

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 2 июня 2010 г. N 113

ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ДОСТУПА К СВЕДЕНИЯМ О ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГАХ (ФУНКЦИЯХ)

(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области
от 01.03.2011 N 27, от 10.08.2011 N 225, от 03.04.2018 N 78)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Постановлением Правительства Российской Федерации 24.10.2011 N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)" Правительство Рязанской области постановляет:

(преамбула в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 03.04.2018 N 78)

1. Осуществлять размещение сведений о государственных услугах (функциях) Рязанской области в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Федеральный реестр).

(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 03.04.2018 N 78)

2. Создать региональные информационные системы: "Портал государственных услуг Рязанской области" и "Реестр государственных услуг (функций) Рязанской области" (далее соответственно - Портал, Реестр).

3. Установить, что доступ к сведениям о государственных услугах (функциях) Рязанской области, размещаемым в Реестре, через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет обеспечивается с использованием Портала.

4. Утвердить Положение о региональной информационной системе "Реестр государственных услуг (функций) Рязанской области" согласно приложению.

5. Утратил силу. - Постановление Правительства Рязанской области от 03.04.2018 N 78.

6. Определить министерство промышленности и экономического развития Рязанской области:

(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области от 01.03.2011 N 27, от 03.04.2018 N 78)

ответственным за ведение информационного ресурса Реестра;

уполномоченным органом по осуществлению информационного взаимодействия с федеральным уполномоченным органом по ведению информационного ресурса Федерального реестра для размещения сведений о государственных услугах (функциях) в Федеральном реестре (далее - уполномоченный орган);

(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 03.04.2018 N 78)

ответственным за ввод в эксплуатацию, программно-техническое сопровождение Портала и Реестра (оператором), разработку акта, регулирующего порядок формирования и ведения Портала.

(абзац введен Постановлением Правительства Рязанской области от 03.04.2018 N 78)

7. Руководителям исполнительных органов государственной власти Рязанской области определить лиц, ответственных за подготовку сведений для внесения их в Реестр, и сообщить информацию о них в уполномоченный орган.
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 10.08.2011 N 225)

8. Исполнительным органам государственной власти Рязанской области организовать представление в уполномоченный орган сведений, подлежащих внесению в Реестр, в соответствии с Положением о Реестре.
(п. 8 в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 10.08.2011 N 225)

9. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Рязанской области:

издать акты, регулирующие порядок формирования и ведения реестров муниципальных услуг (функций);

создать реестры муниципальных услуг (функций);

принять решение о размещении в Реестре сведений о муниципальных услугах (функциях);

определить орган местного самоуправления муниципального образования, ответственный за организацию работ по ведению реестра муниципальных услуг (функций) и информационное взаимодействие по вопросам размещения в Реестре сведений о муниципальных услугах (функциях), а также сообщить информацию о нем в уполномоченный орган;

определить лиц, ответственных за размещение сведений о муниципальных услугах (функциях) в Реестре.

10. Признать утратившими силу:

Постановление Правительства Рязанской области от 20.05.2009 N 137 "О Реестре государственных услуг исполнительных органов государственной власти Рязанской области";

Постановление Правительства Рязанской области от 21.08.2009 N 222 "О Реестре государственных функций исполнительных органов государственной власти Рязанской области".

11. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Рязанской области О.Е.Булекова.
(п. 12 в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 03.04.2018 N 78)

Губернатор Рязанской области
О.И.КОВАЛЕВ

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕГИОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ
"РЕЕСТР ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ
(ФУНКЦИЙ) РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ"**

(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области
от 10.08.2011 N 225, от 03.04.2018 N 78)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и ведения региональной информационной системы "Реестр государственных услуг (функций) Рязанской области" (далее - Реестр).

1.2. Реестр содержит:

сведения о государственных услугах и государственных функциях, предоставляемых и исполняемых исполнительными органами государственной власти Рязанской области (далее - государственные органы);

сведения об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг и включены в перечень, утвержденный Постановлением Правительства Рязанской области от 22 июня 2011 г. N 161 (далее - необходимые и обязательные услуги);

сведения об услугах, оказываемых государственными учреждениями и другими организациями Рязанской области, в которых размещается государственное задание (заказ), включенных в перечень, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 г. N 729-р (далее - услуги учреждений);

справочную информацию.

1.3. В Реестре по решению органов местного самоуправления муниципальных образований Рязанской области размещаются сведения о предоставляемых (исполняемых) ими муниципальных услугах (функциях) и другие сведения, определенные частью 6 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в порядке, предусмотренном для государственных органов и определенном настоящим Положением.

1.4. Формирование и ведение Реестра осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Рязанской области, а также в соответствии с настоящим Положением.

II. Порядок формирования и ведения Реестра

2.1. Информационным ресурсом Реестра являются сведения, перечни которых определяются в соответствии с приложениями N 1 - 5 к настоящему Положению.

2.2. Формирование государственными органами в электронном виде сведений для внесения в Реестр осуществляется путем заполнения электронных форм сведений, определяемых министерством промышленности и экономического развития Рязанской

области в соответствии с методическими рекомендациями о порядке заполнения электронных форм, разрабатываемыми Министерством экономического развития Российской Федерации (далее - электронные формы сведений).
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 03.04.2018 N 78)

2.3. Для внесения сведений в Реестр государственный орган представляет (направляет) в уполномоченный орган заполненные электронные формы сведений и информационное письмо на бумажном носителе о дате и способе представления (направления) указанных сведений:

о государственных услугах и государственных функциях, предоставляемых и исполняемых государственным органом, - в течение двадцати дней со дня утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций) Рязанской области или со дня внесения изменений в них, либо со дня размещения проектов указанных административных регламентов (изменений в административные регламенты) на официальном сайте Правительства Рязанской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 03.04.2018 N 78)

о необходимых и обязательных услугах - в течение десяти дней со дня изменения перечня необходимых и обязательных услуг, либо со дня вступления в силу правового акта (изменений в правовой акт), устанавливающего требования к порядку предоставления услуги;

об услугах учреждений - в течение десяти дней со дня изменения перечня услуг учреждений, либо со дня вступления в силу правового акта (изменений в правовой акт), устанавливающего требования к порядку предоставления услуги;

о справочной информации - в течение трех дней с момента фактического изменения указанных сведений.

Датой представления сведений считается дата получения уполномоченным органом информационного письма.

2.4. Сведения, представленные государственными органами для размещения в Реестре, подлежат проверке уполномоченным органом на полноту и правильность заполнения электронных форм сведений.

Продолжительность проверки указанных сведений не может превышать десяти календарных дней со дня их представления.

2.5. В случае, если по результатам проверки, указанной в пункте 2.4 настоящего Положения, выявлены нарушения, уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня завершения проверки направляет в адрес государственного органа уведомление о допущенных нарушениях с предложением об их устранении и повторном представлении сведений для размещения в Реестре. При этом до устранения указанных нарушений указанные сведения в Реестре не размещаются.

2.6. В случае отсутствия нарушений по результатам проверки уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня завершения проверки подписывает представленные сведения электронной цифровой подписью специалиста уполномоченного органа и размещает их в Реестре с использованием программно-технических средств, предоставленных оператором Реестра.

2.7. Государственный орган направляет в уполномоченный орган уведомление об исключении сведений из Реестра в течение пяти дней со дня вступления в силу правового акта, предусматривающего:

- прекращение полномочий государственного органа по предоставлению государственной услуги (исполнению государственной функции);

- исключение необходимой и обязательной услуги из перечня, утвержденного Постановлением Правительства Рязанской области от 22 июня 2011 г. N 161;

- исключение услуги учреждения из перечня, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 г. N 729-р.

2.8. Государственные органы, представляющие для размещения в Реестре сведения, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Положения, несут ответственность за полноту и достоверность указанных сведений, а также за соблюдение порядка и сроков их представления.

2.9. Каждой государственной услуге, государственной функции, необходимой и обязательной услуге, услуге учреждения, сведения о которой занесены в Реестр, присваивается регистрационный номер с использованием программно-технических средств Реестра.

2.10. В Реестре отражается дата размещения сведений, а также дата и основание внесения изменений в сведения о государственной услуге, государственной функции, необходимой и обязательной услуге, услуге учреждения.

III. Функции оператора Реестра

3.1. Оператор Реестра выполняет следующие функции:

организация предоставления выделенного интернет-канала для доступа к серверу;

обеспечение функционирования оборудования и каналов связи, необходимых для Реестра;

своевременное совершенствование и развитие программно-технических средств Реестра;

администрирование интернет-сервера;

организация защиты информационных ресурсов Реестра от несанкционированного доступа, утраты, искажения и уничтожения информации.

ПЕРЕЧЕНЬ
СВЕДЕНИЙ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГЕ

1. Наименование (краткое наименование в случае его наличия) государственной услуги.
2. Наименование государственного органа (его структурного подразделения), предоставляющего государственную услугу.
3. Наименование государственных органов (их структурных подразделений), без привлечения которых не может быть предоставлена государственная услуга.
4. Перечень и текст нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования.
5. Наименование административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта и источников его официального опубликования либо проекта административного регламента.
6. Описание результатов предоставления государственной услуги.
7. Категория заявителей, которым предоставляется государственная услуга.
8. Сведения о местах информирования о порядке предоставления государственной услуги.
9. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.
10. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.
11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги.
12. Основания для приостановления предоставления государственной услуги (если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Рязанской области) либо отказа в предоставлении государственной услуги.
13. Документы, подлежащие представлению заявителем для получения государственной услуги, способы получения документов заявителем и порядок представления документов с указанием услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы.
14. Формы заявлений и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения в государственный орган (структурное подразделение государственного органа) для получения государственной услуги (в электронной форме).

15. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления государственной услуги, нормативных правовых основаниях и размерах платы, взимаемой с заявителя, если государственная услуга предоставляется на возмездной основе.

16. Показатели доступности и качества государственной услуги.

17. Информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению государственным органом (структурным подразделением государственного органа) при предоставлении государственной услуги, в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

18. Сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих.

19. Текст административного регламента либо проекта административного регламента.

20. Сведения о дате вступления в силу административного регламента (при наличии утвержденного административного регламента).

ПЕРЕЧЕНЬ
СВЕДЕНИЙ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

1. Наименование (краткое наименование в случае его наличия) государственной функции.
2. Наименование государственного органа (структурного подразделения государственного органа), исполняющего государственную функцию.
3. Наименование государственных органов (их структурных подразделений), организаций, без привлечения которых не может быть исполнена государственная функция.
4. Перечень и текст нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение государственной функции, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования.
5. Наименование административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта и источников его официального опубликования либо проекта административного регламента.
6. Предмет регионального государственного контроля (надзора) (для государственной функции по осуществлению регионального контроля (надзора)).
7. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) (для государственной функции по осуществлению регионального контроля (надзора)).
8. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору) (для государственной функции по осуществлению регионального контроля (надзора)).
9. Описание результатов исполнения государственной функции.
10. Категории лиц, в отношении которых проводятся мероприятия по контролю (надзору) (для государственной функции по осуществлению регионального контроля (надзора)).
11. Сведения о местах информирования о порядке исполнения государственной функции.
12. Срок исполнения государственной функции, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в исполнении государственной функции.
13. Основания для приостановления исполнения государственной функции (если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Рязанской области).
14. Информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению государственным органом (структурным подразделением государственного органа), в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

15. Сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего государственную функцию, а также должностных лиц, государственных служащих.

16. Текст административного регламента либо проекта административного регламента.

17. Сведения о дате вступления в силу административного регламента (при наличии утвержденного административного регламента).

ПЕРЕЧЕНЬ
СВЕДЕНИЙ ОБ УСЛУГЕ, НЕОБХОДИМОЙ И ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

1. Наименование (краткое наименование в случае его наличия) услуги в соответствии с перечнем, утвержденным Постановлением Правительства Рязанской области от 22 июня 2011 г. N 161.
2. Сведения об организации, предоставляющей услугу.
3. Перечень и текст нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих, а также являющихся основанием для предоставления услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования либо иных регламентирующих деятельность организации нормативных документов.
4. Описание результатов предоставления услуги.
5. Категория заявителей, которым предоставляется услуга.
6. Сведения о местах информирования о порядке предоставления услуги.
7. Срок предоставления услуги, в том числе срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления услуги.
8. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги.
9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги.
10. Основания для приостановления предоставления услуги (если возможность приостановления предусмотрена) либо отказа в предоставлении услуги.
11. Документы, подлежащие представлению заявителем для получения услуги, способы получения документов заявителем и порядок их представления.
12. Формы заявлений и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения в организацию для получения услуги (в электронной форме).
13. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги, нормативных правовых основаниях и размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе, методиках расчета платы за предоставление услуги с указанием нормативного правового акта, которым она утверждена.
14. Сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) организации, предоставляющей услугу, а также ее сотрудников.

ПЕРЕЧЕНЬ
СВЕДЕНИЙ ОБ УСЛУГАХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ДРУГИХ
ОРГАНИЗАЦИЙ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ, В КОТОРЫХ РАЗМЕЩАЕТСЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ (ЗАКАЗ)

1. Наименование (краткое наименование в случае его наличия) услуги в соответствии с перечнем, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 г. N 729-р.
2. Наименование государственного учреждения или другой организации Рязанской области, в которой размещается государственное задание (заказ), предоставляющего услугу.
3. Наименование государственного органа, который размещает в государственном учреждении или иной организации Рязанской области государственное задание (заказ).
4. Перечень и текст нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих, а также являющихся основанием для предоставления услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования либо иных регламентирующих деятельность государственного учреждения или иной организации Рязанской области нормативных документов.
5. Описание результатов предоставления услуги.
6. Категория заявителей, которым предоставляется услуга.
7. Сведения о местах информирования о порядке предоставления услуги.
8. Срок предоставления услуги, в том числе срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления услуги.
9. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги.
10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги.
11. Основания для приостановления предоставления услуги (если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, нормативным правовым актом Рязанской области) либо отказа в предоставлении услуги.
12. Документы, подлежащие представлению заявителем для получения услуги, способы получения документов заявителем и порядок их представления.
13. Формы заявлений и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения в государственное учреждение или иную организацию Рязанской области для получения услуги (в электронной форме).
14. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги, нормативных правовых основаниях и размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе, методиках расчета такой платы с указанием нормативного правового акта, которым она утверждена.
15. Сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) государственного учреждения или иной организации Рязанской области, предоставляющего услугу, а также его служащих.

ПЕРЕЧЕНЬ
СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В РАЗДЕЛЕ СПРАВОЧНОЙ
ИНФОРМАЦИИ РЕЕСТРА

1. Почтовый адрес и адрес местонахождения государственного органа (его структурного подразделения), организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, государственного учреждения.

2. Сведения о структурных подразделениях государственного органа и их руководителях, ответственных за предоставление государственной услуги (исполнение государственной функции).

3. Сведения о руководителях организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, государственных учреждений.

4. Номера справочных телефонов, факсов, адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, адреса электронной почты, графики работы государственного органа (его структурного подразделения), организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, государственного учреждения.

5. Сведения о платежных реквизитах государственного органа (его структурного подразделения), организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, государственного учреждения.
