероприятий,
направленных на вовлечение молодежи в
предпринимательскую деятельность в 20__ г.

(наименование организации инфраструктуры)

NN пп	Наименование мероприятия	Реквизиты договора (контракта) (дата и номер)	Предмет договора (контракта)	Сумма по договору (контракту), руб.	Сумма затрат, руб.	Сумма субсидии, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1		1.				
		2.				
		...				
2		1.				
		2.				
		...				
...						
	Итого	x	x	x	x	

Размер предоставляемой субсидии (итоговая сумма из графы 7) _____ руб.,
 _____ (сумма цифрами и прописью)
 в том числе из средств федерального бюджета _____ руб.,
 _____ (сумма цифрами и прописью)
 областного бюджета _____ руб.,
 _____ (сумма цифрами и прописью)

Руководитель организации инфраструктуры _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата _____
М.П.

Приложение N 6
к Порядку
предоставления субсидий некоммерческим
организациям, образующим инфраструктуру
поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства в Рязанской области, на
обеспечение деятельности по реализации
мероприятий, направленных на вовлечение
молодежи в предпринимательскую деятельность

ТАБЛИЦА КРИТЕРИЕВ ОТБОРА
(наименование организации инфраструктуры)

№ пп	Наименование критерия отбора	Единица измерения	Значение показателя	Показатель критерия	Балл критерия оценки	Балл критерия оценки, соответствующий значению показателя
1	2	3	4	5	6	7
1.	Период осуществления организацией инфраструктуры деятельности, направленной на вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность	год		до 1 года включительно	5	
				свыше 1 года до 2 лет	10	
				свыше 2 лет	15	
2.	Наличие в штате организации инфраструктуры специалиста(ов), осуществляющего(их) деятельность, направленную на вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность	х		не имеется	0	
				имеется	5	

Максимально возможное количество баллов в сумме по всем критериям отбора, указанным в графе 2, которое может получить организация инфраструктуры, - 20.

Достоверность данных подтверждаю.

Руководитель организации инфраструктуры _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____
М.П.