



МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 апреля 2018 г. № 3

О проведении конкурса
«Лучший субъект малого и среднего
предпринимательства Рязанской области»

В целях популяризации предпринимательства, достижений и распространения опыта работы лучших субъектов малого и среднего предпринимательства Рязанской области министерство промышленности и экономического развития Рязанской области, руководствуясь подпунктом 26 пункта 3.1 Положения о министерстве промышленности и экономического развития Рязанской области, утвержденным постановлением Правительства Рязанской области от 12.12.2017 № 340, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о проведении конкурса «Лучший субъект малого и среднего предпринимательства Рязанской области» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления министерства экономического развития и торговли Рязанской области от 23.09.2014 № 17, от 10.03.2015 № 3, от 21.04.2016 № 2, от 19.04.2017 № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Министр промышленности
и экономического развития
Рязанской области

С.В. Горячкина

Приложение
к постановлению
министерства промышленности
и экономического развития
Рязанской области
«18» апреля 2018 г. № 3

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурса «Лучший субъект малого и среднего
предпринимательства Рязанской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсе «Лучший субъект малого и среднего предпринимательства Рязанской области» (далее – Положение) разработано в соответствии с подпрограммой «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Рязанской области «Экономическое развитие в 2015 – 2020 годах», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 306, и определяет цели, порядок проведения конкурса «Лучший субъект малого и среднего предпринимательства Рязанской области» (далее – Конкурс), условия участия, перечень конкурсной документации, а также процедуру конкурсного отбора и подведение итогов Конкурса.

1.2. Целями проведения Конкурса являются:

- выявление и поощрение лучших субъектов малого и среднего предпринимательства, добившихся значительных успехов в своей деятельности;
- содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Рязанской области;
- распространение положительного опыта работы лучших субъектов малого и среднего предпринимательства Рязанской области;
- стимулирование представителей малого и среднего бизнеса к повышению качества производимой продукции и оказываемых услуг;
- пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности.

1.3. Конкурс проводится среди юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включенных в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства», подавших заявку, состоящую из документов, определенных разделом 4 Положения (далее – Участник Конкурса).

Не допускаются к участию в Конкурсе субъекты малого и среднего предпринимательства:

- находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, а также проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)»;
- представившие неполный комплект документов, определенных разделом 4 настоящего Положения;
- представившие неполную и (или) недостоверную информацию о своей деятельности;
- основной вид экономической деятельности которых отсутствует в перечне, указанном в подпункте 5.2 настоящего Положения;
- представившие документы позже срока, установленного в информационном сообщении о проведении Конкурса;
- имеющие неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, процентов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, а также по страховым взносам, пеням и штрафам в государственные внебюджетные фонды;
- не отвечающие требованиям к Участникам Конкурса по номинациям, установленным пунктом 5.2 настоящего Положения.

2. Порядок проведения Конкурса

2.1. Конкурс проводится ежегодно в рамках мероприятий на территории Рязанской области, посвященных Дню российского предпринимательства на основании настоящего Положения.

2.2. Сроки проведения Конкурса определяются приказом Министерства. Информация о сроках проведения Конкурса размещается на официальном сайте Министерства.

3. Руководство Конкурса

3.1. Организатором Конкурса является министерство промышленности и экономического развития Рязанской области (далее – Министерство).

3.2. Руководство Конкурсом осуществляет организационный комитет Конкурса (далее – Оргкомитет).

3.3. Состав Оргкомитета формируется Министерством из числа представителей органов государственной власти и предпринимательского сообщества региона и утверждается приказом Министерства, который размещается на официальном сайте Министерства.

В отсутствие председателя Оргкомитета его функции осуществляет заместитель председателя Оргкомитета, в отсутствие секретаря Оргкомитета его функции осуществляет один из членов Оргкомитета, выбранный большинством голосов от присутствующих на заседании членов Оргкомитета.

3.4. Количество членов Оргкомитета – не менее 5. Заседание Оргкомитета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Оргкомитета. Решение принимается простым

большинством голосов от присутствующих на заседании членов Оргкомитета.

3.5. Оргкомитет:

- готовит материалы для заседания Жюри Конкурса;
- определяет список участников Конкурса;
- разрабатывает и утверждает порядок награждения победителей, финалистов и участников Конкурса по номинациям.

Все решения Оргкомитет принимает путем открытого голосования, голос председателя Оргкомитета является решающим.

Заседание Оргкомитета оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Оргкомитета.

3.6. Состав Жюри Конкурса формируется Министерством из:

- представителей образовательных организаций высшего образования;
- представителей центральных исполнительных органов государственной власти;
- представителей общественных объединений предпринимателей, некоммерческих партнерств, инфраструктуры поддержки предпринимательства;
- представителей предпринимательского сообщества;
- членов Общественной палаты Российской Федерации и (или) Общественной палаты Рязанской области.

Общее количество членов Жюри должно быть не менее 7 человек. Состав Жюри Конкурса утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства.

Члены Жюри Конкурса осуществляют свою работу на безвозмездной основе.

Функции Жюри Конкурса включают в себя:

- принятие решения о допуске или об отказе в допуске Участника к участию в Конкурсе с указанием оснований для отказа;
- анализ и оценку конкурсных материалов Участников;
- определение состава финалистов Конкурса по номинациям;
- определение победителей Конкурса в номинациях.

3.7. Общее руководство работой Жюри Конкурса осуществляет председатель Жюри Конкурса.

В отсутствие председателя Жюри Конкурса его функции осуществляет заместитель председателя Жюри Конкурса, в отсутствие секретаря Жюри Конкурса его функции осуществляет один из членов Жюри Конкурса, назначенный председателем Жюри Конкурса.

Делегирование полномочий отсутствующего на заседании члена Жюри Конкурса каким-либо лицам или другим членам Жюри Конкурса не допускается.

Заседания Жюри Конкурса проходят по мере необходимости.

3.8. Заседание Жюри Конкурса считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Жюри Конкурса. Все решения Жюри Конкурса принимаются простым большинством голосов

от присутствующих на заседании членов Жюри Конкурса путем открытого голосования, голос председателя Жюри Конкурса является решающим.

Заседание Жюри Конкурса оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Жюри Конкурса.

3.9. Функции по организации награждения победителей и финалистов в номинациях Конкурса осуществляет Оператор Конкурса, определенный приказом Министерства.

4. Конкурсная документация

4.1. Конкурсную документацию (далее – Заявка) на Участие в Конкурсе могут подать руководители субъектов малого и среднего предпринимательства или их представители на основании доверенности; органы местного самоуправления муниципальных образований Рязанской области; региональные общественные организации Рязанской области, организации инфраструктуры поддержки предпринимательства Рязанской области (далее - Заявители) любым из представленных способов:

1) на бумажном носителе – почтовым, курьерским отправлением или нарочным в адрес Оргкомитета (390000, г. Рязань, ул. Полонского, д. 7);

2) в электронном виде – скан-копии оригиналов документов на адрес электронной почты: konkurs@ryazangov.ru.

Заявка регистрируется в день ее поступления в журнале регистрации Заявок с указанием даты и времени ее поступления. Заявка считается поданной с момента ее регистрации в журнале.

4.2. Для участия в Конкурсе Заявитель представляет в Оргкомитет Заявку, которая содержит следующие документы:

– анкету по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, заверенную подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и печатью организации (индивидуального предпринимателя (при наличии печати), для номинации «Наставничество без границ» по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

– презентационную информацию о деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (с приложением видео/фотоматериалов в свободной форме, составляется в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению);

– справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) (Участником Конкурса) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, процентов по состоянию на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации Заявки (предоставляется по собственной инициативе).

4.3. Документы направляются в одном экземпляре и по окончании Конкурса Участникам Конкурса не возвращаются.

4.4. Участник Конкурса имеет право отозвать свою Заявку до установленного срока окончания приема Заявок, сообщив об этом письменно

в Оргкомитет, при этом за ним сохраняется право подать ее вновь до окончания срока приема Заявок. Заявка регистрируется в установленном Положением порядке.

Датой отзыва Заявки является дата регистрации официального письменного уведомления Участника Конкурса.

5. Номинации Конкурса

5.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Лучший субъект малого и среднего предпринимательства в сельском хозяйстве»;
- «Лучший субъект малого и среднего предпринимательства в производственной сфере»;
- «Лучший субъект малого и среднего предпринимательства в сфере услуг»;
- «Лучший социально ответственный бизнес»;
- «Успешный старт – успешное развитие»;
- «Женское предпринимательство»;
- «Семейный бизнес»;
- «Наставничество без границ».

5.2. Требования к Участникам Конкурса по номинациям:

1) на номинацию «Лучший субъект малого и среднего предпринимательства в сельском хозяйстве» выдвигаются субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие виды экономической деятельности, входящие в состав раздела А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (далее – ОКВЭД);

2) на номинацию «Лучший субъект малого и среднего предпринимательства в производственной сфере» выдвигаются субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие следующие виды экономической деятельности:

– входящие в состав раздела С «Обрабатывающие производства» ОКВЭД;

– входящие в состав раздела F «Строительство» ОКВЭД;

3) на номинацию «Лучший субъект малого и среднего предпринимательства в сфере услуг» выдвигаются субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие следующие виды экономической деятельности:

– входящие в состав подкласса 45.2 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств» ОКВЭД;

– входящие в состав подкласса 56.1 «Деятельность ресторанов и услуги по доставке продуктов питания» ОКВЭД;

– входящие в состав подгруппы 56.29.2 «Деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях» ОКВЭД;

- входящие в состав подкласса 74.2 «Деятельность в области фотографии» ОКВЭД;
- входящие в состав группы 85.11 «Образование дошкольное» ОКВЭД;
- входящие в состав раздела Q «Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг» ОКВЭД;
- входящие в состав класса 95 «Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения» ОКВЭД;
- входящие в состав класса 96 «Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг» ОКВЭД, кроме группы 96.09;

4) на номинацию «Лучший социально ответственный бизнес» выдвигаются субъекты МСП, проявляющие социальную инициативу, направленную на оказание помощи людям, находящимся в трудной жизненной ситуации в Рязанской области и за ее пределами, возрождающие меценатство и активно участвующие в решении социальных проблем (поддержка развития искусства и культуры, благотворительность, активная деятельность во благо общества и отдельных категорий населения), улучшающие климат в компании, выполняющие обязательства перед работником;

5) на номинацию «Успешный старт – успешное развитие» выдвигаются начинающие субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие успешную предпринимательскую деятельность не более 2 лет с момента государственной регистрации;

6) на номинацию «Женское предпринимательство» выдвигаются субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность более 1 года с момента государственной регистрации, где руководителем и (или) учредителем(ями) являет(ют)ся женщина(ы);

7) на номинацию «Семейный бизнес» выдвигаются субъекты малого и среднего предпринимательства - представители семейного бизнеса, владельцы и сотрудники, которых связывают родственные отношения;

8) на номинацию «Наставничество без границ» выдвигаются начинающие и действующие субъекты малого и среднего предпринимательства, реализующие практики наставничества в различных сферах деятельности, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых.

Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия:

Наставничество – это закрепление на индивидуальной основе за начинающим предпринимателем более опытного наставника, помогающего добровольно и бесплатно развивать его бизнес.

Наставник – опытный предприниматель, успешно работающий в качестве индивидуального предпринимателя или (либо владельца) малого и среднего предпринимательства, готовый на безвозмездной основе делится знаниями, навыками и опытом, обладающий положительной деловой репутацией.

Наставляемый – молодой предприниматель, работающий в качестве индивидуального предпринимателя или (либо владельца) малого и среднего предпринимательства, готовый учиться, перенимать опыт и реализовывать рекомендации наставника.

Претенденты представляют информацию (доклад, презентация и т.п.), включающую:

- названия организаций наставника и наставляемого;
- направления деятельности организаций наставника и наставляемого;
- рассказ о взаимодействии наставника и наставляемого с описанием деятельности организаций наставника и наставляемого; изменений, которые произошли за время наставничества в организации наставляемого; новации, внедренные наставляемым в трудовой, производственной, образовательной или иных сферах; с описанием повышения производственных и иных показателей по итогам наставничества; трудовые достижения наставляемого с указанием периода взаимодействия наставника и наставляемого, количества и сложности проблем, решенных с помощью наставника и др.

6. Критерии и порядок оценки участников Конкурса

6.1. Общими критериями для оценки Участников Конкурса в номинациях являются:

финансовый показатель – позитивная динамика показателей объема реализации продукции (товаров, услуг) предприятия, свидетельствующая о стабильности развития бизнеса, за исключением Участников Конкурса номинации «Успешный старт – успешное развитие», для номинации «Наставничество без границ» оценивается компания наставляемого;

инвестиции в основной капитал - единовременные затраты на создание, воспроизводство и приобретение основных фондов (новое строительство, реконструкция и техническое перевооружение, приобретение и монтаж оборудования, формирование основного стада животных, многолетние насаждения и т.д.), для номинации «Наставничество без границ» оценивается компания наставляемого;

размер среднемесячной заработной платы работников – при любом режиме работы расчет средней заработной платы работника производится исходя из фактически начисленной заработной платы и среднесписочной численности работников за 12 календарных месяцев, для номинации «Наставничество без границ» оценивается компания наставляемого;

обеспечение занятости лиц, относящихся к инвалидам¹, – трудоустройство лиц, относящихся к инвалидам;

меценатство, благотворительность² – оказание материальной помощи нуждающимся (как отдельным лицам, так и организациям).

¹ «Лучший социально ответственный бизнес»

² «Лучший социально ответственный бизнес»

Благотворительность, направленная на поощрение и развитие каких-либо общественно значимых форм деятельности (например, защита окружающей среды, охрана памятников культуры и пр.);

повышение квалификации персонала, профессиональная переподготовка, обучение - обучение кадров в целях усовершенствования и освоения знаний, умений, навыков и способов общения в связи с ростом требований к профессии или повышением в должности или с овладением новой профессией или изменившимися требованиями к содержанию и результатам труда, для номинации «Наставничество без границ» оценивается компания наставляемого.

6.2. В своей работе Жюри Конкурса руководствуется следующими балльными оценками соответствия участников Конкурса критериям оценки:

1. Показатель «Финансовый показатель» оценивается по процентному показателю темпа роста выручки от реализации товаров (работ, услуг) года предшествующего году проведения конкурса по отношению к предыдущему периоду по:

год предшествующий году проведения конкурса по отношению к предыдущему периоду		баллы
менее 100 процентов	–	0 баллов
100 процентов	–	1 балл
от 101 до 120 процентов	–	2 балла
от 121 до 140 процентов	–	4 балла
от 141 до 160 процентов	–	6 баллов
от 161 до 175 процентов	–	8 баллов
Свыше 175 процентов	–	10 баллов

2. Показатель «Инвестиции в основной капитал» оценивается по процентному показателю темпа роста объема инвестиций в основной капитал года предшествующего году проведения конкурса по отношению к предыдущему периоду:

менее 100 процентов	–	0 баллов
100 процентов	–	1 балл
от 101 до 120 процентов	–	2 балла
от 121 до 140 процентов	–	4 балла
от 141 до 160 процентов	–	6 баллов
от 161 до 175 процентов	–	8 баллов
Свыше 175 процентов	–	10 баллов

3. Показатель «Размер среднемесячной заработной платы работников» оценивается как процентное отношение величины среднемесячной заработной платы работников в году предшествующему году проведения

конкурса к величине прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения по Рязанской области за 4-й квартал года предшествующего году проведения конкурса:

прожиточного минимума	–	0 баллов
от 1 до 50 процентов	–	1 балл
от 51 до 100 процентов	–	2 балла
от 101 до 150 процентов	–	3 балла
от 151 до 200 процентов	–	4 балла
Свыше 200 процентов	–	5 баллов

4. Показатель «Обеспечение занятости лиц, относящихся к инвалидам» оценивается по количеству трудоустроенных лиц, относящихся к инвалидам, по состоянию на 1 января года проведения конкурса:

от 1 до 2 человек	–	2 балла
от 3 до 5 человек	–	3 балла
Свыше 5 человек	–	5 баллов

5. Показатель «Меценатство, благотворительность» оценивается по процентному показателю темпа роста объема средств, направленного на благотворительность, меценатство, года предшествующего году проведения конкурса по отношению к предыдущему периоду:

менее 100 процентов	–	0 баллов
100 процентов	–	1 балл
от 101 до 120 процентов	–	2 балла
от 121 до 140 процентов	–	4 балла
от 141 до 160 процентов	–	6 баллов
от 161 до 175 процентов	–	8 баллов
Свыше 175 процентов	–	10 баллов

6. Показатель «Повышение квалификации персонала, профессиональная переподготовка, обучение» оценивается по количеству работников, проходивших повышение квалификации, профессиональную переподготовку, обучение в году предшествующем году проведения конкурса, в том числе руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства:

от 1 до 2 человек	–	2 балла
от 3 до 5 человек	–	4 балла
от 6 до 10 человек	–	6 баллов
от 11 до 15 человек	–	8 баллов
Свыше 15 человек	–	10 баллов

7. Подведение итогов Конкурса

7.1. Определение победителей Конкурса.

Оргкомитет в течение трех рабочих дней после окончания приема Заявок направляет каждому члену Жюри Конкурса информационный пакет в электронном виде, содержащий образцы документов для участия в Конкурсе и бланки таблиц оценки Заявок. Каждый член Жюри Конкурса изучает документы для участия в Конкурсе, заполняет соответствующие таблицы оценки Заявок (Приложение № 4 к настоящему Положению) и направляет таблицы оценки Заявок в Оргкомитет в течение 5 рабочих дней после получения материалов.

По итогам оценки Оргкомитет выполняет расчет среднего балла каждого Участника Конкурса. Для этого сумма баллов, выставленных членами Жюри Конкурса соответствующей заявке, делится на число членов Жюри Конкурса, рассматривавших эту Заявку. Оргкомитет распределяет Участников в каждой номинации по рейтингу в соответствии с оценками Жюри Конкурса и готовит информацию для заседания Жюри Конкурса.

Финалистами в каждой номинации являются три Участника Конкурса, набравшие наивысшие средние баллы. В случае равенства баллов у нескольких Участников Конкурса финалистом Конкурса признается претендент, подавший Заявку на участие в Конкурсе раньше.

Победителем в каждой номинации является финалист, набравший наивысший средний балл. В случае равенства баллов у финалистов Конкурса победителем Конкурса признается претендент, подавший Заявку на участие в Конкурсе раньше.

Решение заседания Жюри Конкурса принимается и оформляется в соответствии с п. 3.7 настоящего Положения.

7.2. Конфиденциальность.

Информация об Участниках Конкурса, содержащаяся в конкурсных заявках:

- является конфиденциальной (за исключением случаев, когда такая информация являлась общедоступной на момент получения ее Оргкомитетом);

- используется только для оценки членами Жюри Конкурса Участников Конкурса и связи с ними;

- не подлежит разглашению или использованию в любых иных целях без письменного согласия Участников Конкурса и Оргкомитета.

Члены Жюри Конкурса и Оргкомитета обязаны соблюдать конфиденциальность персональных данных Участников Конкурса в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.3. Объявление финалистов Конкурса и победителя.

По окончании заседания Жюри Конкурса публично раскрывается следующая информация:

– имена и названия или наименование субъектов малого и среднего предпринимательства финалистов Конкурса;

– распределение финалистов Конкурса по номинациям.

Члены Жюри Конкурса и Оргкомитета обязаны хранить в строгой тайне имена победителей в номинациях до момента оглашения этих имен на торжественной церемонии награждения победителей Конкурса. Победители Конкурса объявляются в ходе торжественной церемонии объявления и награждения победителей в номинациях.

7.4. Призовой фонд.

Победители Конкурса в номинациях награждаются именными дипломами победителя и памятным подарком. Финалисты Конкурса в номинациях награждаются именными дипломами финалиста и сувенирной продукцией. Участники Конкурса награждаются именными дипломами участника Конкурса.

Допускается вручение победителям Конкурса в номинациях специальных призов от спонсоров Конкурса.

Приложение № 1 к Положению
о проведении конкурса «Лучший
субъект малого и среднего
предпринимательства
Рязанской области»

АНКЕТА
УЧАСТНИКА КОНКУРСА «ЛУЧШИЙ СУБЪЕКТ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

Сведения об участнике Конкурса	
Номинация ³	- «Лучший субъект малого и среднего предпринимательства в сельском хозяйстве» - «Лучший субъект малого и среднего предпринимательства в производственной сфере» - «Лучший субъект малого и среднего предпринимательства в сфере услуг» - «Лучший социально ответственный бизнес» - «Успешный старт - успешное развитие» - «Женское предпринимательство» - «Семейный бизнес»
1. Фамилия, имя, отчество	
2. Дата рождения	
3. Образование	
4. Мобильный телефон	
5. Адрес электронной почты (e-mail)	
Сведения об организации	
1. Наименование (краткое и полное)	
2. Организационно-правовая форма	
3. ИНН	

³ указывается номинация, в которой участвует субъект малого и среднего предпринимательства

4. Год основания субъекта малого и среднего предпринимательства	
5. Адрес, индекс субъекта малого и среднего предпринимательства	
6. Телефон, факс, e-mail	
7. Интернет-сайт субъекта малого и среднего предпринимательства	
8. Основной вид деятельности	
9. Краткое описание бизнеса (одно-два предложения)	
10. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) с разбивкой по двум последним годам с приложением подтверждающих документов, тыс. руб.	
11. Среднемесячная заработная плата работников за предыдущий год с приложением подтверждающих документов, руб.	
12. Инвестиции в основной капитал с разбивкой по двум последним годам с приложением подтверждающих документов, тыс. руб.	
13. Сумма средств, направленная на благотворительность, меценатство, с разбивкой по двум последним годам (наименование мероприятия, объем финансирования, виды адресной и другой помощи) с приложением подтверждающих документов, тыс. руб.	
14. Обеспечение занятости лиц, относящихся к инвалидам, по состоянию на 01.01.2018 с приложением подтверждающих документов, ед.	
15. Повышение квалификации персонала, профессиональная переподготовка, обучение, в том числе	

руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства, за предыдущий год с приложением подтверждающих документов, ед.	
---	--

Я согласен с условиями конкурса «Лучший субъект малого и среднего предпринимательства Рязанской области», определенными в Положении о нем.

Настоящим во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, информация о наличии имущества, образование, доходы и любая другая информация.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Дата

Подпись

Ф.И.О.

Предприятие/индивидуальный предприниматель не находится в состоянии ликвидации или банкротства.

Полноту и достоверность сведений, указанных в Заявке, гарантирую

(подпись руководителя)

Уведомлен о том, что Участники Конкурса, представившие недостоверные сведения, не допускаются к участию в Конкурсе либо снимаются с участия в Конкурсе в процессе его проведения.

Приложение:

1. Презентационная информация о деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства;

2. _____;

3. _____;

4. ...

Руководитель предприятия/

Индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Приложение № 2 к Положению
о проведении конкурса «Лучший
субъект малого и среднего
предпринимательства
Рязанской области»

АНКЕТА
УЧАСТНИКА КОНКУРСА «ЛУЧШИЙ СУБЪЕКТ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ»
В НОМИНАЦИИ «НАСТАВНИЧЕСТВО БЕЗ ГРАНИЦ»

Сведения об участниках Конкурса	
Сведения об организации наставника:	
1. Фамилия, имя, отчество директора	
2. Дата рождения директора	
3. Образование директора	
4. Мобильный телефон директора	
5. Адрес электронной почты (e-mail) директора	
6. Наименование (краткое и полное)	
7. Организационно-правовая форма	
8. ИНН	
9. Год основания субъекта малого и среднего предпринимательства	
10. Адрес, индекс субъекта малого и среднего предпринимательства	
11. Телефон, факс, e-mail	
12. Интернет-сайт субъекта малого и среднего предпринимательства	
13. Основной вид деятельности	
14. Краткое описание бизнеса (одно-два предложения)	
Сведения об организации наставляемого:	

1. Фамилия, имя, отчество директора	
2. Дата рождения директора	
3. Образование директора	
4. Мобильный телефон директора	
5. Адрес электронной почты (e-mail) директора	
6. Наименование (краткое и полное)	
7. Организационно-правовая форма	
8. ИНН	
9. Год основания субъекта малого и среднего предпринимательства	
10. Адрес, индекс субъекта малого и среднего предпринимательства	
11. Телефон, факс, e-mail	
12. Интернет-сайт субъекта малого и среднего предпринимательства	
13. Основной вид деятельности	
14. Краткое описание бизнеса (одно-два предложения)	
15. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) с разбивкой по двум последним годам с приложением подтверждающих документов, тыс. руб.	
11. Среднемесячная заработная плата работников за предыдущий год с приложением подтверждающих документов, руб.	
12. Инвестиции в основной капитал с разбивкой по двум последним годам с приложением подтверждающих документов, тыс. руб.	
13. Повышение квалификации персонала, профессиональная	

переподготовка, обучение, в том числе руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства, за предыдущий год с приложением подтверждающих документов, ед.	
---	--

Наставник:

Я согласен с условиями конкурса «Лучший субъект малого и среднего предпринимательства Рязанской области», определенными в Положении о нем.

Настоящим во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, информация о наличии имущества, образование, доходы и любая другая информация.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Дата

Подпись наставника

Ф.И.О. наставника

Предприятие/индивидуальный предприниматель не находится в состоянии ликвидации или банкротства.

Полноту и достоверность сведений, указанных в Заявке, гарантирую

(подпись руководителя)

Уведомлен о том, что Участники Конкурса, представившие недостоверные сведения, не допускаются к участию в Конкурсе либо снимаются с участия в Конкурсе в процессе его проведения.

Наставляемый:

Я согласен с условиями конкурса «Лучший субъект малого и среднего предпринимательства Рязанской области», определенными в Положении о нем.

Настоящим во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, информация о наличии имущества, образование, доходы и любая другая информация.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Дата	Подпись наставляемого	Ф.И.О. наставляемого

Предприятие/индивидуальный предприниматель не находится в состоянии ликвидации или банкротства.

Полноту и достоверность сведений, указанных в Заявке, гарантирую

_____.
(подпись руководителя)

Уведомлен о том, что Участники Конкурса, представившие недостоверные сведения, не допускаются к участию в Конкурсе либо снимаются с участия в Конкурсе в процессе его проведения.

Приложение:

1. Презентационная информация о деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства;
2. _____;
3. _____;
4. ...

Руководитель предприятия/

Индивидуальный предприниматель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Приложение № 3 к Положению
о проведении конкурса
«Лучший субъект малого и
среднего предпринимательства
Рязанской области»

ПРЕЗЕНТАЦИОННАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СУБЪЕКТА МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
(РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ)

Страница	Заголовок	Рекомендуемое содержание
1.	Участник	Краткая биография, предпринимательские качества Участника Конкурса, его умение управлять рисками, способность принимать решения в условиях неопределенности, опыт работы, специальные навыки, основные достижения и т.д.
2.	Становление бизнеса	История компании Участника Конкурса. Описание исходной идеи для создания компании и степени ее новизны, степени сложности процесса создания/запуска и развития компании, имевших место финансовых рисков, прочих существенных препятствий, которые были преодолены Участником Конкурса
3.	Отличие от конкурентов	Основные конкурентные преимущества компании Участника Конкурса. Чем она превосходит ближайших конкурентов в отрасли. Оцените степень конкурентоспособности компании в масштабе страны
4.	Освоение и внедрение новых технологий	Как Участник Конкурса поддерживает творческий и инновационный подход к разработке и внедрению основных продуктов или услуг
5.	Социальная ответственность	Описание инициатив Участника Конкурса по улучшению социального климата в компании, примеры участия компании в благотворительных акциях и социальных программах местного и/или регионального уровня, обеспечение занятости лиц, относящихся к инвалидам, информация о страховании сотрудников, затратах предприятия на повышение квалификации, обучение персонала и (или) руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства, лечение персонала, на реализацию пенсионных программ и т.д., перечислениях в профильные фонды, организациям или физическим лицам (благотворительность)
6.	Планы на будущее	Видение компании через 3 года, 5 и 10 лет. Планы Участника Конкурса относительно будущего компании, демонстрирующие его навыки краткосрочного и долгосрочного планирования

Дата

Подпись

Ф.И.О.

